

## Zarządzenie Nr 52/2015

Wójta Gminy Jemielno

z dnia 24 lipca 2015 roku

**w sprawie: zasad ustalenia zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

Na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)  
**zarządzam co następuje:**

### § 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dla:
  - a) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek, o którym mowa w art. 14 ust 3 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
  - b) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
  - c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - d) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
  - e) rodziców, opiekunów prawnych i opiekunów.
2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie: miejsce zamieszkania - szkoła/ośrodek/przedszkole (tam i z powrotem), mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub ich opiekunowie prawni.

## § 2

1. Umowa zawierana jest na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i dzieci niepełnosprawnych.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest załączenie do wniosku, o którym mowa w ust. 1 następujących dokumentów:
  - a) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub ucznia
  - b) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia
  - c) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka
3. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

W przypadku, gdy ze względu na stan zdrowia dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego lub ze względu na brak możliwości korzystania ze środków komunikacji publicznej dowóz i opiekę dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zapewniają własnym środkiem transportu rodzice, prawni opiekunowie bądź opiekunowie na zasadach określonych w umowie zawartej z Wójtem Gminy Jemielno, o której mowa w § 2 ust. 5.

## § 4

1. Zwrot kosztów przejazdu płatny z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, za każdy dzień obecności dziecka bądź ucznia na zajęciach, potwierdzony przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka, na podstawie Oświadczenia, w wysokości:
  - a) kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej dla dziecka bądź ucznia, rodzica, opiekuna prawnego do szkoły, przedszkola, ośrodka tam i z powrotem, po uwzględnieniu ulg ustawowych,
  - b) kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego, jako iloczyn przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem, stawki za kilometr w wysokości 0,40 zł i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.Powyższe dotyczy także przypadku użycia użyczonego przez rodzica lub opiekuna pojazdu będącego własnością osoby trzeciej oraz przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez osobę trzecią własnym pojazdem.
2. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Zwrot kosztów dowożenia ucznia lub dziecka niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do ośrodka, do którego uczeń lub dziecko niepełnosprawne jest dowożone nastąpi po przedłożeniu oświadczenia i rachunku, który stanowi załącznik do umowy.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 52/201

Wójta Gminy Jemielno z dnia 24 lipca 2015 r.

Jemielno, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

### **Wójt Gminy Jemielno**

#### **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego**

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem,

.....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

zamieszkałego .....  
(miejscowość, nr domu, kod pocztowy)

dziecko uczęszcza do .....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły lub ośrodka)

Dziecko dowożone będzie pod opieką rodzica/ opiekuna prawnego/opiekuna

.....  
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)  
zamieszkałego

.....  
(miejscowość, nr domu, kod pocztowy)

samochodem marki .....  
o nr rejestracyjnym.....  
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC, NW) .....

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna/opiekuna)

#### Załączniki:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Orzeczenie o niepełnosprawności
3. aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające,  
że dziecko jest przyjęte do oddziału przedszkolnego/szkoły lub ośrodka

**UMOWA Nr .....**

zawarta w Jemielnie dnia .....

pomiędzy:

Gminą Jemielno, 56-209 Jemielno, Jemielno 81

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Jemielno Pana Jana Ucinka**

przy kontrasygnacie **Pani Elżbiety Dobosz – Skarbnika Gminy**

a

**Panem** ....., legitymującym się dowodem osobistym  
..... wydanym przez Wójta Gminy Jemielno - rodzicem  
dziecka....., zamieszkałych  
w ....., 56-209 Jemielno.

**§ 1**

1. Realizując obowiązki Gminy Jemielno wynikające z art. 17 ust 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Pan ..... zapewni dowożenie i opiekę synowi/córce....., zamieszkałemu w ....., 56-209 Jemielno w drodze do szkoły ..... w ..... na trasie: dom - szkoła - dom biorąc za niego odpowiedzialność tym czasie.

2. W związku z realizacją umowy Gmina Jemielno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których, nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością rodzica.

**§ 2**

1. Gmina zobowiązuje się za wykonanie zadania o którym mowa w §1 niniejszej umowy zapewnić Panu....., co miesiąc zwrot kosztów dowozu dziecka. Dzienna trasa dowozu ustalona zostaje na ..... km, wg kalkulacji stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.

2. Rozliczenie nastąpi na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Jemielno oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy i rachunku o zwrot kosztów dowożenia dziecka do ..... w ....., którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Zwrot kosztów dowozu zostanie wypłacony w terminie 14 dni od daty przedłożenia oświadczenia i rachunku o realizacji zadania w kasie Urzędu Gminy Jemielno lub na rachunek

bankowy.....  
oświadczenie i rachunek o których mowa w ust. 2 należy złożyć do 15 dnia następnego  
miesiąca, po miesiącu wykonania zadania dowozu dziecka i potwierdzeniu obecności  
w szkole przez dyrektora .....  
w .....

4. Zwrot kosztów dowozu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole  
spowodowany chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych i przerw  
świętecznych.

### § 3

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres nauki w roku szkolnym  
.....

2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwumiesięcznym  
okresem wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu  
Cywilnego.

### § 4

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje  
rodzic, a dwa Gmina Jemielno.

.....

/podpis rodzica/

.....

Wójt Gminy Jemielno

Załącznik Nr 1 do umowy Nr.....

z dnia .....r.

### **KALKULACJA KOSZTÓW**

Zgodnie z § 2 pkt 1 umowy nr ..... z dnia .....

Pan/i .....

rodzic dziecka/opiekun prawny/opiekun .....

oświadcza, że usługę objętą zakresem niniejszej umowy świadczył będzie samochodem marki

..... na trasie : dom-szkoła-dom

Załącznik Nr 2 do umowy Nr .....

z dnia .....

## OŚWIADCZENIE

.....

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/opiekunem dziecka  
..... i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę  
w drodze do szkoły i z powrotem (dom – szkoła - dom)

Zgodnie z § 2 ust. 3 umowy nr ..... z dnia ..... oświadczam,  
że dziecko.....w miesiącu ..... r. uczęszczało  
do .....  
w ..... przez ..... dni.

.....

( podpis rodzica/ opiekuna prawnego/opiekuna)



Załącznik Nr 3 do umowy Nr.....

z dnia .....r.

..... data .....

.....

(imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów dowozu samochodem osobowym  
ucznia niepełnosprawnego do szkoły**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....

w okresie od ..... do ..... w drodze do szkoły i z powrotem.

.....

(podpis rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....

(pieczęć szkoły)

**Poświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń**

Liczba dni obecności dziecka w szkole..... w wyżej wymienionym okresie.

.....

(Wychowawca)

.....

(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

### Rozliczenie

..... km x 0,40 zł /1 km = .....zł dziennie x liczba dni ..... =  
.....zł miesięcznie.

Zatwierdzam do wypłaty dla rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego kwotę ..... zł

(słownie:.....)