

GMINA JEMIELNO**56 – 209 Jemielno 81****tel.: 065 5447479****fax : 065 5447482****Specyfikacja**
Istotnych Warunków Zamówienia***na wykonanie usługi dotyczącej zadania p.n.:*****„Opracowanie Projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów w obrębie wsi Luboszyce, Ciechanów, Lubów, Zdzieszawice, Jemielno****CPV: 71410000-5**

Zatwierdzam

Wójt Gminy Jemielno
/-/ Czesław Połczyk**WÓJT GMINY
JEMIELNO**
inż. Czesław Połczyk

Jemielno, listopad 2009 r.

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Warunki ogólne zamówienia,
2. Opis sposobu przygotowania oferty,
3. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów,
4. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków,
5. Określenie przedmiotu zamówienia,
6. Termin wykonania umowy,
7. Opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
8. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych
9. Opis sposobu obliczania ceny oferty,
10. Informacje dotyczące walut, w jakim mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a oferentem,
11. Wymagania odnośnie wadium,
12. Miejsce i termin składania ofert,
13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
14. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą,
15. Miejsce i termin otwarcia ofert,
16. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert,
17. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami,
18. Pouczenie ośrodkach odwoławczych przysługujących oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
19. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy
20. Pozostałe informacje
21. Wykaz załączników

1. Warunki ogólne zamówienia

1.1. Zamawiający

GMINA JEMIELNO
tel. UG (0-65) 5447479
fax UG (0-65) 5447482
NIP Gminy 6931940493
REGON Gminy 411050652
Strona internetowa bip- www.jemielno.biuletyn.net
e-mail: ugjemielno@poczta.onet.pl

Wydział prowadzący:

Referat Planowania Przestrzennego i Koordynacji Programów Pomocowych
 Tel. 065/5447479 Fax 065/5447482

1.2. Tryb zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: „*Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów w obrębie wsi Luboszyce, Ciechanów, Lubów, Zdzieszawice, Jemielno*” prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. 2008 r. Nr 171, poz. 1058.).

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 2.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodne są z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą);
- 2.2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2.3. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka;
- 2.4. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie;
- 2.5. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- 2.6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną – złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty lub ofert danego oferenta;
- 2.7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 Oferta musi być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z napisem „**OFERTA** - „*Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów w obrębie wsi Luboszyce, Ciechanów, Lubów, Zdzieszawice, Jemielno*” oraz pełną nazwą, adresem i numerami telefonów oferenta;
- 2.8. Ofert nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucane na podstawie art. 89 ustawy.

3. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów

- Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny warunków wymaganych od oferenta, tj. oferent :
- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,

- dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:
- 1) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 2) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonał zamówienie z należytą starannością,
 - 3) nie ma wszczętego postępowania upadłościowego lub u którego nie ogłoszono upadłości,
 - 4) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - 5) nie otrzymał kary pieniężnej, w ciągu ostatnich trzech lat o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegającej na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczne,
 - 6) spełni warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 lub w wyznaczonym terminie złoży, uzupełni lub wyjaśni dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy,
 - 7) złożył wymagane oświadczenia, spełnił istotne warunki określone w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu do składania ofert,
 - 8) dostarczył prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania,
 - 9) składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty dokumenty wszystkich podmiotów wymienione w rubrykach 1-7 tabeli,
 - 10) powierzając wykonanie części zamówienia podwykonawcy oferent musi przedłożyć dokumenty podwykonawców zgodnie z tabelą.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez oferenta, podmioty występujące wspólnie, podwykonawców) dokumentów wymienionych w punkcie 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

4. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

- 4.1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta;
- 4.2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób - zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii;
- 4.3. W przypadku złożenia niekompletnej oferty (dokumenty złożone zgodnie z poniższą tabelą) zamawiający wezwie oferentów do złożenia w terminie 3 dni dokumentów uzupełniających. Przekroczenie tego terminu spowoduje wykluczenie oferenta.

	Warunek do spełnienia przez oferenta	Nazwa wymaganego Dokumentu	UWAGI
1.	Wypełniony formularz oferty	Wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ	Dokument ten stanowić będzie <u>Załącznik Nr 1 do oferty</u>
2.	Oferent nie podlega wykluczeniu, a złożona przez niego oferta nie podlega odrzuceniu z postępowania	Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ	Dokument ten stanowić będzie <u>Załącznik Nr 2 do oferty</u>
3	Uprawnienie do występowania w obrocie prawnym	Aktualny (do 6 miesięcy) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi	Dokument ten stanowić będzie <u>Załącznik Nr 3 do oferty</u>

3a.	Jw.	Umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej	Dokument ten stanowić będzie Załącznik Nr 3a do oferty
4.	Oferent dysponuje doświadczeniem i potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania zadania	Wykaz zrealizowanych podobnych zamówień w ciągu ostatnich trzech lat (co najmniej 3), z podaniem ich wartości, datą i miejscem robót oraz referencjami, wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ	Dokument ten stanowić będzie Załącznik Nr 4 do oferty
5.	jw.	Oferent posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	Dokument ten stanowić będzie Załącznik Nr 5 do oferty
6.	Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskał on przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego	Oświadczenia oferenta o niezaleganiu z opłatami Wzory stanowią załączniki nr 6 i 7 do SIWZ	Dokument ten stanowić będzie Załącznik Nr 6 i 7 do oferty
7.	Zaparafowany projekt umowy	Projekt umowy załącznik nr 8 do SIWZ	Dokument ten stanowić będzie Załącznik Nr 8 do oferty

5. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy Jemielno:

Nr XXXVII/203/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia mpzp dla obszarów w obrębie wsi Luboszyce, Ciechanów, Lubów, Zdzieszawice, Jemielno.

- Obręb Luboszyce działki nr 299, 300, 301/2, 301/1, 302/2, 302/1 303,304, 305/1, 305/2 i część działki 436 łączna powierzchnia 20,71 ha
- Obręb Ciechanów działki nr 58/1, 63, 66, 70/2, 70/3, 71, 74, 146, 75 łączna powierzchnia 22,69 ha
- Obręb Lubów działki nr 336/1, 356/1, 356/2,338/6, 353, 338/5, 354 łączna powierzchnia 6,35 ha
- Obręb Zdzieszawice działki nr 53/1, 55, 52, 56, 57, 58, 59, 60, 61 łączna powierzchnia 8,52 ha
- Obręb Jemielno działki nr 207/3, 204/5, 207/2, 197/1, 416/2, 415/1, 415/2, 204/4 łączna powierzchnia 8,15 ha

OGÓLEM OBSZAR OPRACOWANIA – ok. 62,42 ha

5.1 Zakres zamówienia obejmuje (zgodnie z „Zasadami określania zakresu oraz wartości zam. publicznych dot. wycen prac projektowych z zakresu zagospodarowania przestrzennego”

1. IETAP

- **Prace wstępne - zebranie materiałów wyjściowych i opracowanie koncepcji projektu planu.**
 - uzyskanie od Zamawiającego map, uzyskanie rysunków i tekstów obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (o ile są) dla obszarów przylegających do granic obszaru objętego uchwałą o przystąpieniu do sporządzania planu, a także poprzednio obowiązującego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Jemielno, danych z obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jemielno” oraz z projektu nowego Studium, materiałów z wykonanego opracowania ekofizjograficznego, projektu granicy rolno-leśnej oraz Planu urzędniowo-rolnego
 - uzyskanie od Zamawiającego zebranych w wyniku ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzania planu wniosków wraz z Rozstrzygnięciem Wójta Gminy Jemielno o sposobie ich rozpatrzenia, wniosków złożonych w wyniku zawiadomienia przez instytucje opiniujące i uzgadniające, kopii wydanych decyzji administracyjnych, oraz innych materiałów, związanych z obszarem i problematyką planu, będących w posiadaniu Zamawiającego;
 - ustalenie szczegółowego zakresu prac projektowych i celów, jakie ma spełniać plan;

- inwentaryzacja terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną;
- ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego: analiza warunków określających możliwości zagospodarowania terenu w oparciu o uzyskane i zebrane materiały wyjściowe – wykonana w formie graficznej i opisowej;
- opracowanie dostosowanej do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym koncepcji projektu planu, z uwzględnieniem sposobu rozpatrzenia wniosków - w skali 1:5000;
- skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej wymaganej dla danego etapu;
- przedstawienie Zamawiającemu koncepcji rysunku planu – do akceptacji.

Termin: **5 tygodni od dnia podpisania umowy**

2. II ETAP

- **Sporządzenie projektu planu zagospodarowania przestrzennego**
 - opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, dotyczących koncepcji rysunku planu;
 - wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze, dotyczącej obszaru objętego planem;
 - sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
 - przedstawienie projektu planu (tekst i rysunek), prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych Zamawiającemu – do akceptacji (w wersji tradycyjnej i elektronicznej);

Termin: **4 tygodni od daty akceptacji przez Zamawiającego koncepcji rysunku planu**

3. III ETAP

- **Uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień**
 - przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania opinii i uzgodnień (niezbędna ilość kopii projektu planu w wersji tradycyjnej oraz wersja elektroniczna na płycie CD, prognoza oddziaływania na środowisko w odpowiedniej ilości egzemplarzy) uzyskanie opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej;
 - uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami i instytucjami;
 - wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
 - przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu.

Termin: **6 tygodni od daty akceptacji przez Zamawiającego projektu planu wraz z prognozą skutków finansowych i prognozą oddziaływania na środowisko.**

Termin określony powyżej może ulec wydłużeniu w przypadku odmowy uzgodnienia projektu planu i konieczności doprowadzenia do jego uzyskania – nie dłużej jednak niż **7 dni** od daty uzyskania ostatniego brakującego uzgodnienia. Wydłużenie terminu z ww. powodu i w opisany powyżej sposób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

- **Uzyskanie decyzji zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze**
- **Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przygotowanie projektu planu do uchwalenia**
 - wyłożenie projektu miejscowego planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, na okres co najmniej 21 dni, z zachowaniem właściwego trybu obwieszczeń (w tym wyznaczenie terminu, w którym mogą być wnoszone uwagi do projektu planu) – udział w wyłożeniu;
 - współpraca przy zorganizowaniu i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
 - zamknięcie przyjmowania uwag po upływie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko oraz analiza uwag (o ile zostaną wniesione) i przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, w czasie umożliwiającym ich rozpatrzenie przez Wójta Gminy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania;
 - wprowadzenie (o ile zajdzie potrzeba) zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia przez Wójta Gminy wniesionych uwag;
 - przygotowanie projektu planu (w wersji tradycyjnej i elektronicznej) do przedstawienia Radzie Gminy w celu uchwalenia;
 - przygotowanie pisemnej informacji w jaki sposób w projekcie planu zostały wzięte pod uwagę i uwzględnione ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, uzyskane opinie dotyczące zagadnień ochrony środowiska oraz zgłoszone wnioski i uwagi.

Termin: 30 tygodni od daty akceptacji przez Zamawiającego projektu planu przygotowanego do wyłożenia

Termin określony powyżej może ulec zmianie, o ile zajdzie potrzeba ponowienia uzgodnień w niezbędnym zakresie, wynikająca z wprowadzenia zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag przez Wójta Gminy. Przesunięcie terminu wymaga w takim przypadku uregulowania w formie aneksu do umowy.

- **Uchwalenie planu i zakończenie prac nad planem**

Termin zakończenia prac nad planem określa się następująco:

- **7 dni** od sesji Rady Gminy, na której przedstawiono projekt planu do uchwalenia – termin na skompletowanie i przekazanie uchwały wraz z załącznikami i dokumentacją formalno – prawną Wojewodzie Dolnośląskiemu (w celu sprawdzenia zgodności z prawem i opublikowania uchwały ws. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym);
- powyższy termin może ulec zmianie, jeżeli Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu i spowoduje to ponowienie procedury w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian. W tym przypadku zmiana terminu wymaga uregulowania w formie aneksu do umowy. Opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego stanowi zakończenie prac nad planem i – po stwierdzeniu poprawności działania wersji elektronicznej planu – jest podstawą do podpisania końcowego protokołu odbioru.

Oferent jest zobowiązany do rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami i poniesienia kosztów ich uzyskania do celów opracowania MPZP.

6. **Wymagany termin wykonania umowy: do 30.11.2010r.**

Wykonawca obowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

do dnia podpisania umowy do 30.11.2010 r.

