

Postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.  
"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 740.000,00zł na sfinansowanie planowanego deficytu w  
roku 2011 ".

nr sprawy 271.5.2011

**GMINA JEMIELNO**

Jemielno 81

56-209 JEMIELNO

woj. dolnośląskie, pow. górowski  
NIP: 693-18-40-493 REGON: 141050862

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( SIWZ )**

**NA ZADANIE PN. „ UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
W WYSOKOŚCI 740 000,00 PLN NA SFINANSOWANIE  
PLANOWANEGO DEFICYTU W ROKU 2011 ”.**

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający :

Gmina Jemielno

Jemielno 81

56 – 209 Jemielno ,

tel. 065 544 – 74 – 79 , fax. 065 544 – 74 – 82

internet : <http://www.jemielno.biuletyn.net> , e-mail: [ugjemielno.skarbnik@onet.eu](mailto:ugjemielno.skarbnik@onet.eu)

Jemielno , dnia 08.04.2011r.

Zatwierdzam

.....  
**WÓJ GMINY  
JEMIELNO**  
*inż. Czesław Porczyk*

Spis treści :

Rozdział I: Informacje ogólne,

Rozdział II : Przedmiot zamówienia,

Rozdział III: Zdolność kredytowa Zamawiającego,

Rozdział IV: Opis sposobu przygotowania ofert,

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu  
spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się  
na ofertę.

Rozdział VII: Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie,

Rozdział VIII: Wymagania dotyczące wadium,

Rozdział IX: Termin realizacji zamówienia,

Rozdział X. Termin postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego,

Rozdział XI: Kryteria oceny ofert,

Rozdział XII: Termin związania z ofertą,

Rozdział XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

Rozdział XIV: Wybór oferenta,

Rozdział XV: Ogłoszenie wyniku przetargu,

Rozdział XVI: Zawarcie umowy,

Rozdział XVII: Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami,

Rozdział XVIII: Postanowienia końcowe,

Rozdział XIX: Załączniki do SIWZ,

## **Rozdział I. Informacje ogólne**

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.jemielno.biuletyn.net>
2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP 72852 z dnia 11.04.2011
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
5. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
6. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje opłat za złożenie wniosku o udzielenie kredytu, oraz prowizji za przedterminową spłatę kredytów, natomiast prowizja bankowa płatna będzie jednorazowo na rachunek wykonawcy.

## **Rozdział II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia będzie koszt udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 740.000,00 zł.
  - a) Okres kredytowania wynosi od maja 2011r. do grudnia 2022r. ;
  - b) Karencja w spłacie kapitału do 25 marca 2018 r. ;
  - c) Karencja w spłacie odsetek do końca stycznia 2012 roku;
  - d) Spłata odsetek nastąpi w okresach miesięcznych do końca każdego miesiąca;
  - e) Spłata kapitału nastąpi:
    - w roku 2018 w kwocie 30.000,00 zł tj. 3 raty po 10.000,00 zł w miesiącu marcu, wrześniu i listopadzie;
    - w roku 2019 w kwocie 20.000,00 zł tj. 2 raty po 10.000,00 zł w miesiącu wrześniu i listopadzie;
    - w roku 2020 w kwocie 60.000,00 zł tj. 3 raty po 20.000,00zł w miesiącu marcu, wrześniu i listopadzie;
    - w roku 2021 w kwocie 160.000,00 zł tj. 11 rat po 13.000,00 zł od m-ca stycznia do listopada i w m-cu grudniu 17.000,00 zł;
    - w roku 2022 w kwocie 470.000,00 zł tj. 10 rat po 40.000,00 zł od m-ca stycznia do października oraz w miesiącach listopad-35.000,00zł i grudzień-35.000,00 zł;
  - f) Spłaty rat kapitału nastąpią do 25 dnia każdego miesiąca, rata w miesiącu grudniu 2022r. przypada na dzień 30.12.2022r.
2. Oferent uzyska od Zamawiającego zabezpieczenie spłaty kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Przedmiotowy kredyt zostanie wykorzystany zgodnie z art.89 ust.1 pkt.2 ustawy o finansach publicznych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.
4. Opłata za złożenie wniosku o udzielenie kredytu – 0 zł, oraz opłata za przedterminową spłatę kredytu – 0 zł.
5. Wspólny Słownik Zamówienia CPV:  
66110000-4 Usługi bankowe.  
66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

### Rozdział III. Zdolność kredytowa Zamawiającego.

1. CELEM WSTĘPNEGO ZBADANIA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOŁĄCZA SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY :

- Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za IV kwartał 2010r.
- Uchwała Rady Gminy Nr V/30/11 z dnia 24.03.2011r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu w roku 2011.
- Sprawozdanie o dochodach Rb-27S za IV kwartał 2010r.
- Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S za IV kwartał 2010r.
- Sprawozdanie o należnościach Rb-N za IV kwartał 2010r.
- Sprawozdanie kwartalne Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za IV kwartał 2010r.
- Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek zostanie umieszczone niezwłocznie.
- Zaświadczenie o nie zaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego zostanie umieszczone niezwłocznie.
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu gminy na rok 2011.
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na rok 2011 oraz opinię o prawidłowości planowanej kwoty długu.

### 2. TERMIN POSTAWIENIA DO DYSPOZYCJI ŚRODKÓW FINANSOWYCH

2.1. Kredyt w wysokości:

a) 540.000,00 zł do dnia 15.05.2011r;

b) 200.000,00 zł do dnia 15.06.2011r.

