



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

A. Hlubczyk

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

VII Regionalny Festiwal Piosenki Żołnierskiej oraz obchody Dnia Seniora
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zagospodarowanie czasu wolnego dla mieszkańców Gminy Jemielno.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2015 do 07.10.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Jemielno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2 *gh*

3. Rozbudowanie indywidualnych zainteresowań
4. Kształtowanie wzorców wzajemnej życzliwości
5. Organizowanie różnego rodzaju zajęć ruchowych na celu poprawienia stanu zdrowia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oferowany projekt pod nazwą „Zagospodarowanie czasu wolnego dla mieszkańców Gminy Jemielno” składa się z następujących części:

I część to: VII Regionalny Festiwal Pieśni Żołnierskie 2015 roku. Patriotycznej – Luboszyce 2015 realizowany 09 sierpnia 2015 roku.

II część to : Obchody dnia seniora – realizowane w dniu 02 października 2015 roku

Szczegółowy opis poszczególnych części projektu zamieszczono w punkcie 8 i 9.

Całość projektu realizowana będzie od 15 lipca do 07 października 2015 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wspólnym celem realizowanego projektu jest zagospodarowanie wolnego czasu naszej społeczności. Potrzeba realizacji projektu dla każdej części jest inna. W pierwszej części projektu potrzebami realizacji jest śpiewanie pieśni patriotycznych i żołnierskich przez co pragniemy przypomnieć wiedzę o kulturze i dziejach ojczystych, które są ważnym elementem wychowania patriotycznego i obywatelskiego. Natomiast potrzeba drugiej części realizacji projektu dla emerytów i rencistów w sposób szczególny zaprezentowanie dumy z faktu nagłośnienia w środkach masowego przekazu, że obchody dnia seniora nabrały wymiaru międzynarodowego, że ktoś docenia osoby, które są u schyłku swojego życia. Fakt ten, tej grupie społecznej daje dumę i satysfakcję oraz poczucie, że są oni potrzebni w dzisiejszym społeczeństwie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami naszego projektu będą wszystkie grupy społeczne. W części pierwszej adresatami będzie młodzież i starsze pokolenie, które pragnie przypomnienia naszej chlubnej historii. W tej części projektu chcemy edukować nasze społeczeństwo, aby utrwalana pamięć o dziejach naszej przeszłości obejmowała coraz szersze kręgi naszego społeczeństwa. W drugiej części projektu adresatami będą seniorzy, którzy pragną aby organizować takie spotkania a oni wówczas będą czuli się potrzebni. Odbiorcami projektu powinny być wszystkie grupy społeczne od młodzieży do seniorów. Są to ludzie o różnym poziomie edukacyjnym.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele realizowanego projektu są różne w zależności od realizowanej części:
Celem pierwszej części naszego projektu jest przywrócenie blasku i ocalenie od zapomnienia przez młode pokolenie naszej chlubnej tradycji która dzisiaj przeszła już do historii. Poprzez śpiewanie pieśni patriotycznej i żołnierskiej pragniemy przypomnieć wiedzę o kulturze i dziejach ojczystych , które są ważnym elementem wychowania patriotycznego i obywatelskiego. Cele te mogą być realizowane tylko i wyłącznie poprzez organizowanie różnego rodzaju imprez przypominających historię tamtych dni. Zagospodarowując wolny czas dla młodej części naszego społeczeństwa chronimy ich od negatywnych pomysłów i zajęć, które często przynoszą szkodę nie tylko społeczna ale i rodzinną.
Natomiast celem drugiej części realizowanej oferty jest zagospodarowanie wolnego czasu emerytom i rencistom, zaprezentowanie dumy z faktu nagłośnienia wśród masowego przekazu, że obchody Dnia Seniora nabrały wymiaru międzynarodowego, że ktoś docenia osoby które są u schyłku swojego życia. Ponadto istnieje możliwość spotkania się, porozmawiania na różne tematy, uzyskania satysfakcji ze stworzenia komfortu psychicznego i fizycznego, zapomnienia o bólu i chorobach oraz trudnych sprawach życiowych. Zakładamy, że realizowane przedsięwzięcie przyniesie następujące rodzaje

pożytku publicznego:

