

## **Rozdział I. Zamawiający:**

Gmina Jemielno

Jemielno 81, 56 – 209 Jemielno, woj. dolnośląskie, pow. górowski

REGON: 411050652

NIP: 693 19 40 493

tel. 065 544 – 74 – 79, fax. 065 544 – 74 – 82

internet : [http:// www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net) e – mail: [ugjemielno-inwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielno-inwestycje@wp.pl)

## **Rozdział II. Tryb postępowania :** Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Tekst jednolity Dz. U. z 2013. poz. 907 z późn. zm.)

## **Rozdział III. Przedmiot zamówienia :**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania pn. „Modernizacja świetlicy w budynku Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Jemielnie”

2. Obiekt położony jest na działkach o nr ewid. 216,217/2 i 2178 w miejscowości Jemielno nr budynku 31.

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie następujących robót:

3.1. Roboty rozbiórkowe w tym:

- obróbki blacharskie pasa nadrynnowego, wiatrownic, części rynien;

- chodnik i utwardzenie terenu przy budynku;

- ogrodzenie betonowe ze słupem murywanym;

- zadaszenie nad wiatą;

- parapety zewnętrzne;

3.2. Wykonanie pokrycia dachu. Na istniejącym podłożu należy zamontować blacho dachówkę na nowych łątach drewnianych o pow. 330,58m<sup>2</sup>;

3.3. Wykonanie obróbek blacharskich

3.4. Montaż rynien i rur spustowych z PCW-63,3m;

3.4. Przemurowanie kominów wentylacyjnych;

3.5. Wykonanie termomodernizacji elewacji. Docieplenie ścian zewnętrznych styropianem o pow. 245,14 m<sup>2</sup>;

3.6. Montaż parapetów zewnętrznych- 3,7 m<sup>2</sup>;

3.7. Zagospodarowanie terenu w tym:

- wykonanie chodnika z kostki betonowej o pow. 59.9 m<sup>2</sup>;

- montaż daszków łukowych nad drzwiami- 2 szt.;

- wykonanie ogrodzenia z przęsła stalowego na murkach z cegły- 3 m<sup>2</sup>;

- montaż ławek z oparciem – 2 szt.;

- stół drewniany – 1 szt.

- koszt metalowy – 1 szt.

- montaż budek lęgowych – 5szt.

- nasadzenie roślinności – 15 szt;

- waza kwietnikowa – 1 szt.

4. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzupełniającym ją przedmiarze robót. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy-upełniający, ze względu na przyjęty sposób wynagrodzenia jako wynagrodzenia ryczałtowego. W razie wątpliwości co do zakresu przedmiotu zamówienia należy uznać, iż Wykonawca wykona wszystkie roboty niezbędne do ukończenia i właściwego funkcjonowania dzieła zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Wykonawca winien w ofercie uwzględnić koszt obsługi geodezyjnej, wytyczenia robót i oraz sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej.

6. Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV

45111000-8 roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,

45261210-9 wykonywanie pokryć dachowych,

45321000-3 izolacje cieplne,

45324000-4 tynkowanie,

45342000-6 wznoszenie ogrodzeń,

45233222-1 roboty w zakresie chodników,

#### **Rozdział IV. Informacje ogólne**

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.jemielno.biuletyn.net>
2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP 75151-2014 z dnia 07.04.2014r.
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
4. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
5. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział V. Opis sposobu przygotowania ofert .**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.
  - 1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VIII.
  - 1.2. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta na każdej zapisanej stronie przedkładanego dokumentu.
  2. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
  3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
  - Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.
  - 3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
  - Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
  - 3.2. Oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot składający ofertę.
  - 3.3. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie pomiędzy wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
  - 3.4. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać co najmniej następujące kwestie :
    - a) określenie celu gospodarczego;
    - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej;
    - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
    - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
    - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
    - f) osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta;
    - g) zakres realizowanych robót;
    - h) ubezpieczenie wykonywanych robót;
    - i) płatności za wykonane roboty dla partnerów;
    - j) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
  - 3.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o
- Przedsięwzięcie będzie realizowane na obszarze lokalnej grupy działania pn. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania ‘ ‘ Kraina Łęgów Odrzańskich ‘ ‘ w Prochowicach.*

udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

3.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodną z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3 ustawy p.z.p.;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny ;

