

URZĄD GMINY
w Jemielnie

11. 05. 2012

1265/2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Tradycyjne dziedzictwo kulturowe
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja koncertów, festiwali i przeglądów muzycznych o zasięgu ponad gminnym
IV Regionalny Festiwal Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej - Luboszyce 2012
(tytuł zadania publicznego)

w okresie: od 01.06.2012 r. do 28.08.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Jemielno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Klub Seniora „Złota Jesień”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Rejonowy dla m. Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowy Rejestru Sądowego poz.
Nr 0000306584.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.05.2008r.

5) nr NIP: 5010055519 nr REGON: 020760244

6) adres:

miejsowość: Luboszyce 46A ul.: brak

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ brak

gmina: Jemielno powiat:⁸⁾ Góra

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 56-209 poczta: Jemielno

7) tel.: 65 544 83 50 faks: brak

e-mail: august.wasiluk@wp.pl http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 45 8669 0001 2012 0120 7354 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Wschowa oddział Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Wasiluk August – Prezes Zarządu

b) Łabaziewicz Maria – V-ce prezes Zarządu

c) Kopacz Zofia – Skarbnik, członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Klub Seniora „Złota Jesień” w Luboszycach, 56-209 Jemielno, pow. Góra,
tel. 65 544 83 50, 691 223 958

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

August Wasiluk, tel. 65 544 83 50, 691 223 958

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej emerytom i rencistom oraz osobom niepełnosprawnym będącym w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zagospodarowanie wolnego czasu, zaspokojenie potrzeb kulturalno-oświatowych.
3. Rozbudzanie indywidualnych zainteresowań.
4. Kształtowanie wzorców wzajemnej życzliwości.
5. Organizowanie różnego rodzaju zajęć ruchowych mających na celu poprawienie stanu zdrowia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotowe zadanie polega na przygotowaniu materiałów i nagłośnieniu ich w celu zainteresowania okolicznych zespołów do wzięcia udziału w konkursie, przygotowanie i przeprowadzenie w dniu 12 sierpnia 2012 r. festiwalu oraz zebranie materiałów i rozliczenie się pod względem finansowym i merytorycznym z realizowanego zadania. Odbycie spotkania z osobami, które w znaczny sposób pomogły zorganizować i przeprowadzić festiwal.

Pieśń towarzyszy człowiekowi od zarania dziejów i pełni wieloraką funkcję. Opiewa wielkie czyny bohaterów, mówi o pięknie ojczystego kraju, zagrzewa do walki, pochyla się nad szczęściem i niedolą prostego człowieka. W dziejach narodu polskiego pieśń patriotyczna i żołnierska pełniły funkcję nadrzędną w stosunku do wszystkich problemów, przed którymi stał naród polski. Dzisiaj odchodzimy od tych wartości a pieśń patriotyczna i żołnierska schodzi na plan dalszy. Dowodem tego jest brak miejsca na te wartości w programach nauczania w szkołach. Młodzież szkolna nie zna Roty a nawet Hymnu Polskiego. W organizowanych uroczystościach o symbolach historycznych czy też patriotycznych młodzież nie bierze udziału. Nasze stowarzyszenie pragnie aby organizowany Regionalny Festiwal Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej chociaż w małym stopniu zasiał ziarno zaszczerpione wartościami patriotycznymi i stwarzał klimat podczas występu zespołów do szacunku dla tamtej historii.

