

2. Wspólny Słownik Zamówienia CPV:
66110000-4 Usługi bankowe.
66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Rozdział III.

Zdolność kredytowa Zamawiającego.

1. CELEM WSTĘPNEGO ZBADANIA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOŁĄCZA SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY :

- Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za III kwartały 2009r.
- Uchwałę Rady Gminy Nr XXXVII/2007/09 z dnia 29.10.2009r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu w roku 2009.
- Sprawozdanie o dochodach Rb-27S za III kwartały 2009r.
- Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S za III kwartały 2009r.
- Sprawozdanie o należnościach Rb-N za III kwartały 2009r.
- Sprawozdanie kwartalne Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartały 2009r..
- Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek.
- Zaświadczenie o nie zaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego.

2. TERMIN POSTAWIENIA DO DYSPOZYCJI ŚRODKÓW FINANSOWYCH

2.1. Kredyt w wysokości 700.000,00 zł w dniu 04.12.2009r.

2.2. Sposób uruchomienia kredytu-przelew na rachunek Zamawiającego.

2.3. Zamawiający informuje, że:

- Gmina nie posiada udziałów i akcji;
- Gmina nie posiada zobowiązań pozabilansowych;
- Gmina nie posiada zobowiązań wobec podmiotów powiązanych;
- Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty zaciąganego kredytu zostanie przedłożona przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Rozdział IV.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.

1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VI.

1.2. W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielony pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.

3.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.