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt3 ustawy pzp.;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

#### **Rozdział VI. Wykluczenie oferenta z udziału w postępowaniu.**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 i nie spełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Rozdział VII. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

#### **Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.**

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy zamawiający oprócz **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** żąda następujących dokumentów:

a/ Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Spełnieniem warunku będzie wykonanie co najmniej jednej roboty polegającej na wykonaniu robót dekarских lub termoizolacji elewacji budynków o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł złotych brutto dla jednej z robót.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 6**;

- **Dowody dotyczące robót wymienionych w w/w wykazie** określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.:

- **poświadczenie** albo;

- **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

*uwaga: Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia na potwierdzenie jakości wykonania wskazanych robót budowlanych, dopuszcza się inne dokumenty;*

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz potwierdzający spełnienie warunku.*

b) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych ,doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5**;

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie :

- jedna osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi o specjalności uprawnień konstrukcyjno-budowlanej.

Kopie uprawnień budowlanych osoby wyznaczonej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będą wymagane przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz potwierdzający spełnienie warunku.*

c/ oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli przepisy wymagają posiadania takich uprawnień **wg. Załącznika nr 4**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz potwierdzający spełnieni warunku.*

d/ Informację banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie posiadanie własnych środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek.*

e/) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie posiadanie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN złotych brutto

*W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum , spółki cywilne), Wykonawcy winni spełnić wspólnie wymagany warunek.*

**2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia , w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy, zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów :**

- a) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych **wg załącznika Nr 3** .

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do

*Przedsięwzięcie będzie realizowane na obszarze lokalnej grupy działania pn. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania ‘ ‘ Kraina Łęgów Odrzańskich ‘ ‘ w Prochowicach.*

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- d) Aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. ( Dz. U. Nr 87 , poz. 605) . Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a/Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b/Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c/Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

**2.2.** Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej ( w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik 7.**

**2.3.** Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający w takim przypadku żąda dokumentów dotyczących w szczególności :**

- a/ zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b/sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c/charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d/zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

„Niezależnie od tego, czy wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania podmiotu trzeciego tylko przy pomocy jednego dokumentu zawierającego pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego , czy też przy pomocy wielu dokumentów tworzących w całości takie zobowiązanie, treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego , określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy , a w przypadku zasobów nierozdzielnie związanych z podmiotem trzecim, jakimi są niewątpliwie wiedza i doświadczenie z oferty dodatkowo winno jasno wynikać, w jaki sposób zostanie zapewniony udział podmiotu trzeciego w realizacji przedmiotu zamówienia „, Źródło [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)”

2.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2.3.3. Wykonawca, powołując się na spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów , przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów , zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- Informację banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.3.4. Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy tj.:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia-nie spełnia”

## **Rozdział IX. Wymagane dokumenty w ofercie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **zał. Nr 1**;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 - **zał. nr 2**;
3. Oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - **zał. Nr 3**;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli przepisy wymagają posiadania takich uprawnień – **zał. nr 4**;
7. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami -**zał. Nr 5**;
8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych licząc do dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **zał. Nr 6**;
9. Informacja z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
10. Opłaconą polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Dokument wadialny – polecenie przelewu lub wyciąg rachunku bankowego;
12. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d – **zał. nr 7**.
13. Kosztorys ofertowy;  
Wskazany jest aby kosztorys ofertowy posiadał na stronie tytułowej całkowitą wartość brutto, netto oraz dane wyjściowe do kosztorysowania stanowiące podstawę obliczenia cen jednostkowych np. Rg, Zysk, Ko, podatek VAT a także tabelę elementów scalonych.
14. Projekt umowy – **zał. Nr 8**;  
Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział X. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.**

Zamawiający informuje, iż oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca aby

informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte i oznaczone jako część niejawną oferty.

