

Rozdział I. Informacje ogólne.

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.jemielno.biuletyn.net
2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP UZP Nr 337051 z dnia 25.11.2010
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ .
4. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek .
5. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim .
6. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia .
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego tj. zup bądź drugiego dania (na przemian) w ilości szacunkowej 209 szt. dziennie dla dzieci zakwalifikowanych do dożywiania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie .
Posiłki będą wydawane uczniom w niżej wymienionych placówkach :

| Lp. | Nazwa placówki/adres | Ilość dzieci | Rodzaj posiłku | Ilość dni | Termin realizacji od –do |
|-----|--|--------------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1 | Zespół Szkół w Jemielnie, Jemielno 41, 56-209 Jemielno | 111 | posiłek gorący | 187 | 01.01.2011 31.12.2011 |
| 2 | Punkt przedszkolny w Jemielnie, Jemielno 41, 56-209 Jemielno | 7 | posiłek gorący | 187 | 01.01.2011 31.12.2011 |
| 3 | Punkt przedszkolny w Luboszytach, Luboszyce 3 56-209 Jemielno | 12 | posiłek gorący | 187 | 01.01.2011 31.12.2011 |
| 4 | Zespół Szkół w Irządzech Irządze 27 | 79 | posiłek gorący | 156 | 01.03.2011 31.12.2011 |

Ilość osób zakwalifikowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie do programu dożywiania została ustalona na dzień 22.11.2010

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Nazwa zadania: "Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2011"

Sygnatura akt 3411/17/2010

wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków.

2. Pod pojęciem **gorącego posiłku obiadowego** należy rozumieć:

2.1. Dwa razy w tygodniu – zupa + kromka chleba lub bułka (co najmniej cztery rodzaje zup nie powtarzających się w przeciągu dwóch tygodni, natomiast bułka lub chleb mają być podawane przemiennie w danym tygodniu)

2.2. Dwa razy w tygodniu – obiad drugo daniowy mięsny (danie mięsne musi występować w co najmniej czterech rodzajach nie powtarzających się w przeciągu dwóch tygodni (do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki, bigosu)

2.3. Raz w tygodniu – obiad drugo daniowy z jajkiem lub rybą albo naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi (jajko, ryba, naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi winny być podawane przemiennie – w każdym tygodniu inne dania)

Do posiłków drugo daniowych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn nie może się powtórzyć.

Do posiłków drugo daniowych co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w trzecim dniu może być podana kasza, ryż lub makaron (obowiązek ten nie dotyczy dni w których podawane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi)

3. Gramatura gorącego posiłku obiadowego:

a) zupa – min. 450 g;

b) ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – min. 200g;

c) mięso lub ryba – min. 80 g;

d) naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi – min. 250g;

e) surówka / jarzyny gotowane / - min. 100 g.;

4. Dostarczane posiłki przez oferenta wynikające z załączonego jadłospisu nie mogą się powtarzać w okresie miesięcznym.

5. Godziny dostarczania posiłków uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych dostawca uzgodni z dyrektorem szkoły bądź wychowawcami punktów przedszkolnych.

6. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w kuchni Zespołu Szkół w Jemielnie, natomiast wydawanie dostarczonych posiłków odbywać się będzie w następujących placówkach:

6.1. Zespołu Szkół w Jemielnie;

6.2. Zespół Szkół Irządzach;

6.3. Punkt przedszkolny w Luboszcach;

6.4. Punkt przedszkolny w Jemielnie;

7. Posiłki przygotowywane w kuchni Zespołu Szkół w Jemielnie należy dostarczać w termosach do Zespołu Szkół w Irządzach oraz Punktu przedszkolnego w Luboszcach.

8. Przygotowane posiłki należy wydawać w naczyniach ceramicznych.

9. Pomieszczenia kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Jemielnie i Zespole Szkół w Irządzach Gmina Jemielno zamierza udostępnić przyszłemu oferentowi na podstawie odrębnie spisanych umów użyczenia, w cenę jednego posiłku należy uwzględnić koszty zużycia mediów, transportu posiłków oraz ewentualnie brudnych naczyń.

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest pobieranie i przechowywanie próbek pokarmowych przez okres 72 godzin ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

11. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w przepisach wykonawczych.

