

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Regionalny Festiwal Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej - Luboszyce 2013
(tytuł zadania publicznego)

w okresie: od 15.06.2013 r. do 10.09.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Jemielno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa Stowarzyszenie Klub Seniora „Złota Jesień”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Rejonowy dla m. Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowy Rejestru Sądowego poz.
Nr 0000306584.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.05.2008r.

5) nr NIP: 5010055519 nr REGON: 020760244

6) adres:

miejsowość: Luboszyce 46A ul.: brak

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ brak

gmina: Jemielno powiat:⁸⁾ Góra

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 56-209 poczta: Jemielno

7) tel.: 65 544 83 50 faks: brak

e-mail: august.wasiluk@wp.pl http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 45 8669 0001 2012 0120 7354 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Wschowa oddział Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wasiluk August – Prezes Zarządu

b) Łabaziewicz Maria – V-ce prezes Zarządu

c) Kopacz Zofia – Skarbnik, członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Klub Seniora „Złota Jesień” w Luboszytach, 56-209 Jemielno, pow. Góra,
tel. 65 544 83 50, 691 223 958

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)

August Wasiluk, tel. 65 544 83 50, 691 223 958

Pieśń towarzyszy człowiekowi od zarania dziejów i pełni wieloraką funkcję. Opiewa wielkie czyny bohaterów, mówi o pięknie ojczystego kraju, zagrzewa do walki, pochyla się nad szczęściem i niedolą prostego człowieka. W dziejach narodu polskiego pieśń patriotyczna i żołnierska pełniły funkcję nadrzędną w stosunku do wszystkich problemów, przed którymi stał naród polski. Dzisiaj odchodzimy od tych wartości a pieśń patriotyczna i żołnierska schodzi na plan dalszy. Dowodem tego jest brak miejsca na te wartości w programach nauczania w szkołach. Młodzież szkolna nie zawsze zna Rotę czy Hymn Polski. W organizowanych uroczystościach o symbolach historycznych czy też patriotycznych młodzież nie bierze udziału. Nasze stowarzyszenie pragnie aby organizowany Regionalny Festiwal Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej chociaż w małym stopniu zasiał ziarno zaszczone wartościami patriotycznymi i stwarzał klimat podczas występu zespołów do szacunku dla tamtej historii.

Zadanie jakie oferujemy jest jego kontynuacją i będzie odbywać się po raz piąty. Nasz odbiorca już wie na czym polega realizacja tego zadania, stąd będzie mógł w skupieniu lub zadumie oglądać występy poszczególnych zespołów. Nasz odbiorca ma komfortową sytuację ponieważ festiwal odbywa się na wolnym powietrzu a przez to wszyscy mają możliwość wysłuchać i obejrzeć poszczególnych wykonawców. Wstęp na festiwal jest wolny. Zapewniamy miejsca siedzące pod namiotami lub parasolami, zapewniamy również dobrze zaopatrzone bufet z napojami, art. spożywczymi, pamiętkami. Dla dzieci przewidziano różne gry oraz rozrywkę aby pozostali uczestnicy festiwalu mogli wysłuchać pieśni i piosenek żołnierskich oswajając się z melodią oraz ich słowami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pielęgnowanie pamięci o naszej historii jest obowiązkiem obecnego społeczeństwa i następnych pokoleń. Dlatego też uważamy, że znajomość historii tamtych dni, a w szczególności okresu kiedy Polski nie było na mapie świata, w młodym pokoleniu winno rozbudzać się głęboki patriotyzm i szacunek dla naszych dziadków, którzy walczyli o odzyskanie niepodległości i pozostawili nam Ojczyznę taką, jaką mamy dzisiaj. Jako spadkobiercy naszej Ojczyzny mamy obowiązek utrwalenia pamięci tamtych dni poprzez śpiewanie piosenki żołnierskiej i patriotycznej, która towarzyszyła nam w tamtych okresach w całym tysiącleciu naszego Państwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami naszej oferty będzie przede wszystkim młodzież oraz grupa osób średniego wieku. Śpiewanie pieśni i piosenek na festiwalach powinno pogłębić wiedzę o trudnych okresach, w jakich przyszło żyć naszym dziadkom. Myślimy, że rozbudzanie zainteresowań o tamtych dniach wzbudzi w młodym pokoleniu chęć poszukiwania swoich korzeni. Uważamy także, że adresaci starszego pokolenia słuchając słów śpiewanych pieśni, przypomną sobie przeżycie tamtych dni i w zadumie będą mogli kolejny raz oddać za swoich bliźnich hołd właśnie na takiej imprezie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizowanego zadania jest przywrócenie blasku i ocalenie od zapomnienia przez młode pokolenie naszej chlubnej tradycji, która dzisiaj przeszła już do historii. Poprzez śpiewanie pieśni patriotycznych i żołnierskich pragniemy przypomnieć wiedzę o kulturze i dziejach ojczystych, które są ważnym elementem wychowania patriotycznego i obywatelskiego.

