

**Zarządzenie Nr 12/2014  
Wójta Gminy Jemielno  
z dnia 21 lutego 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Nr XXXII/205/2013 z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadań z dziedziny kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie tej realizacji.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jemielno,
- na stronie internetowej Gminy Jemielno,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jemielno.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jemielno.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

Na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 zm.)

### **1. Rodzaj zadania publicznego**

- a) Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.
- b) Głównym celem zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest zapewnienie powszechnego dostępu i uczestnictwa mieszkańcom Gminy Jemielno w różnorodnych formach aktywności fizycznej, których realizacja zaplanowana jest od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.
- c) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania obejmują:
  - organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób nieposiadających uprawnień do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe,
  - organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadań objętych konkursem w roku 2014 Gmina Jemielno przeznaczyła kwotę 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).

### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

- a) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c) Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do składania ofert w wyznaczonym terminie na druku zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- d) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- e) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta musi stanowić co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania, z czego co najmniej połowę stanowić muszą środki finansowe (w tym mogą być pozyskane od sponsora). W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy. Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i

uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 15 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej i sposób jej oszacowania.

- f) Prawidłowo złożona oferta będzie przedmiotem oceny komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Jemielno w zakresie opiniowania wniosków o realizację zadania publicznego, co będzie podstawą wyboru oferty przez Wójta Gminy,
- g) Formularze ofert dostępne są:
  - w Urzędzie Gminy w Jemielnie pok. nr 7,
  - na stronie internetowej [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net),
- h) Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego a w przypadku nie podlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu,
  - aktualny odpis statutu,
  - wykazu podobnych zadań realizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich trzech lat,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
- i) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jemielno w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 r.**”
- j) Złożenie ofert na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- k) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie,
- l) Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy,
- m) Po podpisaniu umowy dotacja będzie przekazana w transzach,
- n) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jemielnie.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- a) Realizacja zadania winna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.,
- b) Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
- c) Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.
- d) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartej umowie.

#### **5. Termin i miejsce składania ofert:**

- a) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 17 marca 2014 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno,
- b) W przypadku ofert składanych drogą pocztową uznane zostaną za złożone w terminie, jeżeli wpłyną do siedziby Urzędu Gminy w Jemielnie do dnia 17 marca 2014 r. do godz. 15.00.
- c) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- a) Otwarcie, rozparzenie ofert i ostateczne rozstrzygnięcie nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od terminu końcowego przyjmowania ofert podanego w pkt. 5 ppkt. a i b.
- b) Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokona Wójt Gminy Jemielno, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- c) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Jemielno oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie ofert.
- d) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
- e) Skład komisji konkursowych określa Wójt Gminy Jemielno w drodze zarządzenia.
- f) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- g) Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
- h) Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- i) Koszty kwalifikowane:
  - zajęcia sportowe i rekreacyjne:
    - wynajem obiektów (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
    - zakup napojów i art. żywnościowych,
    - zakup sprzętu sportowego koniecznego do wykonania zadania,
    - ubezpieczenie osób uczestniczących w zajęciach (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
  - zawody oraz imprezy sportowe i rekreacyjne:
    - zakup sprzętu sportowego koniecznego do wykonania zadania,
    - zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater,
    - transport osób i sprzętu związany z realizacją zadania (z wyjątkiem zakupu paliwa dla pojazdów prywatnych),
    - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
    - ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
    - obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej) i techniczna,
    - drobne usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały reklamowe związane z realizacją zadania, na których zostało umieszczone logo Gminy Jemielno bądź informacja o dofinansowaniu,
    - zakup napojów,
    - opłaty startowe i licencyjne,
    - materiały biurowe, kserograficzne bezpośrednio związane z realizacją zadania;

- j) Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
- k) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
- l) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
  - proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
  - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust., 4 pkt. 2 ustawy (wsparcie realizacji zadania) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- l) Komisja konkursowa opiniuje oferty w oparciu o następujące kryteria:
- **merytoryczne** – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0–4),
  - **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0–2),
  - **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0–3),
  - **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (oceniane w skali: 0–3),
  - **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych** przez Gminę Jemielno, współpraca z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0–4).
  - **promocyjne** – promocja gminy poprzez sport i rekreacje (oceniane w skali: 0–4).
- m) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

## **7. Warunki otrzymania dotacji:**

- a) Zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- b) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana do zawarcia umowy wymagana jest korekta kosztorysu oferty (harmonogram i kosztorys).
- c) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w siedzibie tut. Urzędu pok. nr 8 lub tel. 65 544 74 79.

## **8. Zrealizowane w 2013 r. przez Gminę Jemielno zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:**

Zadanie:

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” – wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie tego zadania 25.000 zł.