

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( S I W Z )  
NA ZADANIE PN. „Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Jemielnie w roku szkolnym 2010/2011”**

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

**I. Zamawiający :**

Gmina Jemielno

Jemielno 81 , 56 – 209 Jemielno ,woj. dolnośląskie pow. górski

REGON:693 19 40 493

NIP: 411050652

Tel. 065 544 – 74 – 79 , fax. 065 544 – 74 – 82

Strona internetowa: [www.jemielno.biuletyn.net](http://www.jemielno.biuletyn.net), e-mail: [ugjemielno-inwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielno-inwestycje@wp.pl)

Godziny urzędowania: 7.00-15.00

**II. Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony**III. Przedmiot zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia będzie dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Jemielnie w roku szkolnym 2010/2011.

## 1. Opis przedmiotu zamówienia.

a)Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2005, Nr 108,poz.908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

b)Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca.

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zatrudnienia uprawnionych osób –opiekunów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu ( jeden opiekun na jeden autobus) oraz ponosi wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania opiekunów. Opiekun musi uczestniczyć w każdym przewozie dzieci;

c)Dowóz dzieci odbywa się w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektora szkoły;

d)Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny;

e)Wykonawca winien mieć do dyspozycji min.3 autobusy przystosowane do przewozu osób w tym jeden autobus jako środek zastępczy. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących tj. min. 42. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia zastępczego środka transportu, w czasie do 1 godziny;

f) Dzienny przebieg kilometrów w okresie obowiązywania umowy wynosi 165,6 km przy założeniu że miejscem rozpoczęcia dowozu dzieci jest miejscowość z której zabierani są pierwsi uczniowie, natomiast miejscem zakończenia dowozu jest miejscowość w której wysiadają ostatni uczniowie, zgodnie harmonogramem dowozu stanowiącym załącznik do umowy.

g)Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów.;

h)Zamawiający zastrzega możliwość odstępstwa od podanego harmonogramu przewozu, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, skrócenia godzin nauki etc.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

Kod CPV 60113100-4 usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

**IV. Informacje ogólne**

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych

( <http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.biuletyn.jemielno.net>

2.Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem

BZP 214590 z dnia19.07.2010

3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.1.Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.

4. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

5. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*

*Nazwa zadania: "Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Jemielnie w roku szkolnym 2010/2011".*

*Sygnatura akt: 3411/8/2010*

7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**V. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.
    - 1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VIII.
    - 1.2. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta na każdej zapisanej stronie przedkładanego dokumentu.
  2. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
  3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.  
Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.
  - 3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.  
Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
  - 3.2. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę np. konsorcjum, aby wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ dziale VIII w punktach 2,3,4, zostały złożone odrębnie dla każdej jednostki, natomiast dokumenty wymienione w punktach 1,5,6,7,8,9,10 należy załączyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.
  - 3.3. Oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot składający ofertę.
  - 3.4. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie pomiędzy wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
  - 3.5. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać następujące kwestie :
    - a) określenie celu gospodarczego;
    - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej;
    - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
    - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
    - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
    - f) osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta;
    - g) zakres realizowanej usługi;
    - h) ubezpieczenie wykonywanej usługi;
    - i) płatności za wykonane usługi dla partnerów;
    - j) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
  - 3.6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  - 3.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.
  5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
  6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. ( Dz. U. Nr 87 , poz. 605) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.  
( W przypadku wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert).
  7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
    - a) jest niezgodną z ustawą,
    - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3 p.z.p.;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny ;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt3 ustawy pzp.;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. Wykluczenie oferenta z udziału w przetargu**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 i nie spełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku na podstawie następujących dokumentów załączonych do oferty: aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

**Ocena powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia**

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

2.1. Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych usług związanych z przewozem osób. Ponadto do wykazu należy załączyć dokumenty-referencje z których wynika że usługi potwierdzające spełnienie warunków udziału zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże na podstawie złożonych dokumentów, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie związane z dowozem dzieci do szkoły.

**Ocena powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia**

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia .

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca przedstawi min. 3 pojazdy( 2+1 rezerwowy), każdy o liczbie miejsc siedzących 42, niezbędne do wykonania zamówienia, wraz z informacją o postawie do dysponowania tymi pojazdami, posiadające aktualne badania techniczne i ubezpieczenie.

**Ocena powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia**

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy wykonawca wykaże dysponowanie przynajmniej dwoma kierowcami i dwoma osobami do sprawowania opieki nad dziećmi w czasie przejazdu.

**Ocena powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia**

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku gdy Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Ocena powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia**

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ofercie potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - zał. Nr 1; wraz załączoną kalkulacją cenową na podstawie której określono koszt jednostkowy przebiegu jednego wozokilometra.

Ww. kalkulacja winna uwzględniać wszystkie składki cenotwórcze mające istotny wpływ na określenie ceny.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zał. Nr 2;

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*

*Nazwa zadania: "Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Jemielnie w roku szkolnym 2010/2011".*

*Sygnatura akt: 3411/8/2010*

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Wykaz niezbędnego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia dostępnego wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **zał. Nr 3**. Ponadto należy dołączyć:

5.1. Dowody rejestracyjne pojazdów o minimalnej liczbie miejsc siedzących 42 każdy, niezbędnych do wykonania zamówienia posiadające ważne badania techniczne;

5.2. Polisy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej (OC) i ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) pojazdów ;

6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **zał. Nr 4**;

7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ( min. jedna ), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie- referencje **zał. Nr 6** ;

8. Opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Zgodnie z treścią dokumentu ubezpieczeniowego do oferty należy załączyć integralne części polisy w tym ogólne warunki ubezpieczenia, aneksy definiujące zakres, aneksy zmieniające postanowienia polisy podstawowej oraz fakt opłacenia składki na dzień złożenia oferty;

9. Dokument wadialny – polecenie przelewu lub wyciąg rachunku bankowego;

10. Parafowany wzór umowy wraz z harmonogramem dowozu;

Jeżeli wykonawca zamierza użyć podwykonawcy/ów, winien wykazać ich nazwę, rodzaj powierzonej części zamówienia oraz załączyć do oferty zobowiązanie podwykonawcy/ów o gotowości do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia ze wskazaniem rzeczowego i finansowego zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał - **zał. Nr 5 i Nr 5a**. Zlecenie przez wykonawcę części usługi nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości usługi. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale V pkt 3.2. niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia-nie spełnia” .

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

#### **IX. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.**

Zamawiający informuje, iż oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte i oznaczone jako część niejawną oferty.

#### **X. Wadium**

1. Wadium ustala się w wysokości 4.000,00 zł, (słownie: cztery tysiące złotych), które należy wnieść przed terminem składania ofert w jednej lub kilku niżej wymienionych formach :

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BZ WBK S.A. 1 o/ Góra 98 1090 1261 0000 00010140 9062

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U.Nr 109 , poz. 1158 z późn. zmianami).

2. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli :

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Wadium złożone w pieniądzu przez oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego pisemny wniosek zaliczone będzie wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XII. Termin realizacji zamówienia.**

Niniejsze zamówienie należy zrealizować w terminie od 1 września 2010r. do 24 czerwca 2011r. zgodnie z organizacją roku szkolnego.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria :

Cena - 100 % ( Cena brutto za przebieg 1 kilometra)

Cena najniższa

----- x 100%

cena badanej oferty

2. Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

6. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XIV. Termin związania ofertą .**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego .
  2. Termin składania ofert upływa w dniu 30 lipca 2010r.o godz. 10.00
  3. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i starannie zamkniętych kopertach.
- Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

**Oferta na : "Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Jemielnie w roku szkolnym 2010/2011".**

**Nie otwierać przed 30 lipca 2010r.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta . Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2010r. o godz. 10.15. w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów .
4. Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XVII. Wybór oferenta**

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu przetargowym.

**XVIII. Ogłoszenie wyniku przetargu**

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od formy zamieszczenia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie- faxem i pocztą elektroniczną. Podpisanie umowy z wykonawcą , który złożył ofertę najkorzystniejszą nastąpi w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

**XIX. Zawarcie umowy**

- 1.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
- 2.Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 3.Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym .**

- 1.W niniejszym postępowaniu: oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia przekazywane będą w formie pisemnej -faksem (nr 65/544 74 82) lub drogą elektroniczną (adres: e-mail: [ugjemielno-inwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielno-inwestycje@wp.pl)) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 3.SIWZ w wersji papierowej można odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [gouk.jemielno1@wp.pl](mailto:gouk.jemielno1@wp.pl)
- 4.Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [ugjemielno-inwestycje@wp.pl](mailto:ugjemielno-inwestycje@wp.pl)
- 6.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
- 7.Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.*  
*Nazwa zadania: "Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Jemielnie w roku szkolnym 2010/2011".*  
*Sygnatura akt: 3411/8/2010*

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Adama Dobrzańskiego tel. 065 544 74 79 wew. 36; 783 483 407; e-mail: ugjemielno-inwestycje@wp.pl

**XXI. Wizja lokalna**

Proponuje się przyszłym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej trasy, na której mają być wykonywana usługa.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.**

Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi zał. nr 9 do SIWZ.

**XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.**

Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XXIV. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

Jemielno, dnia 19 lipca 2010r.

Zatwierdzam

  
Wójt Gminy  
Jemielno  
inż. Czesław Polczyk

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Zał. Nr1 - Formularz ofertowy,
- Zał. Nr2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy,
- Zał. Nr3 - Wykaz sprzętu,
- Zał. Nr4 - Wykaz osób,
- Zał. Nr5 - Wykaz podwykonawców,
- Zał. Nr5a - Zobowiązanie do współpracy,
- Zał. Nr6 - Wykaz wykonanych usług,
- Zał. Nr7 - Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu,
- Zał. Nr8 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia,
- Zał. Nr9 - Projekt umowy,
- Zał. Nr10 - Harmonogram dowozu uczniów,