

Zarządzenie Nr 11/2015
Wójta Gminy Jemielno
z dnia 04 marca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Nr XLI/272/2014 z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadań z dziedziny kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie tej realizacji.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jemielno,
- na stronie internetowej Gminy Jemielno,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jemielno.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jemielno.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

1. Rodzaj zadania publicznego

- a) Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.
- b) Głównym celem zadań publicznych jest wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo w różnych formach aktywności fizycznej, przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym, propagowania aktywnego i zdrowego stylu życia mieszkańców Gminy Jemielno.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań objętych konkursem w roku 2015 Gmina Jemielno przeznaczyła kwotę 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- a) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do składania ofert w wyznaczonym terminie na druku zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- d) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- e) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta musi stanowić co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania, z czego co najmniej połowę stanowią środki finansowe (w tym mogą być pozyskane od sponsora). W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy. Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 15 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej i sposób jej oszacowania.

- f) Prawidłowo złożona oferta będzie przedmiotem oceny komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Jemielno w zakresie opiniowania wniosków o realizację zadania publicznego, co będzie podstawą wyboru oferty przez Wójta Gminy,
- g) Formularze ofert dostępne są:
 - w Urzędzie Gminy w Jemielnie pok. nr 8,
 - na stronie internetowej www.jemielno.biuletyn.net,
- h) Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego a w przypadku nie podlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu,
 - aktualny odpis statutu,
 - wykazu podobnych zadań realizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich trzech lat,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
- i) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 r.**”
- j) Złożenie ofert na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- k) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie,
- l) Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy,
- m) Po podpisaniu umowy dotacja będzie przekazana w transzach,
- n) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej www.jemielno.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jemielnie.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- a) Realizacja zadania winna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.,
- b) Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
- c) Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.
- d) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartej umowie.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 26 marca 2015 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno,
- b) W przypadku ofert składanych drogą pocztową uznane zostaną za złożone w terminie, jeżeli wpłyną do siedziby Urzędu Gminy w Jemielnie do dnia 26 marca 2015 r. do godz. 15.00.
- c) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- a) Otwarcie, rozpatrzenie ofert i ostateczne rozstrzygnięcie nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od terminu końcowego przyjmowania ofert podanego w pkt. 5 ppkt. a i b.

- b) Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokona Wójt Gminy Jemielno, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- c) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Jemielno oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie ofert.
- d) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
- e) Skład komisji konkursowych określa Wójt Gminy Jemielno w drodze zarządzenia.
- f) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- g) Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
- h) Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- i) Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
- j) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
- k) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust., 4 pkt. 2 ustawy (wsparcie realizacji zadania) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- l) Komisja konkursowa opiniuje oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - **merytoryczne** – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0–4),

- **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0–2),
 - **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0–3),
 - **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (oceniane w skali: 0–3),
 - **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych** przez Gminę Jemielno, współpraca z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0–4).
 - **promocyjne** – promocja gminy poprzez sport i rekreacje (oceniane w skali: 0–4).
- m) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

7. Warunki otrzymania dotacji:

- a) Zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- b) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana do zawarcia umowy wymagana jest korekta kosztorysu oferty (harmonogram i kosztorys).
- c) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- d) Wójt Gminy Jemielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużania terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w siedzibie tut. Urzędu pok. nr 8 lub tel. 65 544 74 79.

8. Zrealizowane w 2014 r. przez Gminę Jemielno zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

Zadanie:

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” – wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie tego zadania 20.000 zł.