

**Uchwała Nr XIX/112/2012
Rady Gminy Jemielno
z dnia 27 września 2012 roku**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ust 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)

**Rada Gminy Jemielno
uchwała co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”, określony w regulaminie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
Uchwały Nr XIX/112/2012
Rady Gminy Jemielno
z dnia 27 września 2012 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY JEMIELNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
W ROKU 2013

- I.** Wstęp
- II.** Postanowienia ogólne
- III.** Cel główny i cele szczegółowe Programu
- IV.** Zasady współpracy
- V.** Zakres przedmiotowy
- VI.** Formy współpracy
- VII.** Priorytetowe zadania publiczne
- VIII.** Okres realizacji programu
- IX.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu
- X.** Sposób realizacji programu
- XI.** Sposób oceny realizacji programu
- XII.** Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji
- XIII.** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
- XIV.** Postanowienia końcowe

I. Wstęp

Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Jemielno do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”. Program ten reguluje zakresy współpracy w wymiarze finansowym i niefinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Jemielno wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Jemielno.

II. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami.)
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Jemielno lub rzecz jej mieszkańców,
- 3) programie - rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2013,
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz w art. 13 ustawy.

III. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Nadrzędnym celem współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

1) Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Jemielno oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- a) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- b) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Jemielno będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- d) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Jemielno,
- e) podnoszenie standardów współpracy Gminy Jemielno i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

- f) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.
- 2) celami szczegółowymi Programu są m.in.:
- a) utworzenie, opartego na Partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi,
 - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
 - c) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Jemielno we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – czyli współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 2) pomocniczości – czyli zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności – czyli wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 4) jawności działania – czyli udostępnienia informacji o celach, kosztach, efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy. Zasada ta obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowej.
- 5) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.

V. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Jemielno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

VI. Formy współpracy

- 1) Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami odbywać się będzie poprzez:
 - a) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radą działalności pożytku publicznego, jeśli taka zostanie powołana,
 - e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - g) umów partnerstwa określonych przepisami prawa,
 - h) wspólnej realizacji niektórych zadań i projektów partnerskich na rzecz społeczności lokalnej w obszarach określonych w uchwale,
 - i) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Jemielno, a ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - j) organizacji szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych.
- 2) W celu wymiany informacji oraz promowania działalności organizacji, na stronie internetowej www.jemielno.biuletyn.net w zakładce organizacje pozarządowe zamieszczane będą informacje m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów oraz ważnych aktów prawa lokalnego m.in. programów współpracy, formularzy ofert czy sprawozdań.
- 3) Współpraca może polegać także na wspomaganie technicznym, szkoleniowym, informacyjnym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.
- 4) Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie poprzez:
- a) organizowanie corocznego spotkania, na którym prezentowane będzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni,
 - b) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
 - c) prowadzenie na stronie internetowej BIP Jemielno zakładki na potrzeby organizacji pozarządowych i z ogłoszeniami dla tych organizacji,
 - d) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć, których nie można było zaplanować i przewidzieć, by realizować w drodze konkursu.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowymi grupami zadań przewidzianymi do realizacji w 2013 roku są:

- 1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponad lokalnych imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych,
 - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja, uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych,

- d) współpraca ze stowarzyszeniami, instytucjami przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
 - e) promocja sportu i wykorzystanie funkcji integracyjno – społecznych kultury fizycznej, sport jako czynnik tworzący poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej.
 - f) Wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy.
- 2) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- a) Organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
 - b) Wspieranie inicjatyw grup lokalnych,
 - c) Wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

VIII. Okres realizacji programu

- 1) Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2) Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań Gminy w 2013 r.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2013 r.

X. Sposób realizacji programu

- 1) Program współpracy opublikowany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jemielno.
- 2) Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić poprzez powierzenie lub wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie jego realizacji.
- 3) Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 2 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 4) Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
- 5) Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

XI. Sposób oceny realizacji programu

- 1) Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy,
- 2) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Wójt przedstawi Radzie Gminy Jemielno w terminie do 30 kwietnia 2014 r.
- 3) Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej www.jemielno.biuletyn.net zakładce organizacje pozarządowe.

XII. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 utworzony zostanie na bazie projektu, który to zostanie przekazany do konsultacji podmiotom programu funkcjonującym na terenie Gminy Jemielno. Projekt programu zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.jemielno.biuletyn.net w zakładce organizacje pozarządowe. Uwagi i wnioski zainteresowane podmioty będą mogły składać w formie pisemnej w Kancelarii Urzędu Gminy w Jemielninie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 1) Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert,
- 2) Wójt Gminy Jemielno po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert,
- 3) W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) wyłonieni przez Wójta Gminy Jemielno pracownicy Urzędu,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) kandydatami na członków komisji konkursowej nie mogą być reprezentanci organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
 - d) Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
- 4) Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
 - a) Pracami komisji kieruje przewodniczący,
 - b) Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
 - c) Do zadań komisji konkursowej należy;
 - ocena ofert pod względem formalnym,
 - ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - przygotowanie dla Wójta propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - przygotowanie protokołu z prac komisji,
 - pisemne powiadomienie oferentów o otrzymanej lub nie otrzymanej dotacji.
- 5) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Jemielno.

- 6) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 7) W sytuacji, gdy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień i doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
- 8) Informację o złożonych ofertach niespełniających wymogów formalnych, informację o odmowie udzielenia dotacji będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w BIP Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

XIV. Postanowienia końcowe

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zadania zleconego określa ustawa lub odrębne przepisy.