7. **Opis dodatkowych wymagań, które Zamawiający stawia Oferentom**

Zamawiający rozpatrzy oferty spełniające następujące warunki:

- Oferenci powierzą funkcję głównego projektanta planu urbanistyczne – członkowi Izby Urbanistów (kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do Izby należy dołączyć jako załącznik)
- w wykazie prac zał. Nr 4 przynajmniej jeden plan winien skalą i zakresem opracowania odpowiadać przedmiotowi zamówienia a jego wartość powinna wynosić ponad 30.000 PLN

Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył rysunek Planu w formacie elektronicznym DWG, DXF lub DGN na płycie CD – 4 egzemplarze. Plik graficzny ma uwzględniać jako podział na przynajmniej następujące warstwy rysunkowe:

- **podkład geodezyjny w formacie rastrowym (bmp, jpf, tif, gif)**
- **dziedzictwo kulturowe**
 - a) stanowiska archeologiczne
 - b) strefy ochrony konserwatorskiej i archeologicznej
- **ewidencja gruntów**
 - c) bonitacja
 - d) własność
- **infrastruktura**
 - e) energia
 - f) gaz
 - g) kanalizacja
 - h) woda
- **komunikacja**
 - a) drogi
 - b) ciągi piesze i rowerowe

8. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne elementy zamówienia.

9. Opis kryteriów oceny ofert

- **cena wykonania zamówienia – 100 %**

Ocena ofert zostanie dokonana poprzez przypisanie każdej z nich punktów za każde z kryteriów ocen. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- 9.1.** Cena wykonania zamówienia brutto: cena najniższej oferty/ cena oferty rozpatrywanej x 100%
(max 100 punktów od członka Komisji)

10. W przetargach o charakterze międzynarodowym informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a oferentem

Rozliczenia pomiędzy oferentem a zamawiającym będą następowały w złotych polskich

11. Wszelkie wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

12.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Jemielni 56-209 Jemielno 81, pokój Nr 1 do dnia **23.11.2009r. do godz. 10:00**

12.2. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. Przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.

12.3. Ofertę złożoną po terminie, jako nieważną zamawiający odeśle oferentowi bez otwierania.

12.4. Ofert nie podpisane przez uprawnioną osobę, oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu zgodnie z art.24 ustawy zostaną odrzucone jako oferty nieważne.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie oferentów

13.1. Dostawca, wykonawca lub organizacje pracodawców i przedsiębiorców zrzeszające dostawców lub wykonawców, o których mowa w art.13, ust.5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytanie na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w punkcie 12.1. niniejszej specyfikacji.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

13.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 12.1. specyfikacji, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich oferentów. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

14. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Oferent, który złoży ofertę, może ją wycofać **tylko** przed upływem terminu składania ofert.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Jemielnie w Sali konferencyjnej . w dniu **23.11.2009r. o godzinie 11.00**

16. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 16.1. Otwarcie ofert jest jawne;
- 16.2. Podczas otwarcia ofert zostaną podane imiona i nazwiska, nazwy, adresy oferentów oraz cena zawarta w złożonych ofertach;
- 16.3. W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi;
- 16.4. W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 16.5. Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Pozostałe ofert zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w SIWZ przez Komisję Przetargową.
- 16.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 16.7. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć z najniższą ceną;
- 16.8. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Wójt Gminy Jemielno, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
- 16.9. Informacje o wyniku przetargu (zawierającą nazwę i adres najkorzystniejszej oferty oraz proponowaną przez niego cenę) zamawiający prześle wszystkim oferentom ubiegającym się o zamówienie oraz zamieści na tablicy ogłoszeniowej oraz stronie internetowej Zamawiającego.

17. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami

Ryszard Czerw –, pokój Nr 7, tel. 065/5447479

18. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie Pzp dział VI pn. „Środki ochrony prawnej”.
2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego zwycięzca zostaje poinformowany o wyniku i przybliżonym terminie zawarcia umowy. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez zamawiającego.

W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodnie z projektem umowy, będącej załącznikiem Nr 8 do niniejszej specyfikacji, a także zgodnie z ofertą przetargową.

20. Pozostałe informacje:

- **Zamawiający nie zawrze umowy ramowej**
- **Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów**
- **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
- **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

- **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**

21. Wykaz załączników.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- oświadczenie z art. 22 , 24 – załącznik nr 2
- wykaz zrealizowanych podobnych zamówień – załącznik nr 4
- oświadczenia oferenta o niezaleganiu z opłatami – załącznik nr 6 i 7
- projekt umowy – załącznik nr 8

Dodatki

(1) Uchwały Rady Gminy Jemielno o przystąpieniu do sporządzenia planu wraz z mapkami poglądowymi

Specyfikację sporządził:

Ryszard Czerw

WÓJT GMINY
JEMIELNO
inż. Czesław Polczyk



Załącznik nr 1

Formularz ofertowy Wykonawcy
OFERTA WYKONAWCY

Zadanie:

**„„„Opracowanie Projektów miejscowych planów zagospodarowania
przestrzennego
dla obszarów w obrębie wsi Luboszyce, Ciechanów, Lubów, Zdzieszawice,
Jemielno.**

Wykonawca :

.....
.....

/Pełna nazwa Wykonawcy/

w kod pocztowy

ul. nr

e-mail:

REGON NIP

Telefon.....

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem w przetargu nieograniczonym na poniższych warunkach :

Cena	(netto) PLN
	(brutto)..... PLN
	(słownie brutto.....)

Cena za wykonanie usługi jest ceną ryczałtową i jest niezmienna.

2. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

3. Oświadczamy, iż:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
- 3) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

5. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....

 w kod pocztowy
 ul. nr
 e-mail: Telefon
 REGON NIP

Oświadczenie

Stosownie do art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163) oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy

.....
 (data)

.....
 (podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....

 w kod pocztowy
 ul. nr
 e-mail:
 REGON NIP
 Telefon.....

Wykaz projektów o podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia charakterze zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (co najmniej 3) w tym również usług aktualnie prowadzonych wraz z referencjami

Nazwa Zamówienia, miejsce, rodzaj wykonywanych robót, data zakończenia	Nazwa i pełen adres zamawiającego lub Zlecającego	Wartość wykonywanych robót

Uwaga: zamawiający wymaga aby oferent wykazał się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat, co najmniej jednym planem zagospodarowania o podobnym zakresie i wartości pojedynczego planu ponad 30.000 zł

.....
 (data i podpis uprawnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 6

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....

 w kod pocztowy
 ul. nr
 e-mail:
 REGON NIP
 Telefon.....

Oświadczenie

Na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

.....
 (data i podpis uprawnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 7

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....

 w kod pocztowy
 ul. nr
 e-mail:
 REGON NIP
 Telefon

Oświadczenie

Na podstawie art. 24 ust.1 pkt.3 Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego oraz opłat lokalnych.

.....
 (data i podpis przedstawiciela)

• **Umowa nr / / /2009 - projekt**

Zawarta w dniu Jemielnie
 pomiędzy Gminą Jemielno, 56-209 Jemielno 81
 zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
 reprezentowaną przez Czesława Połczyka – Wójta Gminy Jemielno,
 przy kontrasygnacie Elżbiety Dobosz Skarbnika Gminy Jemielno
 a

.....
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty w dniu
 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania p.n.: „**Opracowanie Projektów miejscowych
 planów zagospodarowania przestrzennego
 dla obszarów w obrębie wsi Luboszyce, Ciechanów, Lubów, Zdzielsławice, Jemielno**”

4. Zakres zamówienia:

1. I ETAP

• **Prace wstępne - zebranie materiałów wyjściowych i opracowanie koncepcji projektu planu.**

- analiza zgodności Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy z proponowanym mpzp.
- uzyskanie od Zamawiającego map, uzyskanie rysunków i tekstów obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (o ile są) dla obszarów przylegających do granic obszaru objętego uchwałą o przystąpieniu do sporządzania planu, a także poprzednio obowiązującego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Jemielno, danych z obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jemielno oraz z projektu nowego Studium, materiałów, z wykonanego opracowania ekofizjograficznego, Projektu granicy rolno-leśnej oraz Planu urządzeniowo-rolnego
- uzyskanie od Zamawiającego zebranych w wyniku ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzania planu wniosków wraz z Rozstrzygnięciem Wójta Gminy Jemielno o sposobie ich rozpatrzenia, wniosków złożonych w wyniku zawiadomienia przez instytucje opiniujące i uzgadniające, kopii wydanych decyzji administracyjnych, oraz innych materiałów, związanych z obszarem i problematyką planu, będących w posiadaniu Zamawiającego;
- ustalenie szczegółowego zakresu prac projektowych i celów, jakie ma spełniać plan;
- inwentaryzacja terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną;
- ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego: analiza warunków określających możliwości zagospodarowania terenu w oparciu o uzyskane i zebrane materiały wyjściowe – wykonana w formie graficznej i opisowej;
- opracowanie dostosowanej do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym koncepcji projektu planu, z uwzględnieniem sposobu rozpatrzenia wniosków - w skali 1:5000;
- skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej wymaganej dla danego etapu;
- przedstawienie Zamawiającemu koncepcji rysunku planu – do akceptacji.
- Zebranie innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy a nie wymienionych wyżej,