Zadanie jakie oferujemy w jest jego kontynuacją i będzie odbywać się po raz czwarty. Nasz odbiorca już wie na czym polega realizacja tego zadania, stąd będzie mógł w skupieniu lub zadumie oglądać występy poszczególnych zespołów. Nasz odbiorca ma komfortową sytuację ponieważ festiwal odbywa się na wolnym powietrzu a przez to wszyscy mają możliwość wysłuchać i obejrzeć poszczególnych wykonawców. Wstęp na festiwal jest wolny. Zapewniamy miejsca siedzące pod namiotami lub parasolami, zapewniamy również dobrze zaopatrzony bufet z napojami, art. spożywczymi, pamiątkami. Dla dzieci przewidziano różne gry oraz rozrywkę aby pozostali uczestnicy festiwalu mogli wysłuchać pieśni i piosenek żołnierskich oswajając się z melodią oraz ich słowami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pielęgnowanie pamięci o naszej historii jest obowiązkiem obecnego społeczeństwa i następnych pokoleń. Dlatego też uważamy, że znajomość historii tamtych dni, a w szczególności okresu kiedy Polski nie było na mapie świata, przez młode pokolenie winna rozbudzać głęboki patriotyzm i szacunek dla naszych dziadków, którzy walczyli o odzyskanie niepodległości i pozostawili nam Ojczyznę taką, jaką mamy dzisiaj. Jako spadkobiercy naszej Ojczyzny mamy obowiązek utrwalenia pamięci tamtych dni poprzez śpiewanie piosenki żołnierskiej i patriotycznej, która towarzyszyła nam w tamtych okresach w całym tysiącleciu naszego Państwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami naszej oferty będzie przede wszystkim młodzież oraz grupa osób średniego wieku. Śpiewanie pieśni i piosenek na festiwalach powinno pogłębić wiedzę o trudnych okresach, w jakich przyszło żyć naszym dziadkom. Myślimy, że rozbudzanie zainteresowań o tamtych dniach wzbudzi w młodym pokoleniu chęć poszukiwania swoich korzeni. Uważamy także, że adresaci starszego pokolenia słuchając słów śpiewanych pieśni, przypomną sobie przeżycie tamtych dni i w zadumie będą mogli kolejny raz oddać za swoich bliźnich hołd właśnie na takiej imprezie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizowanego zadania jest przywrócenie blasku i ocalenie od zapomnienia przez młode pokolenie naszej chlubnej tradycji, która dzisiaj przeszła już do historii. Poprzez śpiewanie pieśni patriotycznych i żołnierskich pragniemy przypomnieć wiedzę o kulturze i dziejach ojczystych, które są ważnym elementem wychowania patriotycznego i obywatelskiego.

Cele te mogą być realizowane tylko i wyłącznie poprzez organizowanie różnego rodzaju imprez przypominających historię tamtych dni.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie Powiatu Górowskiego w miejscowości Luboszyce obok wiejskiego domu Kultury na wolnym powietrzu, gmina Jemielno, pow. Góra i będzie miało charakter regionalny, międzywojewódzki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zarówno przewidywane koszty jak i harmonogram działań do oferty pn. IV Regionalny Festiwal Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej – Luboszyce 2012 zawiera wszystkie koszty, które są niezbędne do przeprowadzenia realizacji przedmiotowego zadania; i tak:

- Przygotowaniem zespołów „Śpiewajmy Razem” z Luboszyce i „Lubowianki” z Lubowa zajmą się kierownicy poszczególnych zespołów. Zespół z Lubowa powstał w październiku 2011 r. i wymaga większego przygotowania. Praca w tych zespołach będzie odbywała się w ramach wolontariatu. Przedmiotem przygotowań będzie dobór repertuarów, nauka śpiewu przy akompaniamencie akordeonu, nauka prezentowania zespołu na scenie, zakup strojów dla uczestników w/w zespołów. Zespół „Śpiewajmy Razem” istnieje już 5 lat i nie posiada odpowiednich strojów do tematyki festiwalu. Jako gospodarze pragniemy zadbać o swój wizerunek.

- Zaprojektowanie i wykonanie dekoracji amfiteatru.

W ramach tych prac zostanie zaprojektowana i wykonana dekoracja amfiteatru, dekoracja musi eksponować symbole narodowe aby nadać festiwalowi zasłużoną powagę.

- Wykonanie zaproszeń, afiszy, transparentów. Informacja w mediach.

