

**Zarządzenie nr 12/2013  
Wójta Gminy Jemielno  
z dnia 14 marca 2013 r.**

**w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej przy opiniowaniu ofert  
z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego w 2013 r.**

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwale nr XIX/112/2012 Rady Gminy Jemielno z dnia 27 września 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.
2. Opiniowanie złożonych ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym.
3. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

§ 4

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy Jemielno.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu. Po pozytywnej ocenie formalnej Komisja Konkursowa dokona oceny kryteriów ofert.
2. Ocena karty kryteriów dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu.
3. Przy wypełnianiu karty oceny kryteriów oferty każdy członek Komisji przyznaje punkty za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli.
4. Zbiorną ocenę kryteriów ofert Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorny formularz oceny kryteriów ofert stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

§ 6

Komisja w trakcie oceny wniosków może poprosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 7

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 8

Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Jemielno.

WOJTA GMINY  
JEMIELNO  
Inż. Czesław Koczyk



Załącznik nr 1  
Do regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
przy opiniowaniu ofert z zakresu realizacji  
zadań pożytku publicznego w 2013 r.

## 1. KARTA OCENY FORMALNEJ

**Nazwa oferenta**  
.....

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Ocena</b>
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta została złożona w wymaganym w terminie ogłoszeniu	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione	
<b>OFERT SPEŁNIA WYMÓG FORMALNY TAK/NIE</b>		

Poszczególne punkty przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego.

Załącznik nr 2  
Do regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
przy opiniowaniu ofert z zakresu realizacji  
zadań pożytku publicznego w 2013 r.

## 2. KARTA OCENY KRYTERIÓW

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Kryteria	Ocena
1.	<b>Merytoryczne:</b> zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (skala od 0-4)	
2.	<b>Spoleczne:</b> dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (skala od 0-2)	
3.	<b>Finansowe:</b> koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (skala od 0-3)	
4.	<b>Organizacyjne:</b> posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (skala od 0-3)	
5.	<b>Analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleconych przez Gminę Jemielno, współpraca z lokalnym samorządem</b> (skala od 0-4)	
6.	<b>Promocyjne:</b> promocja gminy poprzez sport i rekreacje (skala od 0-4)	
<b>RAZEM:</b>		

Załącznik nr 3  
Do regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
przy opiniowaniu ofert z zakresu realizacji  
zadań pożytku publicznego w 2013 r.

### 3. ZBIORCZY FORMULARZ OCENY KRYTERIÓW

Na realizację zadania: -

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.	- przewodniczący			
2.	- sekretarz Komisji			
3.	- członek komisji			
<b>Suma (pkt.)</b>				

Podpisy członków komisji

1. ....

2. ....

3. ....

Jemielno, dnia .....2013 r.