

Zarządzenie nr 55/2010  
Wójta Gminy Jemielno  
z dnia 28 lipca 2010 r.

**w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowej przy opiniowaniu ofert  
na wspieranie zadań publicznych Gminy Jemielno w 2010 r.**

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), uchwale nr XXXVII/212/09 Rady Gminy Jemielno z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010 i uchwale nr XXV/110/08 Rady Gminy Jemielno z dnia 22 października 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jemielno podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania niż określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.
2. Opiniowanie złożonych ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym.
3. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

§ 4

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy Jemielno.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert, odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu.

3. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę w skali od 0 do 10.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej.

#### § 6

Komisja w trakcie oceny wniosków może poprosić podmioty o dodatkowe informacje.

#### § 7

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

#### § 8

Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Jemielno.

  
Z up. Wójta  
Za Wójta Gminy  
mgr inż. Przemysław Dardas

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: „prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w m. Jemielno i Luboszyce

Nazwa oferenta:		Numer oferty:.....	
		TAK (T)	NIE (N)
<b>Warunki formalne:</b>			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania ?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania ?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?		
7.	Czy do oferty załączone są wymagane załączniki ?		
	- aktualny opis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
	- sprawozdanie z działalności za poprzedni rok		
	- statut		
<b>Oferenta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Jemielno, dnia.....2010 r. Podpisz członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania – prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w m. Jemielno i Luboszyce

Nazwa organizacji: .....

Nazwa oferenta		Nr oferty: .....	
Przyznane punkty	Max. liczba pkt	Max. liczba pkt	Nr oferty: .....
<b>I. Celowość i zasadność działania:</b>			
1. Cel zadania	10	30	30
2. Zakładane rezultaty	10		
3. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania	10		
<b>II. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:</b>			
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów	10	40	40
2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania	10		
3. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania	10		
4. Zakres rzeczowy zadania	10		
<b>III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:</b>			
1. Posiadane zasoby kadrowe	5	30	30
2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych	5		
3. Innowacyjność zadania	5		
4. Dotychczasowe oświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	5		
5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną	5		
6. Staranne i terminowe wywiązanie się z umów i porozumień zawartych z Wójtem Gminy Jemielno w ciągu ostatnich trzech lat.	5		
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	

Jemielno, dnia.....2010 r. podpis członka komisji: .....

## ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

Na realizację zadania: - prowadzenie niepublicznego punktu przedszkolnego w m. Jemielno i Luboszyce

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.	- przewodniczący			
2.				
3.	-członek komisji			
<b>Suma (pkt.)</b>				

Podpisy członków komisji

1. ....

2. ....

3. ....

Jemielno, dnia .....2010 r.