Termin: 5 tygodni od dnia podpisania umowy

II ETAP

- **Sporządzenie projektu planu zagospodarowania przestrzennego**

- opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, dotyczących koncepcji rysunku planu;
- wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze, dotyczącej obszaru objętego planem;
- sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- przedstawienie projektu planu (tekst i rysunek), prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych Zamawiającemu – do akceptacji (w wersji tradycyjnej i elektronicznej);

Termin: **4 tygodni od daty akceptacji przez Zamawiającego koncepcji rysunku planu**

5. III ETAP

- **Uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień**

- przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania opinii i uzgodnień (niezbędna ilość kopii projektu planu w wersji tradycyjnej oraz wersja elektroniczna na płycie CD, prognoza oddziaływania na środowisko w odpowiedniej ilości egzemplarzy) uzyskanie opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami i instytucjami;
- wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
- przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu.

Termin: **6 tygodni od daty akceptacji przez Zamawiającego projektu planu wraz z prognozą skutków finansowych i prognozą oddziaływania na środowisko.**

- **Uzyskanie decyzji zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze jeśli będzie wymagane.**

- **Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przygotowanie projektu planu do uchwalenia**

- wyłożenie projektu miejscowego planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, na okres co najmniej 21 dni, z zachowaniem właściwego trybu obwieszczeń (w tym wyznaczenie terminu, w którym mogą być wnoszone uwagi do projektu planu) – udział w wyłożeniu;
- współpraca przy zorganizowaniu i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
- zamknięcie przyjmowania uwag po upływie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko oraz analiza uwag (o ile zostaną wniesione) i przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, w czasie umożliwiającym ich rozpatrzenie przez Wójta Gminy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania;
- wprowadzenie (o ile zajdzie potrzeba) zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia przez Wójta Gminy wniesionych uwag;
- przygotowanie projektu planu w wersji papierowej i elektronicznej do przedstawienia Radzie Gminy w celu uchwalenia;
- przygotowanie pisemnej informacji w jaki sposób w projekcie planu zostały wzięte pod uwagę i uwzględnione ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, uzyskane opinie dotyczące zagadnień ochrony środowiska oraz zgłoszone wnioski i uwagi.

Termin: **30 tygodni od daty akceptacji przez Zamawiającego projektu planu przygotowanego do wyłożenia**

Termin określony powyżej może ulec zmianie, o ile zajdzie potrzeba ponowienia uzgodnień w niezbędnym zakresie, wynikająca z wprowadzenia zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag przez Wójta Gminy. Przesunięcie terminu wymaga w takim przypadku uregulowania w formie aneksu do umowy.

IV ETAP

- **Uchwalenie planu i zakończenie prac nad planem**

Termin zakończenia prac nad planem określa się następująco:

- **7 dni** od sesji Rady Gminy, na której przedstawiono projekt planu do uchwalenia – termin na skompletowanie i przekazanie uchwały wraz z załącznikami dokumentacją formalno – prawną Wojewodzie Dolnośląskiemu w celu sprawdzenia zgodności z prawem i opublikowania uchwały ws. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym;
- powyższy termin może ulec zmianie, jeżeli Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu i spowoduje to ponowienie procedury w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian. W tym przypadku zmiana terminu wymaga uregulowania w formie aneksu do umowy. Opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego stanowi zakończenie prac nad planem i po stwierdzeniu poprawności działania wersji elektronicznej planu – jest podstawą do podpisania końcowego protokołu odbioru.
- Dokumentacja Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszarów w obrębie wsi Luboszyce, Ciechanów, Lubów, Zdzieszawice, Jemielno ma być wykonana w **4 egzemplarzach zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej**

UWAGA: kopie tekstu i rysunków w trwałej formie umożliwiającej ich długie użytkowanie

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa oraz uchwałą Rady Gminy Jemielno Nr XXXVII/203/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia mpzp dla obszarów w obrębie wsi Luboszyce, Ciechanów, Lubów, Zdzieszawice, Jemielno

§ 2

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.11.2010r.**

2. Terminy wykonania etapów:

- termin realizacji **etapu I** – **do 31 grudnia 2009 r.**,
- termin realizacji **etapu II** – **do 31 stycznia 2010 r.**
- termin realizacji **etapu III** – **do 31 października 2010 r.**
- termin realizacji **etapu IV** – **do 30 listopada 2010 r.**

3. W przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne uczestniczące w procedurze planu i nie związane z Wykonawcą podmioty – termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.