- Poprzez organizowanie dwóch części projektu nastąpi pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu odbiorcom którzy przybędą na imprezę
- podczas realizacji projektu dojdzie do spotkania wielopokoleniowego i międzyregionalnego na którym będzie można wymienić swoje myśli, różne wiadomości, będzie możliwość obserwacji prezentowanych przez poszczególne zespoły regionalnych zachowań obyczajowych, sposobów współpracy między sobą itp.
- poprzez słuchanie prezentowanych utworów pogłębiać się będzie edukacja w zakresie historii w grupie odbiorców
- podczas wspólnej zabawy zespołów z odbiorcami winien wyzwoić się pogłębiony szacunek dla naszych przodków którzy walczyli o ojczyznę
- aktywnego włączenia się naszego społeczeństwa w przygotowanie tego przedsięwzięcia pod względem merytorycznym jak i wyglądu estetycznego naszej miejscowości do przyjęcia zaproszonych gości na organizowaną imprezę
- miejscowość Luboszyce w gminie Jemielno winna stać się pierwszą wśród wszystkich wsi w powiecie górowskim z czego społeczeństwo naszej społeczności będzie odczuwać satysfakcję z wyróżnienia
- dla młodzieży szkół ponadpodstawowych za włączenie się w realizację całego projektu na zakończenie 1-szej części zostanie zorganizowana nieodpłatnie zabawa jako podziękowanie i satysfakcja z dobrze spełnionej powinności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w okresie od 15 lipca do 07 października 2015 roku.

I część tj. VII Regionalny Festiwal Pieśni Żołnierskiej i Patriotycznej odbędzie się 09 sierpnia w amfiteatrze w Luboszcach.

II część tj. obchody Dnia Seniora odbędą się 02 października 2015 roku w świetlicy w Wiejski Domu Kultury w Luboszcach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Niniejszy projekt zawiera ofertę najbardziej oczekiwaną przez odbiorców naszego środowiska. Po zorganizowaniu sześciu edycji Regionalnego Festiwalu Pieśni Żołnierskiej i Patriotycznej zaobserwowaliśmy bardzo przyjazną atmosferę i domaganie się przez odbiorców jak i wykonawców by oferta była kontynuowana a nawet poszerzona o dodatkowe zadania. Ilość zgłaszających się zespołów do udziału w festiwalu nie pozwala nam w jednym dniu przeprowadzić oczekiwanej imprezy. Stąd postanowiliśmy ująć w jeden projekt zgłaszane prośby i oczekiwania tak odbiorców jak i wykonawców. Projekt nazwaliśmy „Zagospodarowanie czasu wolnego dla mieszkańców Gminy Jemielno”, który został podzielony na dwie części:

I część to :

VII- ty Regionalny Festiwal Pieśni Żołnierskiej i Patriotycznej Luboszyce – 2015 realizowany 09 sierpnia 2015 roku.

II część to:

Obchody Dnia Seniora – realizowane dnia 02 października 2015 roku.

Realizacja projektu trwać będzie od 15 lipca do 07.10.2015 roku. Przystępując do realizacji oferty każdej części projektu zamierzamy realizować sukcesywnie w zgodzie z harmonogramem. Całość projektu rozpoczynamy od opracowania i wysłania informacji do okolicznych zespołów i placówek kulturalnych w całym regionie celem nagłośnienia naszego przedsięwzięcia. Prosić będziemy również o ogłoszenie tej oferty w radio lokalnym Lubinia, Głogowa oraz Leszna. Kolejnym zadaniem jest pozyskanie sponsorów, którzy udzielą pomocy materialnej w realizacji tego przedsięwzięcia. Zamierzamy nawiązać kontakt z 15 do 20 podmiotami i prosić ich o udzielenie finansowego wsparcia. Przygotowanie chóru do udziału w festiwalu zamierzamy powierzyć instruktorowi który posiada profesjonalne przygotowanie. Kolejnym zadaniem jest zaprojektowanie i wykonanie dekoracji sceny amfiteatru jak i otoczenia która zostanie wykonana dla dwóch części oferty w odpowiednim czasie, tj, w sierpniu i wrześniu. Ogółem weźmie udział w poszczególnych etapach naszego projektu:

- w pierwszej części ok. 20 chórów/ zespołów, tj. 300 uczestników oraz 500 odbiorców
- w drugiej części weźmie udział 100 seniorów.

W realizacji całego zadania, we wszystkich etapach uczestniczyć będzie około 420 uczestników oraz 600 do 800 osób odbiorców. Największym wyzwaniem dla organizatorów w realizacji oferty jest przyjęcie przyjezdnych uczestników, którym jesteśmy zobowiązani zabezpieczyć miejsca siedzące pod dachem oraz poczęstunek. Do Luboszyca w tych dniach przyjeżdżają soliści i zespoły z okolic Dzierżoniowa, Kotliny Kłodzkiej, okolic Nowej Soli, Leszna, Rawicza, Polkowic i Lubinia. Stąd potrzeba przygotowania miejsc oraz posiłków na które musimy zakupić produkty żywnościowe. Festiwal trwa od godziny 12 dlatego konieczne jest podanie posiłku. Do przyjęcia przewidywanych osób potrzebna jest duża baza tj. namioty, stoły. W poprzednich latach organizowanego festiwalu dzięki uprzejmości i wykazaniu dobrego serca wszystkich sponsorów i darczyńców zakupiliśmy trzy namioty, stoły i łącznie ze sprzętem gminnym, który będzie nam użyczony część kwaterunkowy zabezpieczymy w całości. Dla przygotowania posiłków uruchomiona zostanie kuchnia polowa, w której już tradycyjnie co roku przygotowujemy wojskową grochówkę dla uczestników imprezy. W drugiej części naszego projektu poczęstunek seniorów odbędzie się w świetlicy i przygotowany będzie we własnym zakresie w