Wykonanie w/w elementów jest konieczne aby przekazać w odpowiednim terminie informacje o mającym odbyć się w dniu 12.08.2012 r. IV regionalnym Festiwalu Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej – Luboszyce 2012. Zaproszenia zostaną wręczone gościom specjalnym, sponsorom. Afisze zostaną rozplakatowane po wsiach aby zachęcić wszystkich do uczestnictwa w festiwalu, transparent zostanie powieszony w miejscowości odbywania się festiwalu. Ponadto zostaną zawiadomione media o mającym odbyć się festiwalu tj. lokalna prasa, radio ELKA Leszno, radio Wrocław. Wszystko to ma służyć promocji festiwalu.

- zakup produktów spożywczych i przygotowanie posiłku dla członków zespołów biorących udział w Festiwalu.

Zespoły, które wezmą udział w festiwalu przyjadą z odległych stron, dlatego też jesteśmy zmuszeni zapewnić posiłek dla członków zespołów biorących udział w konkursie. W ramach posiłku planujemy podać grochówkę gotowaną w wojskowej kuchni, chleb ze smalcem i ogórkiem oraz ciasto, kawę i herbatę. Część czynności taki jak upieczenie ciasta zostanie wykonane w ramach wolontariatu a pozostałe art. spożywcze zostaną zakupione. W ramach wolontariatu zostanie przygotowany posiłek (zostanie ugotowana grochówka z zakupionych produktów, upieczone zostanie 25 blach ciasta).

Dlatego też zaplanowany wydatek jest celowy.

- kompletowanie składu jury oceniającego zespoły.

Jury oceniając zespoły będzie składało się z 5 osób. Członkiem jury zostanie osoba, która ma związek z upowszechnianiem kultury. Praca ta zostanie wykonana w ramach wolontariatu.

- wynajem namiotów, stołów, ławek od GOUK.

Gminny Ośrodek upowszechniania Kultury w Jemielnie w ramach wolontariatu użyczy posiadane namioty, stoły, ławki dla stworzenia warunków dla członków zespołów oraz odbiorców aby mogli komfortowo oglądać występy.

- przewiezienie stołów, ławek i kuchni polowej.

Urząd Gminy w Jemielnie nieodpłatnie przewiezie z Jemielna do Luboszyce namioty, stoły i ławki oraz przewiezie kuchnię polową ze straży Pożarnej w Górze do Luboszyce.

- zakup materiałów biurowych.

W celu sprawnego przygotowania do festiwalu konieczny jest wydatek na zakup znaczków, papieru,

kopert – materiały te będą również potrzebne do rozliczenia projektu. W ramach sprawnej komunikacji zostaną zakupione dwie karty do telefonów, każda o wartości 30 zł.

- zapewnienie porządku i bezpieczeństwa.

Członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w Irządach zapewnią obsługę w kierowaniu ruchem podczas festiwalu m.in. będą kierowali pojazdy na wyznaczony parking. Będą również czuwać nad porządkiem i spokojem podczas festiwalu.

- zakup nagród dla uczestników festiwalu.

Zostaną zakupione dyplomy, puchary, nagrody za trzy pierwsze miejsca w trzech kategoriach. Ponadto zostaną wykonane i oprawione w antyramy zdjęcia pamiątkowe uczestników festiwalu w celu utrzymania cykliczności odbywanego festiwalu.

- zatrudnienie do obsługi nagłośnienia.

W celu sprawnego działania nagłośnienia zostaną zatrudnione dwie osoby, które będą czuwać nad sprzętem, prawidłowym jego działaniem.

- zakup paliwa do samochodu.

Miejscowość Luboszyca położona jest ok. 20 km od Jemielna, ok. 12 km od Góry. Ponadto do Głogowa, Leszna, Rawicza odległości są znaczne. Przygotowanie takiej imprezy jak przedmiotowy festiwal wymaga szeregu załatwiania różnych spraw często w odległych miejscowościach. Dlatego też przewidujemy wydatek na zakup paliwa do własnego samochodu koordynatora projektu.

- zatrudnienie księgowego.

Dla zabezpieczenia prawidłowego zaksięgowania wszystkich operacji finansowych oraz całkowitego rozliczenia oferty konieczne jest zatrudnienia księgowego znającego się na w/w operacjach księgowych.

- ubezpieczenie projektu.

Festiwal na czas jego trwania zostanie ubezpieczony. Wydatek został uwzględniony w ofercie do Starostwa Powiatowego w Górze.

- zakup namiotów.

Dla pełnego zabezpieczenia miejsc dla zespołów przyjeżdżających na festiwal konieczne jest zakupienie 2-4 namiotów w zależności od ceny jednostkowej.

- praca koordynatora.

Praca koordynatora zostanie wykonana w ramach wolontariatu.

- rozliczenie oferty i przekazanie dokumentacji rozliczeniowej do Zarządu Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane od 01.06.2012 r. do 28.08.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zespołu „Śpiewajmy razem” z Luboszyca i zespołu „Lubowianki” z Lubowa do występu w festiwalu	01.06.2012 – 10.08.2012 r.	v-ce prezes Stowarzyszenia p. Maria Łabaziewicz
2. Wykonanie i zakup stroi dla zespołu „Śpiewamy razem”	lipiec 2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
3. Zaprojektowanie i wykonanie dekoracji amfiteatru	01.08.2012 – 10.08.2012 r.	v-ce prezes Stowarzyszenia p. Maria Łabaziewicz
4. Zakup produktów spożywczych do przygotowania posiłku dla członków zespołów biorących udział w festiwalu	sierpień 2012 r.	skarbnik stowarzyszenia p. Zofia Kopacz
5. wykonanie i zakup afiszy, zaproszeń, transparentu informującego społeczeństwo oraz nagłośnieniu w mediach – radio Zet, radio Wrocław o festiwalu	wykonanie do 10.07.2012 r. podanie do wiadomości 20.07.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
6. kompletowanie składu jury oceniającego zespoły	do dnia 05.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
7. zapewnienie GOUK w Jemielnie użyczenia istniejących namiotów, stołów, ławek	do dnia 31.07.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
8. zakup materiałów biurowych	do dnia 15.07.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
9. powołanie zespołu wolontariuszy, który będzie przygotowywał posiłki dla uczestników festiwalu	do dnia 12.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk

10. upieczenie 25 blach ciasta (wolontariat)	do dnia 12.08.2012 r.	skarbnik stowarzyszenia p. Zofia Kopacz
11. zapewnienie porządku i bezpieczeństwa - OSP Irządze	12.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk wraz z komendantem OSP Janem Kubickim
12. przewiezienie przez Urząd Gminy w Jemielnie namiotów, stołów, ław, kuchni polowej	05-09.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
13. 5-cio osobowy zespół wolontariuszy ustawi namioty, stoły i ławki i po zakończeniu festiwalu rozbierze namioty oraz sprzątnie plac, na którym odbywać się będzie festiwal	10-12.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
14. zakup dyplomów, pucharów, nagród za trzy pierwsze miejsca oraz wykonanie i zdjęć pamiątkowych	02-12.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
15. zatrudnienie dwóch osób w celu czuwania nad nagłośnieniem	12.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
16. zakup kart do telefonów w celu sprawnego komunikowania się	02.07- 12.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
17. zakup paliwa w celu załatwienia spraw związanych z festiwalem	02.07- 30.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
18. opłata księgowego	02.07-12.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
19. Praca koordynatora	01.07.2012 – 31.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
20. ubezpieczenie festiwalu	11.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
21. zakup namiotów	01.07-11.08.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk
22. przygotowanie dokumentacji i rozliczenie oferty	12.08.2012 – 30.09.2012 r.	prezes stowarzyszenia p. August Wasiluk

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uważamy, że przelana krew naszych przodków za Ojczyznę nakłada na nas obowiązek, aby czcić pamięć tamtych dni. Dlatego też chcemy, aby nasze społeczeństwo, a przede wszystkim jego młoda część, pamiętało o polskich twórcach dzieła. Piosenka patriotyczna i żołnierska śpiewana była w złych i dobrych okresach, rozbudzała ambicję Polaków do wolnego kraju. Dzięki piosence śpiewanej na imprezach ocalamy pamięć naszych przodków. Organizując corocznie festiwal możemy godnie wspominać najważniejsze wydarzenia, jakie miały miejsce w historii naszej Ojczyzny. Zakładamy, że wspomnienia te będą elementem patriotycznego wychowania naszego społeczeństwa. Wierzymy, że pozytywna atmosfera na festiwalu będzie rozbudzała zainteresowania naszą bogatą historią, a piosenka żołnierska i patriotyczna śpiewana będzie przede wszystkim w szkołach i na spotkaniach rodzinnych, pielęgnując w ten sposób wysiłek i przelaną krew naszych dziadów i pradziadów. Rezultatem niniejszego projektu będzie również wzrost świadomości historycznej głównie wśród młodzieży. Chcemy, aby festiwal organizowany był cyklicznie, gdyż taka jest społeczna potrzeba.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów dla oferty wspierającej:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity wsparcia (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. przygotowanie zespołu „Śpiewajmy Razem” do występu	20	30,00	szt	600,00	0,00	0,00	600,00
	2. Przygotowanie zespołu „Lubowianki” z Lubowa do występu	12	100,00	próba	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
	3. zakup stroi dla członków zespołu	14	250,00	osoba	3.500,00	560,00	2.940,00	0,00
	4. zaprojektowanie i w wykonanie dekoracji amfiteatru	1	500,00	scena	500,00	0,00	500,00	0,00
	5. zakup produktów spożywczych do przygotowania posiłku dla członków zespołu	1	700,00	Kpl	700,00	0,00	700,00	0,00
	6. udział jury w festiwalu	5	300,00	Osoba	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	7. wypożyczenie namiotów, stołów i ławek od GOUK	1	1.200,00	kpl	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
	8. wykonanie i zakup afiszy, zaproszeń, transparentu informacyjnego	1	800,00	Kpl	800,00	0,00	800,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	1. zakup materiałów biurowych, opłata pocztowa	1	200,00	Kpl	200,00	0,00	200,00	0,00
	2. praca 5-cio osobowego zespołu wolontariuszy który będzie obsługiwał festiwal	1	500,00	Zespół	500,00	0,00	0,00	500,00
	3. upieczenie 25 blach ciasta	1	400,00	Zespół	400,00	0,00	0,00	400,00
	4. OSP Irządze – zapewnienie porządku podczas trwania festiwalu	1	240,00	Drużyna	240,00	0,00	0,00	240,00
	5. przewiezienie stołów, ławek, namiotów kuchni polowej przez Urząd Gminy	1	500,00	drużyna	500,00	0,00	0,00	500,00
	6. praca 5 –cio osobowego zespołu, który ustawi namioty , stoły oraz je rozbierze po festiwalu	1	750,00	zespół	750,00	0,00	0,00	750,00
	7. zakup dyplomów, pucharów, nagród oraz pamiątkowych zdjęć	1	2.750,00	kpl	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00
	8. zatrudnienie dwóch osób w celu czuwania nad nagłośnieniem	2	300,00	osoba	600,00	0,00	600,00	0,00
	9. zakupieni kart do telefonów	2	30,00	szt	60,00	0,00	60,00	0,00
	10. zakup paliwa	75	6,00	litr	450,00	0,00	450,00	0,00
	11. opłata księgowego	1	400,00	osoba	400,00	0,00	400,00	0,00

	12. praca koordynatora	50	30,00	godz.	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
	1. zakup namiotów	2	620,00	szt	1.240,00	1.240,00	0,00	0,00
IV	Ogółem wsparcie:	0	0	0	19.590,00	1.800,00	9.400,00	8.390,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.800,00 zł	9,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	660,00 zł	3,37%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8.740,00zł	44,60%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7.650,00 zł	87,53%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ sponsorzy i osoby prywatne	1.090,00 zł	12,47%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8.390,00 zł	42,83%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19.590,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Inne źródła publiczne wykazane są w kosztorysie oferty głównej i stanowią załącznik do oferty wspierającej	0	TAK/NIE ¹⁾	0
Starostwo Powiatowe w Górze	3.000,00	TAK/NIE ¹⁾	0
Urząd Marszałkowski we Wrocławiu	4.650,00	TAK/NIE ¹⁾	15.06.2012 r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W bieżącym roku zrealizowana będzie IV edycja Regionalnego Festiwalu Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej, Luboszyce 2012. Festiwal ma charakter cykliczny, ze względu na jego rangę i potrzeby społeczeństwa uważa się za zasadne organizowanie tego zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Klub Seniora jest organizacją zrzeszającą członków – emerytów lub rencistów – czyli osoby w podeszłym wieku, a więc posiadamy bogate doświadczenie życiowe i praktyczne. Do wykonania poszczególnych zadań dobierane są osoby o zbliżonych zainteresowaniach i bogatej praktyce. Dotychczasowa działalność naszych seniorów upoważnia nas do stwierdzenia, że nasze zadania, których podejmiemy się, wykonujemy bardzo dobrze.

W dotychczasowej działalności przez okres 3,5 roku napisaliśmy i zrealizowaliśmy siedem projektów/ofert, z których rozliczyliśmy się w terminie i bez uwag. Nasze realizowane projekty to Festiwal i projekt pn. Żyjmy zdrowo. Mają one swoją trwałość i są realizowane cyklicznie. W ramach projektu Żyjmy zdrowo, wyposażyliśmy gabinet odnowy biologicznej, który służy naszym mieszkańcom.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferta, z którą zwracamy się o wsparcie, będzie organizowana po raz czwarty. W tym samym miejscu, a więc co roku coś pozostaje po jej organizacji. Aktualnie posiadamy przygotowany plac obsiany trawą w 2010 roku. Na tym placu specjalnie został wybudowany amfiteatr do odbywania takich imprez, podłączono prąd. Posiadamy ławki, krzesła w gminie, z których korzystamy. Poza namiotami, których nam brakuje pozostały sprzęt jest w pełni wystarczający do odbycia IV edycji Regionalnego Festiwalu Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej, Luboszyce 2012. Brakujące namioty jesteśmy zmuszeni zakupić aby pomieścić uczestników festiwalu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W okresie 3,5 rocznego posiadania osobowości prawnej zrealizowaliśmy siedem projektów, z których rozliczyliśmy się w terminie i bez uwag. Oferty składaliśmy do Wójta Gminy, Starostwa Powiatowego w Górze, Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu, Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej w Warszawie, Stowarzyszenia „Łęgi Odrzańskie”. Stwierdzamy nieskromnie, że jesteśmy w stanie przy obecnych zasobach kadrowych naszego stowarzyszenia zadanie wykonać bardzo dobrze. Organizacja festiwalu i obchody Odzyskania Niepodległości organizowane były spójnie z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.09.2012 r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KLUB SENIORA
"ZŁOTA JESIEŃ"
ZARZĄD
W LUBOSZYCACH

58-209 Jemielno, pow. Góra
woj. dolnośląskie
NIP: 5010055519 Regon: 020755514

WICEPREZES ZARZĄDU

M. Łabaziewicz
mgr Maria Łabaziewicz

PREZES ZARZĄDU

Agost Wasinuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 10.05.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

1. wyciąg z KRS
2. oświadczenie o nieprowadzeniu odpłatnej działalności gospodarczej

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.