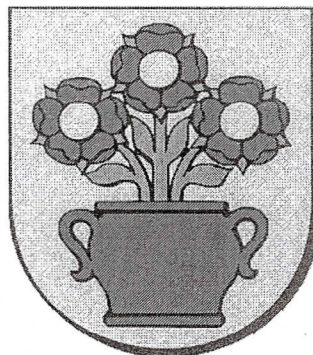


**PPWOW**

program integracji społecznej



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

*Usługi integracji społecznej*

*w ramach otwartego konkursu ofert*

*Nr 2/2010/Jemielno*

*z dnia 27.05.2010 r.*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Jemielno uzyskała dotację w wysokości 171 053,10 PLN, część tej dotacji w wysokości **7.518,90 PLN** (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset osiemnaście 90/100) oraz uzyskane dodatkowe dofinansowanie wizyty studyjnej (z komponentu „C” pożyczki Banku Światowego) z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100) przeznacza na realizację niżej określonych usług.

Łączna wartość usługi: **12 518,90 PLN** (słownie złotych: dwanaście tysięcy pięćset osiemnaście zł 90/100)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Jemielno, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełnione są poniższe warunki:

- Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW),
- Dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów,
- Usługa będzie realizowana w Partnerstwie z innymi usługodawcami.

### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Jemielno, 56-209 Jemielno, dnia 02 czerwca 2010 r. o godzinie 10:00

### 3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy zarządem Województwa a Gminą Jemielno, w związku z art. 4 ust.1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233, poz. 1655 z póź. zm.) wybór usługodawców odbywać się

będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

##### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

##### **WARIANT**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonego Planu Działania.

**Organizacja wizyty studyjnej nt. tworzenia wsi tematycznych oraz gospodarstw edukacyjnych, do wiosek tematycznych położonych w województwie zachodniopomorskim dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, liderów i osób aktywnych społecznie oraz pracowników samorządowych z gminy Jemielno, której celem będzie:**

- poszerzenie wiedzy i wymiana doświadczeń w zakresie zadań związanych z rozwojem obszarów wiejskich na przykładzie rozwoju turystyki wiejskiej,
- aktywizacja mieszkańców, pobudzenie mieszkańców do działania, w tym na rozwijanie przedsiębiorczości,
- wspieranie prospołecznych inicjatyw w środowiskach lokalnych,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie wykorzystania lokalnej infrastruktury,

##### **Wymagania Zamawiającego:**

- organizacja trzydniowej wizyty studyjnej dla min 20 osób z gminy Jemielno (przedstawiciele organizacji pozarządowych, liderzy i osoby aktywne społecznie oraz pracownicy samorządowi),
- Zapewnienie bazy noclegowej w miejscowości nadmorskiej ( dwa noclegi w dobrym standardzie zakwaterowania),
- Zapewnienie całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja),
- Zapewnienie ubezpieczenia dla uczestników na czas wyjazdu,
- Zapewnienie zgodnego z celami wizyty programu, w tym organizacja spotkań z przedstawicielami władz samorządowych, liderami społeczności gminnej, przedstawicielami ngo, do których pojadą uczestnicy wizyty studyjnej,
- Zapewnienie merytorycznego koordynatora wyjazdu,
- Posiadanie doświadczenia w organizacji wizyt studyjnych.



**Rezultaty:**

1. poszerzenie wiedzy i wymiana doświadczeń w zakresie zadań związanych z rozwojem obszarów wiejskich na przykładzie rozwoju turystyki wiejskiej,
2. aktywizacja mieszkańców, pobudzenie mieszkańców do działania, rozwijanie przedsiębiorczości

**Termin wykonania zamówienia: od 22 czerwca 2010 r. do 24 czerwca 2010 r.**

Na realizację zadania została przeznaczona kwota maksymalnie w wysokości: **12 518,90 PLN** (słownie złotych: dwanaście tysięcy pięćset osiemnaście zł 90/100). Gmina zastrzega sobie prawo do podpisania umów na realizację tej usługi z więcej niż jednym usługodawcą.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań. Po podpisaniu umowy Usługodawca zobowiązany jest do przekazywania sprawozdań okresowych - miesięcznych oraz sprawozdania końcowego, których wzory znajdują się w załączniku do niniejszego porozumienia.

**Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba zdefiniowanych przez usługodawcę jednostek.**

**5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

**6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ**

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. oświadczenie o gotowości objęcia swojej działalności ubezpieczeniem OC lub innym (jeśli to konieczne),
- c. doświadczenie w organizacji wizyt studyjnych,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

1. przedstawienie harmonogramu zajęć ,
2. listy referencyjne dotyczące organizacji wyjazdów studyjnych (minimum 2 listy),
3. Oświadczenie o gotowości objęcia działalności stosownymi ubezpieczeniami,
4. Kompletną ofertę usługi.

## **7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

### **SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy, Jemielno 81, 56-209 Jemielno, w terminie do dnia 16.06.2010 r., do godz. 15.00.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 21 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi: organizacja wizyty studyjnej” ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.
- d) Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty w terminie na określonym formularzu i dostarczenie wszelkich w nim określonych dokumentów dodatkowych,
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania do Oferenta.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6 oraz kryteriów formalnych
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panem Ryszardem Czerw, Kierownikiem Referatu Planowania Przestrzennego i Koordynacji Programów Pomocowych, nr pokoju 7, Tel. 065 5447479

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór sprawozdania
4. Kwestionariusz niezależności

WOJEWÓDZTWO  
JEMIELNO  
inż. Czesław Potrzyk