

## **Regulamin organizacji i tryb działania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej**

### **Rozdział I Postanowienia Ogólne**

#### **§1**

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwany dalej „Regulaminem” określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

#### **§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jemielno;
- 2/ **GKUA** – należy przez to rozumieć Gminna Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną;
- 3/ **Przewodniczącym Komisji** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego GKUA;
- 4/ **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin GKUA;

#### **§ 3**

1. GKUA stanowi organ doradczy Wójta w sprawach dotyczących opiniowania projektów/projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Jemielno.
2. GKUA działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Nadzór nad pracami GKUA sprawuje Wójt lub upoważniony przez Niego Sekretarz.
4. Do zadań GKUA należy w szczególności:
  - a) wyrażenie opinii w sprawach z zakresu opracowania projektów/projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Jemielno.
  - b) opiniowanie koncepcji i opracowań urbanistycznych i architektonicznych przedkładanych Wójtowi, dotyczącymi zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Gminy,
  - c) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - d) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - e) współpraca z Radą Gminy Jemielno.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zasady powoływania członków**  
**§ 4**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybierze ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.
2. W skład GKUA powoływanych zostaje 2-5 członków, w tym trzy osoby muszą być rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. W pracach GKUA mogą brać udział jako rzeczoznawcy, osoby nie będące jej członkami. Rzeczoznawcy będący przedstawicielami stowarzyszeń twórczych, naukowych technicznych oraz samorządów zawodowych sporządzają koreferaty i ekspertyzy.
5. Wójt odwołuje członka GKUA:
  - a) w przypadku jego rezygnacji, albo
  - b) w uzgodnienie z podmiotem rekomendującym, albo
  - c) na wniosek podmiotu rekomendującego.

**Rozdział III**  
**§ 5**

1. Pracami GKUA kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący:
  - a) reprezentuje GKUA na zewnątrz,
  - b) organizuje i koordynuje prace GKUA, oraz czuwa nad ich tokiem i terminowością,
  - c) zwołuje posiedzenia GKUA i przewodniczy obradom,
  - d) wyznacza rzeczoznawców,
  - e) proponuje program działania i plan pracy GKUA,
  - f) przedstawia Wójtowi sprawozdania z prac GKUA wraz z opinią ostateczną.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje inny członek GKUA.

**§ 6**

1. Posiedzenia GKUA zwołuje Przewodniczący. Zawiadomienie członków następuje co najmniej na 2 dni robocze przed jego datą.
2. Przewodniczący, prowadząc posiedzenie, proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez GKUA w głosowaniu.
3. Na posiedzenie mogą zostać zaproszone, bez prawa głosu, osoby nie będące członkami GKUA.
4. Posiedzenia mogą mieć charakter publiczny. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt.
5. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia, GKUA opracowuje opinię, która określa stanowisko GKUA w odniesieniu do sprawy.
6. GKUA przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej 2 członków, w przypadku rozbieżności zdań decyduje głos Przewodniczącego.
7. Z posiedzenia GKUA sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący oraz członkowie uczestniczący w posiedzeniu. Protokół zawiera wykaz przyjętych opinii oraz wyniki głosowania.

8. Protokoły i opinie GKUA są jawne i podlegają publicznemu udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### **§ 7**

O skierowaniu do opiniowania przez GKUA w sprawach określonych w § 3 ust 4 decyduje Wójt.

### **§ 8**

1. Opinie, o których mowa w § 6 ust 5, sporządzane są na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.
2. Opinia w sprawach o których mowa w § 3 ust 4 pkt c i d, jest opinią biegłego w rozumieniu art. 84 §1 KPA. Opinia ta winna zawierać uzasadnienie obejmujące charakterystykę przyjętych uwarunkowań oraz wytyczne przestrzenne. Skład opiniujący obejmować powinien osoby spełniające art. 84 §2 KPA, co najmniej w połowie rekomendowane przez izby zawodowe architektów lub urbanistów.

### **§ 9**

1. Uczestnictwo w posiedzeniach GKUA ma charakter społeczny z zastrzeżeniem ust 2.
2. W przypadku opiniowania w sprawach o których mowa w §3 ust 4 pkt c i d członkom GKUA sporządzającym opinię przysługuje wynagrodzenie. Za wzięcie udziału w posiedzeniu Komisji jej członkowie z poza Urzędu Gminy Jemiello otrzymają zryczałtowane wynagrodzenie:
  - a) przewodniczący Komisji 350,00 zł brutto,
  - b) pozostali członkowie Komisji 300,00 zł brutto.
3. Zryczałtowane wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie złożonego wniosku wraz z listą obecności członków Komisji.

### **§ 10**

1. Funkcjonowanie GKUA, w tym obsługę administracyjną zapewnia Urząd Gminy.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Jemiello.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

### **§11**

1. Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc Zarządzenie Nr 9/2010 Wójta Gminy Jemiello z dnia 15 lutego 2010 r.