2.2. Sposób uruchomienia kredytu-przelew na rachunek Zamawiającego.

2.3. Zamawiający informuje, że:

a) Gmina nie posiada udziałów i akcji;

b) Gmina nie posiada zobowiązań pozabilansowych;

c) Gmina nie posiada zobowiązań wobec podmiotów powiązanych;

d) Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty zaciąganego kredytu zostanie przedłożona przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

### Rozdział IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.

1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VII.

1.2. W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielony pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.

3.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, konsorcjum:

a) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

b) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

c) w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 muszą udokumentować wspólnie;

- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
4. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę .
5. Pożądaną jest ponumerowanie stron oferty .
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
- a) jest niezgodną z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3 p.z.p.;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny ;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt3 ustawy pzp.;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **zał. Nr 1**;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, złożone na druku stanowiącym **zał. Nr 2**;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy na druku stanowiącym **zał. Nr 3** ;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio ,że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków ,opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. Odpis zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej w zakresie objętym zamówieniem.
9. Parafowane ogólne warunki umowy – **zał. nr 4.**

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

10.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

-nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale VI pkt. 3-8 niniejszej SIWZ.

13. W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

## **Rozdział VII. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.**

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferent powinien zastrzeżone informacje zabezpieczyć poprzez oddzielenie i oznaczenie jako część niejawną oferty.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie przewiduje się wpłaty wadium.

## **Rozdział IX. Termin realizacji zamówienia.**

Niniejsze zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 30.12.2022r.

## **Rozdział X. Termin postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego.**

Kredyt w wysokości:

a) 540.000,00 zł do dnia 15.05.2011r;

b) 200.000,00 zł do dnia 15.06.2011r;

## Rozdział XI. Kryteria oceny ofert.

1. WYSOKOŚĆ OPROCENTOWANIA KREDYTU ( a + b ) – waga 94 pkt.

a) Oferent powinien ustalić oprocentowanie w oparciu o stopę zmienną WIBOR 1M .  
W celu przygotowania oferty należy posłużyć się stałą wartością WIBOR 1M ( a ) wynoszącą 3,61 %  
powiększoną o stałą marżę banku ( b ) podaną w procentach.

najniższe oprocentowanie otrzyma 94 pkt. , pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru

najniższe oprocentowanie

----- x waga  
oprocentowanie oferty ocenianej

2. PROWIZJA OD KWOTY UDZIELONEGO KREDYTU – waga 6 pkt.

( należy podać w procentach )

oferty zostaną ocenione wg wzoru :

najniższa prowizja + 1

----- x waga  
prowizja oferty ocenianej +1

Przyjmuje się , że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy .

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział XII. Termin związania z ofertą .

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 ( sekretariat ) .

2. Termin składania ofert upływa w dniu **27 kwietnia 2011 r. o godz. 9.00**

3. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i starannie zamkniętych kopertach.

Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

**Oferta na " UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 740 000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU W ROKU 2011" Nie otwierać przed 27.04.2011r.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej , a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta . Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27 kwietnia 2011r. o godz. 9.15.** w sali konferencyjnej urzędu .
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.
8. Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz ceny ofert .
9. Zamawiający dokona sprawdzenia , czy oferent podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz dokona zbadania ofert złożonych przez oferentów nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej SIWZ. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej. Zamawiający wezwie wykonawców , którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu , do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie , jeżeli ich uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny oferty. Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

#### **Rozdział XIV. Wybór oferenta.**

Zamawiający podpisze umowę z oferentem , który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

#### **Rozdział XV. Ogłoszenie wyniku przetargu.**

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w tut. urzędzie oraz na stronie internetowej urzędu najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie oraz faxem . Podpisanie umowy z wykonawcą , który złożył ofertę najkorzystniejszą nastąpi w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia- faxem.

#### **Rozdział XVI. Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zał. nr 4-Ogólne warunki umowy oraz w sposób określony w art. 94 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **Rozdział XVII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i wnioski oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

- pisemnie,
- faksem - uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert , zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

---

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców.

4. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z uczestnikami postępowania są :

- p. Elżbieta Dobosz- Skarbnik Gminy, tel.065 / 544-74-79 wew. 35 , w godz. od. 7.00 do 15.00
- p. Adam Dobrzański— p.o. Kierownik Referatu Inwestycji , tel.065/544-74-79 wew. 36, w godz. od 7.00 do 15.00

#### **Rozdział XVIII . Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

#### **Rozdział XIX: Załączniki do SIWZ.**

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki :

1. Formularz ofertowy - Zał. nr 1;
2. Oświadczenie - Zał. nr 2;
3. Oświadczenie – Zał. Nr 3;
4. Ogólne warunki umowy – Zał. nr 4;
5. Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za IV kwartał 2010r.;
6. Uchwała Rady Gminy Nr V/30/11 z dnia 24.03.2011r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu w roku 2011;
7. Sprawozdanie o dochodach Rb-27S za IV kwartał 2010r.;
8. Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S za IV kwartał 2010r.;
9. Sprawozdanie o należnościach Rb-N za IV kwartał 2010r.;
10. Sprawozdanie kwartalne Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za IV kwartał 2010r.;
11. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu gminy na rok 2011;
12. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na rok 2011 oraz opinię o prawidłowości planowanej kwoty długu ;