12. Obowiązkiem oferenta będzie odbiór naczyń i pozostałości po posiłku.

13. Posiłki należy dostarczyć w ramach kosztów własnych (wraz z załadunkiem i rozładunkiem).

14. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodne z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- stosowanie tłuszczów roślinnych;
- ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
- umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”;
- stosowanie mięsa drobiowego;
- stosowanie ryb;
- umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych

15. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.

1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VIII.

1.2. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta na każdej zapisanej stronie przedkładanego dokumentu.

2. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.

3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

3.2. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę np. konsorcjum, aby wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ dziale VII w punktach 2,4,5 zostały złożone odrębnie dla każdej jednostki, natomiast dokumenty wymienione w punktach 1,3,6,7 należy załączyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.

3.3. Oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot składający ofertę.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie pomiędzy wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia.

3.6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego

zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

3.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87 , poz. 605) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

6.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

-nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(W przypadku wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert).

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

a) jest niezgodną z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3 p.z.p.;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny ;

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt3 ustawy pzp.;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

8. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział IV. Wykluczenie oferenta z udziału w postępowaniu.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1i 2 nie spełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 .

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy dołączyć:

-Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

-Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

-Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

-Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem

Rozdział VII. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy .

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **zał. Nr 1**;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, złożone na druku stanowiącym **zał. Nr 2** do niniejszej SIWZ;
3. Parafowany projekt umowy- **zał. Nr 3**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zadania: "Dożywianie dzieci w Gminie Jemielno w roku 2011"

Sygnatura akt 3411/17/2010

,opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

7. Przykładowy jadłospis obejmujący okres jednego miesiąca, uwzględniający wymogi kaloryczne posiłków, urozmaicenie posiłków. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia na podstawie przedstawionego jadłospisu przez okres realizacji umowy.

Jadłospis winien być podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz osobę posiadającą uprawnienia.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) następujących dokumentów i oświadczeń skazanych w rozdziale III pkt. 3.2. niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wymagane powyżej dokumenty, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę .

Rozdział VIII. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .Oferent powinien zastrzeżone informacje zabezpieczyć poprzez oddzielenie i oznaczenie jako część niejawna oferty .

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Nie przewiduje się wpłaty wadium.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Termin realizacji.

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011 r.

Rozdział XII. Kryteria oceny ofert.

Cena brutto za jeden posiłek – waga 100 %

cena najniższa

----- x 100

cena badanej oferty

Przyjmuje się , że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednego posiłku powinna uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Rozliczenia między zamawiającym ,a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XIII. Termin związania z ofertą .

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 (sekretariat) .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08 grudnia 2010 r. o godz. 10.00**
3. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i starannie zamkniętych kopertach.
Ofereant powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na " DOŻYWIANIE DZIECI W GMINIE JEMIELNO W ROKU 2011 " . Nie otwierać przed 08.12.2010r.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej , a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta .Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08 grudnia 2010r. o godz. 10.15.** w sali konferencyjnej urzędu .
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.
8. Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz ceny ofert .
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
10. Zamawiający dokona sprawdzenia , czy oferent podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz dokona zbadania ofert złożonych przez oferentów nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej SIWZ. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej. Zamawiający wezwie wykonawców , którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu , do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie , jeżeli ich uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny oferty.
Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

XV. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem , który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XVI. Ogłoszenie wyniku przetargu.

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w tut. urzędzie oraz na stronie internetowej urzędu najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia, o wyborze oferty niezwłocznie powiadomieni będą pisemnie wszyscy oferenci .

XVII. Zawarcie umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie o decyzji Zamawiającego wraz z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy.

XVIII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu:

oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia przekazywane będą w formie pisemnej, faksem (nr 65/544 74 82) i drogą elektroniczną

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. SIWZ w wersji papierowej można odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ugjemiello-inwestycje@wp.pl

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ugjemiello-inwestycje@wp.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia się:

Panią Edytę Waścińską – Kierownik GOPS, tel. 065/544 71 63

Pana Adama Dobrzańskiego tel. 065 544 74 79 wew. 36; 783 483 407; e-mail: ugjemiello-inwestycje@wp.pl

Godziny pracy : od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.

Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi zał. nr do SIWZ.

Rozdział XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XXI . Postanowienia końcowe .

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych .

Rozdział XXII. Załączniki do SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ustawy;

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy