

uczniów objętych nauczaniem w Zespole Szkół w Jemielnie, natomiast drugie śniadanie należy przygotować i dostarczyć na koszt własny do punktu przedszkolnego w Luboszycy.

Ponieważ, pomieszczenia kuchni i stołówki w budynku Zespołu Szkół w Jemielnie Gmina Jemielno zamierza udostępnić przyszłemu oferentowi na podstawie odrębnie spisanej umowy użyczenia, w cenę jednego posiłku należy uwzględnić jedynie koszt zużycia mediów.

Obowiązkiem Wykonawcy jest pobieranie i przechowywanie próbek pokarmowych przez okres 72 godzin ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w przepisach wykonawczych. Gorący posiłek obiadowy należy wydawać uczniom w naczyniach szklanych, natomiast posiłek-druge śniadanie winno być zapakowane.

Obowiązkiem oferenta będzie odbiór naczyń i pozostałości po posiłku.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodne z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- stosowanie tłuszczów roślinnych;
 - ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
 - umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”;
 - stosowanie mięsa drobiowego;
 - stosowanie ryb;
 - umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych

4.Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Rozdział III.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1.Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.

1.1.Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VI.

1.2.W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2.Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji.

3.Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3.1.Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielony pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo