

ZARZĄDZENIE NR 57 /2015
WÓJTA GMINY JEMIELNO
z dnia 12 sierpnia 2015r.

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych ds. Referendum na terenie Gminy Jemielno w związku z referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. 2013.954 ze zmianami) oraz § 6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na 6 września 2015r. **zarządza się**, co następuje :

§ 1.

1. Powołuję operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych ds. Referendum utworzonych na terenie Gminy Jemielno w związku z referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r., w składzie :
 - Katarzyna Szydełko Obwodowa Komisja Wyborcza ds. Referendum Nr 1 w Luboszcach
 - Anna Maria Hrebenyk Obwodowa Komisja Wyborcza ds. Referendum Nr 2 w Jemielnie
 - Monika Krystyna Tracz Obwodowa Komisja Wyborcza ds. Referendum Nr 2 w Psarach
2. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi stanowi zał. Nr 1 do mniejszego zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.