miejscowej kuchni. Oprócz grochówki, chleba ze smalcem i ogórkiem planujemy przygotować ciasto we wszystkich częściach naszej oferty. Według szacunku potrzeba będzie 60 blaszek ciasta o wadze ok. 2,5 do 3 kg każda, które zostanie upieczone z własnych produktów i we własnym zakresie przez wolontariuszki z Luboszyca, Lubowa, Kietłowa, Irządzy i Ciechanowa. Wszystkie prace związane z rozstawieniem namiotów, ustawieniem stołów, rozmieszczeniem koszy na śmiecie, ustawieniem toa, zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa podczas realizacji projektu, wydanie posiłków oraz demontaż urządzeń i generalnie sprzątnięcie placu wykonane zostaną przez wolontariuszy. Dla sprawnego przeprowadzenia oceny występujących solistów, chórów, zespołów powołane będzie pięcioosobowe jury. Członkami jury będą osoby z doświadczeniem zawodowym i cieszące się dobrą opinią w swoim środowisku. Przewodniczący jury powinien posiadać profesjonalne przygotowanie. W celu zapewnienia operatywności koordynatora projektu podczas realizacji niniejszej oferty zostaną zakupione trzy karty do telefonu w cenie 30 zł każda oraz 90 litrów paliwa do samochodu prywatnego koordynatora. Miejscowość Luboszyce oddalona jest od gminy 20 km i powiatu 12 km, natomiast Lubina, Głogowa, Leszna ponad 40 km. Podczas realizacji projektu wyjazdy do tych miejscowości będą konieczne i kilkakrotne. Praca księgowego i koordynatora wykonana zostanie w ramach wolontariatu. Realizacja projektu wymagać będzie podania do publicznej wiadomości wszystkich przedsięwzięć realizowanych w ramach poszczególnych ofert poprzez rozwieszenie plakatów, nagłośnienia radiowego, zawieszenia banerów raz ulotek mówiących o rozpoczęciu projektu i zachęcających do uczestnictwa w imprezie. Wyżej wymienione prace nagłaśniające projekt jest również promocją sponsorów, darczyńców, wolontariuszy jak i naszej miejscowości, gminy, powiatu, po prostu naszego regionu. Projekt będzie ubezpieczony od nagłych wypadków. Ostatnim zadaniem będzie rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania finansowego udzielającym wsparcia finansowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lipca 2015 do 07 października 2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Koszty merytoryczne		
VII Regionalny Festiwal Pieśni Żołnierskiej i Patriotycznej		Koordynator
1. Opracowanie i przesłanie do zainteresowanych zespołów oferty	Lipiec 2015	koordynator
2. Pozyskanie sponsorów do finansowego wsparcia	Maj – Lipiec 2015	koordynator
3. Przygotowanie chóru do występu	5- 10 sierpień	Koordynator
4. Zaprojektowanie i wykonanie dekoracji sceny	2015	Koordynator
5. Zakup nagród	25-30 lipiec 2015	Koordynator
6. Zakup produktów spożywczych	8-9 sierpień 2015	
7. Użyczenie przez GUOK namiotów, stołów itp.	6- 9 sierpień	Koordynator
8. Praca jury	2015	Koordynator
10 sierpień 2015		Koordynator
II Koszty obsługi	lipiec 2015	Koordynator
1. zakup materiałów biurowych	10 sierpień	Koordynator
2. Przygotowanie posiłków	5- 10 sierpień	Koordynator
3. Upieczenie ciasta	2015	Koordynator
4. Praca grup porządkowych	10 sierpień 2015	Koordynator
5. Przewiezienie ławek, namiotów- , stołów	6- 7 sierpień	Koordynator
6. Ustawienie namiotów, stołów, itp.	2015	Koordynator
7. Zakup karty do telefonu, paliwa, praca koordynatora i księgowego oraz ubezpieczenie	8- 9 sierpień	Koordynator
III Część Obchody Dnia Seniora	2015	Koordynator, księgowy
I Inne koszty	Lipiec- wrzesień	
1. Wydrukowanie zaproszeń, pozyskanie sponsorów, zakup produktów spożywczych	Sierpień- wrzesień	Koordynator
2. Przygotowanie poczęstunku oraz upieczenie ciasta	2015	Koordynator
3. Praca księgowego, koordynatora, ubezpieczenie projektu	Wrzesień 2015	Koordynator, księgowy
	Sierpień - wrzesień	Koordynator, księgowy
	październik	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizowany projekt jest już trwałym elementem naszej działalności. To w bieżącym roku będziemy realizować już VI Regionalny Festiwal Pieśni Żołnierskiej i Patriotycznej. Zadania te wpisują się do wspólnego celu jakim jest zagospodarowanie wolnego czasu dla poszczególnych grup odbiorców. Nie rozwiązuje to w całości problemu wolnego czasu dla naszej społeczności lecz go łagodzi, ponadto wieś Luboszyce w dniach przygotowania do realizacji projektu oraz samego jego odbiorców staje się piękniejsza i bardziej zadbana a społeczeństwo dumne jest z tego, że ich wieś jest pierwszą ze wszystkich wsi w regionie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1	Opracowanie i wysłanie informacji o projekcie do sąsiednich zespołów	1	130,00zł	komplet	130,00 zł	0,00	130,00	0,00

2	Pozyskanie sponsorów dla wsparcia projektu	1	200,00zł	komplet	200,00	0,00	0,00	200,00zł
3	Przygotowanie chóru do występu	30	10,00 zł	godzina	300,00 zł	0,00	0,00	300,00
4	Zaprojektowanie i wykonanie dekoracji sceny 10 godz. * 2 osoby= 20 godzin	20	10, 00 zł	godzina	200,00 zł	0,00	50,00 zł	150, 00
5	Zakup nagród, pucharów 3 sztuk oraz statuetek i pucharów, wykonanie zdjęć pamiątkowych	1	2000,00	komplet	2000,00	1.400,00	600,00	0,00
6	Zakup produktów spożywczych do przygotowania posiłku	420	5,95	osób	2500,00	2500,00	0,00	0,00
7	Użyczenie przez GOUK w Jemielnie namiotów, stołów toi-toi, kosze na śmieci	1	800,00	komplet	800,00	0,00	0,00	800,00
8.	Praca 3-cio osobowego jury 7 godz. X 3 os	21	10 ,00	godziny	210,00	0,00	0,00	210,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1	Zakup materiałów biurowych	1	50,00	komplet	50,00	0,00	50,00	0,00
2	Zespół wydający posiłki 5 osób *10 godz.= 50 godz.	50	10,00	godzina	500,00	0,00	0,00	500,00
3.	Upieczenie 60 blaszek ciasta 3 godz. na jedna blachę= 180 godz.	180	10,00	godzina	1800,00	0,00	0,00	1800,00

4	Drużyna porządkowa 3 osoby * 15 godzin= 45 godzin	45	10,00	godzina	450,00	0,00	0,00	450,00
5.	Załadunek i rozładunek sprzętu 5 osób * 2 godziny * 2 imprezy= 20 godzin	20	10,00	godzina	200,00	0,00	0,00	200,00
6	Ustawienie i demontaż infrastruktury na placu w maju i sierpniu łącznie 15 godz. * 5 osób= 75 godz.	75	10,00	godzina	750,00	0,00	0,00	750,00
7	Zakup kart do telefonu komórkowego dla koordynatora	3	30,00	sztuka	90,00	0,00	90,00	0,00
8.	Zakupienie paliwa do samochodu koordynatora	93,2	5,90	litr	550,00	0,00	550,00	0,00
9	Praca księgowego	1	450,00	Rozliczenie oferty	450,00	0,00	0,00	450,00
10	Praca koordynatora	1	2500,00	Realizacja oferty	2500,00	0,00	0,00	2500,00
11	Ubezpieczenie oferty	2	50,00	polisa	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
1	Wydruk plakatów o imprezach w sierpniu i wrześniu 60 sztuk * 2 imprezy= 120 sztuk	60,00	5,00	sztuka	300,00	100,00	200,00	0,00

IV	Ogółem:				14 080,00	4.000,00	1.770,00	8.310,00
----	---------	--	--	--	-----------	----------	----------	----------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00zł	28,41. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00zł	1,42. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	1.570,00zł	11,16%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1.570,00zł	100%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8.310,00zł	59,01%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14.080,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ²¹⁾	
		TAK/NIE ²¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie jest organizacją zrzeszającą członków – emerytów i rencistów czyli osoby w podeszłym wieku, a więc posiadamy bogate doświadczenie życiowe i praktyczne. Do wykonania poszczególnych zadań dobierane są osoby o zbliżonych zainteresowaniach i bogatej praktyce. Dobór ten dotyczy tak do zarządzania projektem jak i jego realizacji, włącznie z wolontariuszami. Dotychczasowa działalność naszych seniorów upoważnia nas do stwierdzenia że nasze zadania których podejmujemy się wykonujemy w sposób taki aby osiągnąć wysoka ocenę społeczną.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferta z którą zwracamy się o wsparcie organizowana będzie już po raz siódmy w tym samym miejscu czyli w Amfiteatrze w Luboszycach. Posiadamy całe zaplecze do zorganizowania zaprojektowanych ofert.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W okresie 6-cio letniej działalności zrealizowaliśmy 12 projektów, z których rozliczyliśmy się w terminie i bez uwag. Projekty pisaliśmy do różnych organów: do organów administracji państwowej, samorządowej, fundacji i stowarzyszeń.

Handwritten initials/signature

[]

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07 października 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KLUB SENIORA
"ZŁOTA JESIEŃ"

SKARBNIK

ZARZĄD

PREZES ZARZĄDU

Zofia Kopacz

W LUBOSZYCACH
56-209 Jemielno, pow. Góra

woj. dolnośląskie
NIP: 5010055519 Regon: 020760244

August Wasiluk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data... 20.04.2019r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.