§ 3

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Pana Ryszarda Czerw – Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego Koordynacji Programów Pomocowych. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy dane niezbędne do wykonania prac objętych umową.

W szczególności zamawiający przekaze Wykonawcy podkłady mapowe oraz pozostałe materiały geodezyjne, a także posiadane przez siebie inne materiały niezbędne do wykonania pracy, w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia

pracy, a pozostałe materiały wiążące się z realizacją zamówienia będzie przekazywał sukcesywnie, terminach uzgadnianych roboczo.

- komplet map glebowych dla terenu objętego planem,
- wypisy z rejestru gruntów dla terenów objętych planem,
- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- obowiązujący plan miejscowy,
- kopie uchwały o przystąpieniu do planu,
- wykaz i kopie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wykaz i kopie pozwoleń na budowę dla terenów objętych planem,
- archiwalne wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych oraz decyzje w ich sprawach dla terenów leżących w rejonie planu,
- inne materiały dotyczące planu, znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego,
- istniejące materiały dotyczące środowiska przyrodniczego i jego zagrożeń, tj. inwentaryzacja przyrodnicza, pozwolenia wodnoprawne itp.,
- wykazy dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (wraz z ich przebiegiem),
- materiały ilustrujące stan i zamierzenia w zakresie infrastruktury technicznej (sieci urządzenia sanitarne, elektroenergetyczne, gazownicze, ciepłownicze, telekomunikacyjne, gospodarki odpadami),
- materiały dotyczące zamierzeń gospodarczych na obszarze planu,
- Projekt Granicy Rolno-Leśnej
- Plan Urzędzeniowo-Rolny
- inne materiały wiążące się z przedmiotem planu.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do objętego umową dzieła nastąpi w dniu zapłaty wynagrodzenia za dzieło o którym mowa w § 1 ust. 1. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1.

§ 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w §1 Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie PLN brutto, (słownie:.....brutto)

2. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i po osiągnięciu poziomu zawansowania prac projektowych pow. 50 %, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.

Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie etapami na rachunek Wykonawcy

1. Ustala się następujące etapy płatności wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem finansowo- terminowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy:

Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane protokolarnie materiały, stanowiące wyniki pracy, opracowanie (i jego części) pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentacji.

4. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w złotych polskich w terminie: do 30 dni od daty odbioru prac związanych z każdym etapem i wpływy faktury na adres Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

- b) za opóźnienie w wykonaniu prac, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 d) za zawarcie umowy z podwykonawcą robót bez zgody Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 b) za spowodowanie opóźnienia lub przerwy w wykonaniu umowy, w wysokości 0,1% wartości za każdy dzień zwłoki.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.

4. Zamawiający jak również Wykonawca oprócz kar umownych zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca nie może zlecać podwykonawstwa bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca nie może przenosić swoich umownych uprawnień (w tym wierzytelności) na rzecz innych osób bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy, a w szczególności zmiana zakresu usług wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- harmonogram finansowo terminowy załącznik nr 1 do umowy
- oferta wykonawcy
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- dokumentacja przetargowa

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy Nr .../2009 z dnia 2009r.**HARMONOGRAM FINANSOWO-TERMINOWY OPRACOWANIA:**

ETAPY	ZAKRES PRAC	CZAS REALIZACJI ETAPU	CENA [zł]
I	Prace wstępne zebranie materiałów wyjściowych i opracowanie koncepcji projektu planu zagospodarowania przestrzennego.	grudzień 2009 r	brutto:,00 zł (25% - kwoty za dane zadanie)
II	Sporządzenie projektu planu zagospodarowania przestrzennego.	styczeń 2010r	brutto:,00 zł (25% - kwoty za dane zadanie)
III	1.Uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień. 2.Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	październik 2010	brutto:,00 zł (25% - kwoty za dane zadanie)
IV	3.Uchwalenie planu i zakończenie prac nad planem.	Listopad 2010	brutto:,00 zł (25% - kwoty za dane zadanie)
RAZEM			brutto:,00 zł

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: