

Zarządzenie nr 20/2014
Wójta Gminy Jemielno
z dnia 17 marca 2014 r.

w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej przy opiniowaniu ofert
z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego w 2014 r.

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwale nr XXXII/205/2013 Rady Gminy Jemielno z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.
2. Opiniowanie złożonych ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym.
3. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

§ 4

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy Jemielno.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu. Po pozytywnej ocenie formalnej Komisja Konkursowa dokona oceny kryteriów ofert.
2. Ocena karty kryteriów dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu.
3. Przy wypełnianiu karty oceny kryteriów oferty każdy członek Komisji przyznaje punkty za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli.
4. Zbiorną ocenę kryteriów ofert Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorny formularz oceny kryteriów ofert stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

§ 6

Komisja w trakcie oceny wniosków może poprosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 7

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 8

Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Jemielno.

Załącznik nr 1
Do regulaminu pracy Komisji Konkursowej
przy opiniowaniu ofert z zakresu realizacji
zadań pożytku publicznego w 2014 r.

1. KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta
.....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Ocena
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta została złożona w wymaganym w terminie ogłoszeniu	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione	
OFERT SPEŁNIA WYMÓG FORMALNY TAK/NIE		

Poszczególne punkty przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego.

Załącznik nr 2
Do regulaminu pracy Komisji Konkursowej
przy opiniowaniu ofert z zakresu realizacji
zadań pożytku publicznego w 2014 r.

2. KARTA OCENY KRYTERIÓW

Nazwa oferenta:

.....

Lp.	Kryteria	Ocena
1.	Merytoryczne: zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (skala od 0-4)	
2.	Spoleczne: dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (skala od 0-2)	
3.	Finansowe: koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (skala od 0-3)	
4.	Organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (skala od 0-3)	
5.	Analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleconych przez Gminę Jemielno, współpraca z lokalnym samorządem (skala od 0-4)	
6.	Promocyjne: promocja gminy poprzez sport i rekreacje (skala od 0-4)	
RAZEM:		

Załącznik nr 3
Do regulaminu pracy Komisji Konkursowej
przy opiniowaniu ofert z zakresu realizacji
zadań pożytku publicznego w 2014 r.

3. ZBIORCZY FORMULARZ OCENY KRYTERIÓW

Na realizację zadania: -

.....

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko członka Komisji</i>	<i>Ocena (pkt.)</i>		
		<i>Oferta nr 1</i>	<i>Oferta nr 2</i>	<i>Oferta nr 3</i>
1.	- przewodniczący			
2.	- sekretarz Komisji			
3.	- członek komisji			
<i>Suma (pkt.)</i>				

Podpisy członków komisji

1.

2.

3.

Jemielno, dnia2014 r.