

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.jemielno.biuletyn.net

Jemielno: Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015

Numer ogłoszenia: 242073 - 2014; data zamieszczenia: 21.11.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Jemielno , Jemielno 81, 56-209 Jemielno, woj. dolnośląskie, tel. 065 5447479, faks 065 5447482.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.jemielno.biuletyn.net

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2015.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorącego posiłku - obiadu jednodaniowego tj. zup z wkładką lub drugiego dania na przemian w ilości szacunkowej 110 szt. dziennie dla dzieci zakwalifikowanych do dożywiania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie . 1.1. Dożywianie uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 02.01.2015 do 31.12.2015 z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni wolnych lub świątecznych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 / Dz. U Nr 186 poz. 1245/w sprawie organizacji roku szkolnego. 1.2. Posiłki będą wydawane uczniom w niżej wymienionych placówkach : -Zespół Szkół w Jemielnie - 50 dzieci; -Zespół Szkół w Irządzach - 50 dzieci; -Punkt przedszkolny w Luboszytach - 10 dzieci; 1.3. Wydawanie posiłków dla najmłodszych dzieci odbywać się będzie w Punkcie Przedszkolnym w Luboszytach. 1.4. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Luboszytach w liczbie 10 dzieci, otrzymywać będą przemiennie kanapkę, drożdżówkę i pączka zamiast jednego gorącego posiłku. 1.5. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie

zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków. 6. Pod pojęciem gorącego posiłku obiadowego należy rozumieć: zupa z wkładką lub drugie danie z surówką. 6.1. Dwa razy w tygodniu posiłek będzie stanowiła zupa z wkładką w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba lub bułka. W przeciągu dwóch tygodni dzieci otrzymają co najmniej cztery rodzaje zup, natomiast bułka lub chleb będą podawane przemiennie w danym tygodniu. 6.2. Dwa razy w tygodniu - obiad drugo daniowy mięsny - danie mięsne musi występować w co najmniej czterech rodzajach niepowtarzających się w przeciągu dwóch tygodni. Do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki bigosu. 6.3. Raz w tygodniu obiad mają stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety, placki ziemniaczane oraz danie z rybą lub jajkiem - w każdym tygodniu inne danie. Do posiłków drugo daniowych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn nie może się powtórzyć. Do posiłków drugo daniowych podawane mają być ziemniaki, kasza, makaron lub ryż /na przemian/ oraz obowiązkowo kompot. 7. Zamawiający zastrzega sobie, aby mięso nie było podawane w dni postne. 8. Wydawane posiłki przez oferenta wynikające z przedstawianych jadłospisów nie mogą się powtarzać w okresie miesięcznym. 9. Gramatura gorącego posiłku obiadowego: a) zupa - min. 450 ml; b) ziemniaki, kasza, ryż, makaron - min. 200g; c) mięso lub ryba - min. 80 g; d) naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi - min. 250g; e) surówka, jarzyny gotowane - min. 100 g.; f) kompot - min. 150 ml; 10. Posiłek do Punktu Przedszkolnego w Luboszytach w formie kanapki i drożdżówki dostarczany będzie na przemian: 3 razy w tygodniu po 1 kanapce dziennie, 1 raz w tygodniu po drożdżówce i 1 raz w tygodniu po jednym pączku. 10.1. Wymagany skład pojedynczej kanapki: bułka sucha 100g, masło 15g, wędlina lub ser 40g, warzywo 2-4 g. Łączna waga kanapki 160 g., drożdżówka ze słodkim nadzieniem 110g, pączek 110g. Wszystkie bułki i kanapki powinny być zapakowane pojedynczo w folię spożywczą. 11. Godziny dostarczania posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół. 12. Gotowanie i przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w kuchni Zespołu Szkół w Jemielnie, natomiast wydawanie dostarczonych posiłków odbywać się będzie w następujących placówkach: a/ Zespole Szkół w Jemielnie; b/ Zespole Szkół Irządach; c/ Punkcie przedszkolnym w Luboszytach; 13. Oferent zobowiązuje się do dowozu posiłków przygotowanych w kuchni Zespołu Szkół w Jemielnie do placówki Zespołu Szkół w Irządach oraz Punktu Przedszkolnego w Luboszytach w specjalnie przystosowanych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Posiłki należy dostarczać w ramach kosztów własnych /wraz z załadunkiem i rozładunkiem/ transportem przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności / Dz. U. z dnia 10 lutego 2003r. 13.1. Przygotowane posiłki należy wydawać w naczyniach ceramicznych. 13.2. Obowiązkiem oferenta będzie

odbiór naczyń i pozostałości po posiłku wraz z posprzątaniami pomieszczeń. 13.3. Obowiązkiem oferenta będzie pobieranie i przechowywanie próbek pokarmowych przez okres 72 godzin ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. 14. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w przepisach wykonawczych. 15. Zamawiający oświadcza, że dysponuje pomieszczeniem kuchni wraz z zapleczem, wyposażonym w urządzenia oraz sprzęt przeznaczony do przygotowywania i wydawania posiłków. Wykaz urządzeń przedstawiono na załączniku Nr 8 i załączniku nr 9 do SIWZ. 16. Przygotowanie wszystkich posiłków odbywać się będzie w użyczonych (nieodpłatnie) pomieszczeniach kuchni, znajdujących się w Zespole Szkół w Jemielnie. 17. Pomieszczenia kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Jemielnie i stołówki w Zespole Szkół w Irządzach, będą udostępnione przyszłemu oferentowi przez dyrektorów szkół na podstawie odrębnie spisanych umów. Projekt umowy użyczenia kuchni stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. 18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty utrzymania personelu, koszty zużycia mediów, koszty transportu posiłków itp. 19. Wykonawca poniesie także wszelkie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem kuchni i stołówki w Zespole szkół w Jemielnie w szczególności: a) koszty remontów bieżących pomieszczeń (malowanie kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki) zgodnie z wymaganiami sanitarno - higienicznymi, b) koszty napraw bieżących i konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia kuchni i stołówki, c) koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, c.o. oraz wywozu nieczystości według wskazań urządzeń pomiarowych. d) koszty uzyskania stosownych zezwoleń; 20. Wykonawca korzystający z pomieszczeń w Zespole Szkół Jemielnie zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno - epidemiologicznego, odpowiedniego wyposażenia oraz właściwych warunków bhp. i p.poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania decyzje zezwalające na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego. 21. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania kierownikowi GOPS w Jemielnie jadłospisów na kolejny miesiąc, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego miesiąca. 21.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych w SIWZ . 21.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.32.10.00-6, 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Aktualną Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem. Ocena powyższego warunku dokonana będzie formułą: spełnia- nie spełnia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże na podstawie złożonych dokumentów, że wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie związane ze zbiorowym dożywianiem dzieci w szkołach. Ocena powyższego warunku dokonana będzie formułą: spełnia- nie spełnia

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 90

2 - Zatrudnienie osób z terenu Gminy Jemielno na czas realizacji przedmiotu zamówienia - 10

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Nastąpi zmiana prawa podatkowego- w zakresie zmiany wysokości podatku VAT na usługi objęte umową;

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.jemielno.biuletyn.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Jemielno, Jemielno 81 56-209 Jemielno.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

01.12.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Jemielno , sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie