



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
Usługi integracji społecznej
w ramach otwartego konkursu ofert
Nr 1/2010/Jemielno
z dnia 15.03.2010 r.

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Jemielno uzyskała dotację w wysokości 174.249,54 PLN, część tej dotacji w wysokości 14.000,00 PLN (czternaście tysięcy złotych 00/100) przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Jemielno, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełnione są poniższe warunki:

- Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub w ramach kontynuowanych/powtarzanych usług usługodawca zamierza świadczyć usługi na rzecz nieobjętych dotychczasowymi działaniami beneficjentów.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Jemielno, 56-209 Jemielno, dnia 26 marca 2010 r. o godzinie 10:00

3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy zarządem Województwa a Gminą Jemielno, w związku z art. 4 ust.1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233, poz. 1655 z póź. zm.) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem:

<http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

WARIANT

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonego Planu Działania.

USŁUGA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Część I.

Aktywny wypoczynek dla dzieci i młodzieży – zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez kółka zainteresowań i aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu mający na celu integrację i promowanie aktywnego trybu życia poprzez sport rekreacje oraz wycieczki dzieci i młodzieży z terenu całej gminy.

Zakres zamawianych usług:

- a) zadanie obejmuje dzieci i młodzież szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Jemielno;
- b) usługa obejmować będzie prowadzenie zajęć w dwóch miejscowości gminy Jemielno, przynajmniej 2 razy w tygodniu dla minimum 15 osób (w każdej z grup);
- c) usługodawca powinien posiadać odpowiedni lokal (możliwe jest wykorzystanie świetlic wiejskich na terenie Gminy Jemielno w formie dzierżawy, najmu, użyczenia lub innej)
- d) usługodawca powinien przedstawić plan prowadzenia zajęć w danej miejscowości;
- e) minimum programu zawierać powinno m. in. :
 - organizację gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu, w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych w pomieszczeniach, przynajmniej raz w tygodniu po 1 godzinie;
 - organizacja wycieczek rowerowych lub/i rajdów raz na 2 tygodnie, np. w soboty po 3 godziny.
 - prowadzenie zajęć tanecznych dla dzieci i młodzieży minimum 1 w tygodniu, po 2 godziny;
 - organizację imprezy podsumowującej zajęcia wraz z wręczeniem dyplomów zaświadczających o uczestnictwie w zajęciach; ukończeniu kursu tańca, wręczeniem drobnych upominków dla uczestników i opiekunów;
- f) usługodawca może zaproponować alternatywny rozkład zajęć wraz z uzasadnieniem merytorycznym;
- g) udokumentowanie realizacji usługi poprzez prowadzenie Kroniki w postaci opisów, zdjęć, list uczestników itp. ze spotkań, warsztatów, wystaw, wycieczki
- h) usługodawca obejmie swoją działalność ubezpieczeniem OC;
- i) usługodawca będzie zobowiązany do sprawozdawczości do gminy – 1 raz w miesiącu do 10 każdego miesiąca, po miesiącu którego sprawozdanie dotyczy;

Termin wykonania zamówienia: od 16 kwietnia 2010 r. do 31 sierpnia 2010 r.

Na realizację zadania została przeznaczona kwota maksymalnie w wysokości: 8.000 zł. (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł). Zamawiający zastrzega, że kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie w zależności od kursu EURO w dniu zakontraktowania usługi. Gmina zastrzega sobie prawo do podpisania umów na realizację tej usługi z więcej niż jednym usługodawcą.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań. Po podpisaniu umowy Usługodawca zobowiązany jest do przekazywania sprawozdań okresowych - miesięcznych oraz sprawozdania końcowego, których wzory znajdują się w załączniku do niniejszego porozumienia.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba zdefiniowanych przez usługodawcę jednostek.

Część II.

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez zajęcia z rytmiki i muzykalnienia.

Zakres zamawianych usług:

- a) zadanie obejmuje dzieci i młodzież szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Jemielno;
- b) usługa obejmować będzie prowadzenie zajęć przynajmniej 2 razy w tygodniu, dla minimum 15 osób;
- c) usługodawca powinien przedstawić plan prowadzenia zajęć,
- d) minimum programu zawierać powinno m. in. :
 - prowadzenie zajęć z rytmiki i muzykalnienia dla dzieci i młodzieży 2 razy w tygodniu po 2 godziny,
- e) udokumentowanie realizacji usługi w postaci opisów, zdjęć, list uczestników itp.
- f) usługodawca obejmie swoją działalność ubezpieczeniem OC ;
- g) usługodawca powinien posiadać odpowiedni lokal (możliwe jest wykorzystanie świetlic wiejskich na terenie Gminy Jemielno w formie dzierżawy, najmu, użyczenia lub innej)
- h) usługodawca będzie zobowiązany do sprawozdawczości do gminy – 1 raz w miesiącu do 10 każdego miesiąca, po miesiącu którego sprawozdanie dotyczy;

Termin wykonania zamówienia: od 16 kwietnia 2010 r. do 30 czerwca 2010 r.

*Na realizację zadania została przeznaczona kwota maksymalnie w wysokości: **6.000,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy 00/100 zł). Zamawiający zastrzega, że kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie w zależności od kursu EURO w dniu zakontraktowania usługi. Gmina zastrzega sobie prawo do podpisania umów na realizację tej usługi z więcej niż jednym usługodawcą.*

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań. Po podpisaniu umowy Usługodawca zobowiązany jest do przekazywania sprawozdań okresowych - miesięcznych oraz sprawozdania końcowego, których wzory znajdują się w załączniku do niniejszego porozumienia.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba zdefiniowanych przez usługodawcę jednostek.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do części I:

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. oświadczenie o gotowości objęcia swojej działalności ubezpieczeniem OC lub innym (jeśli to konieczne),
- c. okazanie tytułu prawnego do lokalu i zaplecza socjalnego lub oświadczenie o możliwości korzystania z w/w w formie dzierżawy, najmu, użyczenia lub innej,
- d. przedstawienie harmonogramu zajęć,
- e. dysponowanie kadrami o odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,

- f. zaświadczenie o przynajmniej rocznym stażu pracy z dziećmi lub młodzieżą kadry realizującej usługę,
- g. CV osób realizujących usługę.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

1. oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z posiadaniem wyposażeniem,
2. CV personelu mającego realizować usługi,
3. Zaświadczenie o odpowiednim wymaganym doświadczeniu,
4. Oświadczenie o gotowości objęcia działalności stosownymi ubezpieczeniami,
5. Kompletną ofertę usługi.

W odniesieniu do części II:

- a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. oświadczenie o gotowości objęcia swojej działalności ubezpieczeniem OC lub innym (jeśli to konieczne),
- c. okazanie tytułu prawnego do lokalu i zaplecza socjalnego lub oświadczenie o możliwości korzystania z w/w w formie dzierżawy, najmu, użyczenia lub innej,
- d. przedstawienie harmonogramu zajęć,
- e. dysponowanie odpowiednich względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
- f. zaświadczenie o przynajmniej rocznym stażu pracy z dziećmi lub młodzieżą kadry realizującej usługę,
- g. CV osób realizujących usługę.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

1. oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z posiadaniem wyposażeniem,
2. CV personelu mającego realizować usługi,
3. Zaświadczenie o odpowiednim wymaganym doświadczeniu,
4. Oświadczenie o gotowości objęcia działalności stosownymi ubezpieczeniami,
5. Kompletną ofertę usługi.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy, Jemielno 81, 56-209 Jemielno, w terminie do dnia 06.04.2010 r., do godz. 15.00.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 21 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: dla dzieci i młodzieży” ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.
- d) Usługodawca składający oferty do obu opisanych w zamówieniu części zobowiązany jest złożyć dwie odrębnie oferty (odpowiednio podpisane).
- e) Warunkiem uczestnictwa konkursie jest złożenie oferty/ofert w terminie na określonym formularzu i dostarczenie wszelkich w nim określonych dokumentów dodatkowych
- f) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania do Oferenta

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6 oraz kryteriów formalnych
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy

przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

- c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panem Ryszardem Czerw, Kierownikiem Referatu Planowania Przestrzennego i Koordynacji Programów Pomocowych, nr pokoju 7, Tel. 065 5447479

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór sprawozdania