Cele te mogą być realizowane tylko i wyłącznie poprzez organizowanie różnego rodzaju imprez przypominających historię tamtych dni.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie Powiatu Górowskiego w miejscowości Luboszyce obok wiejskiego domu Kultury na wolnym powietrzu, gmina Jemielno, pow. Góra i będzie miało charakter regionalny, międzywojewódzki.

89 Jkz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- opracowanie regulaminu, ofert festiwalu i przesłanie do zespołów wraz z kartą zgłoszenia,
- nawiązanie kontaktów ze sponsorami,
- przygotowanie chóru „Śpiewajmy Razem” do występu na scenie V Regionalnego Festiwalu Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej Luboszyce 2013,
- przygotowanie zespołu „Nadodrzanie” z Lubowa do występu w/w festiwalu,
- zgromadzenie środków i zlecenie uszycia stroi dla zespołu „Nadodrzanie”,
- zakup materiałów, opracowanie projektu i wykonanie dekoracji sceny w ramach wolontariatu,
- zakupienie dyplomów, pucharów oraz oprawionych pamiątkowych zdjęć w antyramy. Puchary otrzymają zespoły za zajęcie I-ego miejsca w każdej kategorii, dyplomy otrzymają zespoły za 3 pierwsze miejsca a pozostali otrzymają dyplom za udział w festiwalu, pamiątkowe zdjęcie w antyramie otrzymają wszyscy uczestnicy festiwalu,
- zakup produktów spożywczych do przygotowania wojskowej grochówki, smalcu, chleba, ogórka kiszzonego. Upieczenie ciast z własnych produktów w ramach wolontariatu,
- wypożyczenie przez GOUK w Jemielni namiotów, stołów, koszy na śmieci, WC celem ustawienia na placu gdzie będzie odbywał się festiwal,
- powołanie 5-cio osobowego zespołu jury celem oceny występujących zespołów,
- zakup materiałów biurowych dla jury (w celu właściwej oceny zespołów),
- powołanie 5-cio osobowego zespołu do wydawania gościom i zespołom przygotowanych potraw,
- powołanie 40 – osobowego zespołu pań, które z własnych produktów upieką ciasta celem poczęstunku członków zespołów i gości uczestniczących w festiwalu,
- powołanie 3-osobowego zespołu strażaków, którzy będą czuwać nad porządkiem i ładem na festiwalu, będą m.in. kierować ruchem aut przybywających na parking,
- Gmina zapewni nieodpłatny transport celem przewiezienia z Jemielna do Luboszyca stołów, namiotów, ławek, WC z Kietlowa oraz kuchnię polową z Komendy Powiatowej z Góry do Luboszyca,
- powołanie 5-cio osobowego zespołu, który ustawi namioty, stoły, kosze na śmieci, WC oraz po zakończeniu festiwalu wszystko zdemontuje i posprząta plac po festiwalu,
- zakup dwóch kart do telefonów komórkowych dla koordynatora projektu – w celu komunikacji pomiędzy członkami stowarzyszenia, osobami, które będą brały udział w festiwalu, członkami zespołu jury a także w celu różnych wyjaśnień i uzgodnień,
- zakup 75 litrów paliwa do samochodu koordynatora – zakup pozwoli na zwiększenie operatywności szczególnie przy dokonywaniu zakupów różnych towarów i załatwianiu różnych spraw związanych z festiwalem,
- zatrudnienie księgowego w ramach wolontariatu – księgowy będzie czuwał nad stroną finansową projektu, będzie rozliczał projekt od strony finansowej,
- praca koordynatora będzie polegała na czuwaniu nad całością projektu, monitorowaniu wszystkich działań przygotowawczych, prawidłowym rozliczeniu oferty,
- festiwal zostanie ubezpieczony na czas jego trwania,
- w celu nagłośnienia festiwalu zostaną wykonane afisze, transparenty informacyjne, zaproszenia dla gości jak również zostaną wykonane i rozprowadzone wśród członków zespołów pamiątkowe znaczki. Ponadto informacja o festiwalu będzie nagłośniona w radio Elka, radio Wrocław oraz telewizję regionalną Głogów i Lubin,
- Zakupienie namiotów w celu pomieszczenia większej ilości członków zespołów biorących udział w festiwalu, ponieważ z roku na rok jest coraz większe zainteresowanie odbywającym się festiwalem.

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie regulaminu ofert festiwalu i przesłanie do zespołów wraz z kartą zgłoszenia	czerwiec 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
2. Nawiązanie współpracy ze sponsorami w celu wsparcia mającego odbyć się festiwalu	czerwiec 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
3. Przygotowanie chóru „Śpiewajmy razem” z Luboszyc	czerwiec 2013- do 11 sierpnia 2013	v-ce prezes Stowarzyszenia p. Maria Łabaziewicz
4. Przygotowanie zespołu „Nadodrzanie” z Lubowa	czerwiec 2013- do 11 sierpnia 2013	v-ce prezes Stowarzyszenia p. Maria Łabaziewicz
5. Zamówienie w zakładzie krawieckim uszycia stroi dla zespołu „Nadodrzanie” z Lubowa	lipiec 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
6. Zaprojektowanie i wykonanie dekoracji sceny amfiteatru w Luboszycach	1-11.08.2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
7. Zakupienie dyplomów, pucharów, nagród oraz oprawionych w antyramy zdjęć pamiątkowych	15.07-11.08- 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
8. zakup produktów spożywczych do ugotowania grochówki w kuchni polowej oraz przygotowanie chleba ze smalcem i kiszonym ogórkiem jako poczęstunek dla uczestników festiwalu	01.08 – 11.08.2013	skarbnik stowarzyszenia p. Zofia Kopacz
9. wypożyczenie z GOUK w Jemielnie namiotów do ustawienia na placu obok sceny amfiteatru dla uczestników przyjeżdżających na festiwal	01.08.2013- .11.08.2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk

10. powołanie 5-osobowego składu jury	10.08 – 11.08.2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
11. zakup materiałów biurowych oraz znaczków	Czerwiec 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
12. powołanie 5- cio osobowego zespołu do obsługi przyjezdnych zespołów (podawanie kawy, herbaty, ciasta)	15.07- 11.08.2013	skarbnik stowarzyszenia p. Zofia Kopacz
13. powołanie 40 - sto osobowego zespołu do upieczenia 40 blach ciasta	15.07.- 11.08.2013	skarbnik stowarzyszenia p. Zofia Kopacz
14. powołanie 3 osobowego zespołu strażaków do zabezpieczenia porządku podczas festiwalu	05.08- 11.08.2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
15. przewiezienie namiotów, koszy na śmieci, stołów Jemielna, kuchni z Góry oraz WC z Kietłowa	05.08- 11.08.2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
16. powołanie 5-cio osobowego zespołu do ustawienia namiotów, stołów, koszy na śmieci oraz sprzątniecie tego po festiwalu	05.08- 11.08.2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
17. zakup 2 kart do telefonu komórkowego koordynatora projektu	Czerwiec, lipiec 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
18. zakup paliwa do samochodu koordynatora	Czerwiec, lipiec 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
19. zatrudnienie księgowego w ramach wolontariatu, który będzie czuwał nad strona finansową	Czerwiec – wrzesień 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk

projekt a także będzie rozliczał projekt pod względem finansowym		
20. praca koordynatora będzie trwała od początku do zakończenia projektu	Czerwiec – wrzesień 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
21. ubezpieczenie festiwalu na czas jego trwania	10-11.08.2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
22. zlecenie wykonania i zakup afiszy, zaproszeń i transparentów informacyjnych oraz nagłośnienie w radio Elka z Leszna i Wrocław o mającym odbyć się festiwalu	01.15.07.2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
23. zakup jednego namiotu w celu pomieszczenia wszystkich przybyłych członków zespołów biorących udział w festiwalu	Lipiec – do 15 sierpień 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk
24. zebranie wszystkich materiałów i sporządzenie sprawozdania końcowego	Sierpień – wrzesień 2013	Prezes Zarządu Stowarzyszenia August Wasiluk

Wła *Key*

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uważamy, że przelana krew naszych przodków za Ojczyznę nakłada na nas obowiązek, aby czcić pamięć tamtych dni. Dlatego też chcemy, aby nasze społeczeństwo, a przede wszystkim jego młoda część, pamiętało o polskich twórcach dzieła. Piosenka patriotyczna i żołnierska śpiewana była w złych i dobrych okresach, rozbudzała ambicję Polaków do wolnego kraju. Dzięki piosence śpiewanej na imprezach ocalamy pamięć naszych przodków. Organizując corocznie festiwal możemy godnie wspominać najważniejsze wydarzenia, jakie miały miejsce w historii naszej Ojczyzny. Zakładamy, że wspomnienia te będą elementem patriotycznego wychowania naszego społeczeństwa. Wierzymy, że pozytywna atmosfera na festiwalu będzie rozbudzała zainteresowania naszą bogatą historią, a piosenka żołnierska i patriotyczna śpiewana będzie przede wszystkim w szkołach i na spotkaniach rodzinnych, pielęgnując w ten sposób wysiłek i przelaną krew naszych dziadów i pradziadów. Rezultatem niniejszego projektu będzie również wzrost świadomości historycznej głównie wśród młodzieży. Chcemy, aby festiwal organizowany był cyklicznie, gdyż taka jest społeczna potrzeba.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów dla oferty wspierającej:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity wsparcia (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. Nagłośnienie odbycia V –ego Regionalnego Festiwalu Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej. Rozesłanie ofert do zespołów.	40	2,00	szt	80,00	0,00	80,00	00,00
	2. Nawiązanie współpracy ze sponsorami w sprawie wsparcia naszej oferty	20	10	osoba	200,00	0,00	0,00	200,00
	3. przygotowanie zespołu „Śpiewajmy Razem” do występu	30	10	Godz.	300,00	0,00	0,00	300,00
	4. Przygotowanie zespołu „Nadodrzanie” z Lubowa do występu	36	10,00	godz.	360,00	0,00	0,00	360,00
	5. zakup stroi dla członków zespołu „Nadodrzanie”	15	350,00	kpl	3.500,00	2.000,00	1.500,00	0,00
	6. zaprojektowanie i w wykonanie dekoracji amfiteatru	1	300,00	scena	300,00	0,00	50,00	250,00
	7. zakup dyplomów, pucharów, nagród oraz oprawionych w antyramy zdjęć pamiątkowych	1	1.420,00	kpl	1.420,00	0,00	1.420,00	0,00

	8. zakup produktów spożywczych do przygotowania posiłku dla członków zespołu oraz naczyń jednorazowego użytku	250	3,20	porcja	800,00	0,00	800,00	0,00
	9. Powołanie 5 osobowego jury w festiwalu 5x10 godz.	50	100,00	Osoba	500,00	0,00	0,00	500,00
	10. wypożyczenie namiotów -7, stołów 10, WC – 2, kosz na śmieci - 5 od GOUK	24	25,00	Szt.	600,00	0,00	0,00	600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	1. zakup materiałów biurowych, opłata pocztowa	1	100,00	Kpl	100,00	0,00	100,00	0,00
	2. praca 5-cio osobowego zespołu wolontariuszy który będzie obsługiwał festiwal 5osób x 10 godz.	50	10,00	Osobogodz.	500,00	0,00	0,00	500,00
	3. upieczenie 40 blach ciasta 40 x 4,5 godz. 180,00	180	10,00	Osobogodz.	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
	4. OSP Lubów – zapewnienie porządku podczas trwania festiwalu 3 osoby x 10 godz.	30	10,00	Drużyna	300,00	0,00	0,00	300,00
	5. przewiezienie stołów, ławek, namiotów kuchni polowej przez Urząd Gminy	1	300,00	drużyna	300,00	0,00	0,00	300,00
	6. praca 5 –cio osobowego zespołu, który ustawi namioty , stoły oraz je rozbierze po festiwalu	99	10,00	zespół	990,00	0,00	0,00	990,00
	7. zakupieni kart do telefonów	2	30,00	szt	60,00	0,00	60,00	0,00

	8. zakup paliwa	75	6,00	litr	450,00	0,00	450,00	0,00
	9. opłata księgowego	30	10,00	Godz.	300,00	0,00	0,00	300,00
	10. praca koordynatora	150	10,00	godz.	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	11. ubezpieczenie oferty	1	50,00	Szt.	50,00	0,00	50,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
	1. Wykonanie i zakup afiszy, zaproszeń, transparentów informacyjnych oraz pamiątkowych znaczków	1	1.060,00	kpl	1.060,00	0,00	1.060,00	0,00
	2. zakup namiotów	1	2.000,00	szt	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
IV	Ogółem wsparcie:	--	-----	----	17.470,00	2.000,00	7.570,00	7.900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	11,27%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	2,82%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7.340,00 zł	41,38%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3.100,00zł	42,23%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ sponsorzy i osoby prywatne	4.240,00 zł	57,77%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7.900,00 zł	44,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.740,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Inne źródła publiczne wykazane są w kosztorysie oferty głównej i stanowią załącznik do oferty wspierającej	0	TAK/NIE ¹⁾	0
Starostwo Powiatowe w Górze	3.100,00	NIE	30.04.2013 r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W bieżącym roku zrealizowana będzie V edycja Regionalnego Festiwalu Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej, Luboszyce 2013. Festiwal ma charakter cykliczny, ze względu na jego rangę i potrzeby społeczeństwa uważa się za zasadne organizowanie tego zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Klub Seniora jest organizacją zrzeszającą członków – emerytów lub rencistów – czyli osoby w podeszłym wieku, a więc posiadamy bogate doświadczenie życiowe i praktyczne. Do wykonania poszczególnych zadań dobierane są osoby o zbliżonych zainteresowaniach i bogatej praktyce. Dotychczasowa działalność naszych seniorów upoważnia nas do stwierdzenia, że nasze zadania, których podejmiemy się, wykonujemy bardzo dobrze.

W dotychczasowej działalności przez okres 4,5 roku napisaliśmy i zrealizowaliśmy dziewięć projektów/ofert, z których rozliczyliśmy się w terminie i bez uwag. Nasze realizowane projekty to Festiwal i projekt pn. Żyjmy zdrowo. Mają one swoją trwałość i są realizowane cyklicznie. W ramach projektu Żyjmy zdrowo, wyposażyliśmy gabinet odnowy biologicznej, który służy naszym mieszkańcom.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferta, z którą zwracamy się o wsparcie, będzie organizowana po raz piąty. W tym samym miejscu, a więc co roku coś pozostaje po jej organizacji. Aktualnie posiadamy przygotowany plac obsiany trawą w 2010 roku. Na tym placu specjalnie został wybudowany amfiteatr do odbywania takich imprez, podłączono prąd. Posiadamy ławki, krzesła w gminie, z których korzystamy. Poza namiotami, których nam brakuje pozostały sprzęt jest w pełni wystarczający do odbycia V edycji Regionalnego Festiwalu Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej, Luboszyce 2013. Brakujące namioty jesteśmy zmuszeni zakupić aby pomieścić uczestników festiwalu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W okresie 4,5 rocznego posiadania osobowości prawnej zrealizowaliśmy dziewięć projektów, z których rozliczyliśmy się w terminie i bez uwag. Oferty składaliśmy do Wójta Gminy, Starostwa Powiatowego w Górze, Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu, Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej w Warszawie, Stowarzyszenia „Łęgi Odrzańskie”. Stwierdzamy nieskromnie, że jesteśmy w stanie przy obecnych zasobach kadrowych naszego stowarzyszenia zadanie wykonać bardzo dobrze. Organizacja festiwalu i obchody Odzyskania Niepodległości organizowane były spójnie z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/eferenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴³;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci⁴³ jest/są⁴³ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.09.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci⁴³ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴³ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴³;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KLUB SENIORA
"ZŁOTA JESIEŃ"
Z A R Z A D
WŁASNOŚC
55 200 Jędrze lno, pow. Góra
woj. dolnośląskie
KRS 0016055819 NIP 66 020760244
PREZES ZARZADU
August Wasiuk

Hopacz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 10.03.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

1. wyciąg z KRS
2. oświadczenie o nieprowadzeniu odpłatnej działalności gospodarczej

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.