### **Rozdział XI. Wadium**

1. Wadium ustala się w wysokości 2.000,00 zł.( słownie: dwa tysiące złotych), które należy wnieść przed terminem składania ofert w jednej lub kilku niżej wymienionych formach :

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A 69 1020 5226 0000 6802 0393 9360
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U.Nr 109 , poz. 1158 z późn. zmianami).

2. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli :

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Wadium złożone w pieniądzu przez oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego pisemny wniosek zaliczone będzie wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku zamiaru wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt 2-5 niniejszego rozdziału SIWZ, oryginał dokumentu należy złożyć w kasie urzędu , natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

### **Rozdział XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny ofertowej brutto w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Na pozostałe formy wniesienia zabezpieczenia zamawiający nie wyraża zgody.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego o nr PKO BP S.A 69 1020 5226 0000 6802 0393 9360.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego w protokole odbioru robót za należyte wykonane.

7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia.

8. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 7, zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Złożone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu podpisywania umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno umożliwić Zamawiającemu jego zwrot po zakończeniu realizacji robót w wysokości 70%.

10. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza.



### **Rozdział XIII. Termin realizacji zamówienia.**

Niniejsze zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 1 sierpnia 2014r. licząc od dnia podpisania umowy.

### **Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert**

1.Przy wyborze wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria :

Cena - 100 %

Cena najniższa

----- x 100% x ilość członków komisji

cena badanej oferty

2.Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

3.Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

5.Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

6.Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

7.Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **Rozdział XV. Termin związania ofertą .**

1.Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Rozdział XVI. Składanie i otwarcie ofert.**

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego .

2.Termin składania ofert upływa w dniu 23 kwietnia 2014r.o godz. 11.00

3.Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i starannie zamkniętych kopertach.

Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

**Oferta na zadanie pn.” Modernizacja świetlicy w budynku Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Jemielnie” . Nie otwierać przed 23 kwietnia 2014r.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta . Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **Rozdział XVII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23 kwietnia 2014r. o godz. 11.15. w siedzibie Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów .

4.Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

5.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **Rozdział XVIII. Wybór oferenta**

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu przetargowym.

### **Rozdział XIX. Ogłoszenie wyniku przetargu**

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie- faxem lub pocztą elektroniczną. Podpisanie umowy z wykonawcą , który złożył ofertę najkorzystniejszą nastąpi w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

### **Rozdział XX. Zawarcie umowy**

1.Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.

2.Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3.Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XXI. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym .**

1.W niniejszym postępowaniu:

oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia przekazywane będą w formie pisemnej – faksem (nr 65/544 74 82) lub drogą elektroniczną

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,**

2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3.SIWZ w wersji papierowej można odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ugjemielno-inwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielno-inwestycje@wp.pl)

4.Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [ugjemielno-inwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielno-inwestycje@wp.pl)

6.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.jemielno.cil.pl](http://www.bip.jemielno.cil.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.

7.Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8.Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Adama Dobrzańskiego tel.065 544 74 79 wew.36; 783 483 407; e-mail: [ugjemielno-inwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielno-inwestycje@wp.pl)

Godziny pracy : od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

### **Rozdział XXII. Wizja lokalna**

Proponuje się przyszłym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym mają być wykonane prace będące przedmiotem zamówienia.

### **Rozdział XXIII. Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.**

Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **zał. nr 8** do SIWZ.

#### **Rozdział XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.**

Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Rozdział XXV. Postanowienia końcowe .**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych .

#### **Rozdział XXVI. Załączniki do SIWZ.**

1. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- a/ Zał. Nr 1- Formularz ofertowy,
- b/ Zał. Nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy;
- c/ Zał. Nr 3- Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy;
- d/ Zał. Nr 4- Oświadczenie dot. posiadania uprawnień przez osoby
- e/ Zał. Nr 5- Wykaz osób;
- f/ Zał. Nr 6- Wykaz robót ;
- g/ Zał. Nr 7- Oświadczenie z art. 26 ust. 2d - grupa kapitałowa;
- h/ Zał. Nr 8- Projekt umowy;

Załącz. Dokumentacja projektowa w tym:

- projekty budowlany ;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- przedmiar robót;