

GMINA JEMIELNO

Jemielno 81
56-209 JEMIELNO
woj. dolnośląskie, pow. górowski
NIP 693-19-40-493 REGON 411050652

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA ZADANIE PN. „ Budowa sali gimnastycznej -sportowej ogólnodostępnej
w Jemielnie”

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

I. Zamawiający :

Gmina Jemielno

Jemielno 81

56 – 209 Jemielno ,

tel. 065 544 – 74 – 79 , fax. 065 544 – 74 – 82

internet : [http:// www. bip.jemielno.cil.pl](http://www.bip.jemielno.cil.pl) , e - mail : ugjemielno-inwestycje@wp.pl

II. Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

III. Przedmiot zamówienia :

1.Przedmiotem zamówienia jest budowa sali gimnastycznej o wym. 36,50 x 19,70m wraz z łącznikiem o wym. 13,69x16,49m.

2.Przedmiot zamówienia obejmuje :

2.1.Przygotowanie terenu pod budowę;

2.2.Wznoszenie kompletnych obiektów budowlanych;

2.3.Instalacje budowlane;

2.4.Roboty wykończeniowe;

Budynek sali sportowej ogólnodostępnej wyposażony będzie w instalacje: elektryczną, wodno-kanalizacyjną, c.o., c.w. , wentylacji, p.poż, kanalizacji burzowej oraz przyłącza: wodociągowe, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, c.w. i cyrkulacji i ciepłne;

3.Program funkcjonalny.

3.1.Budynek.

3.1.1.Wymiary zewnętrzne rzutu sali: 36,54x19,70m;

3.1.2.Wymiary zewnętrzne rzutu łącznika:13,69x16,49m;

3.1.3.Wysokość kalenicy powyżej poziomu posadzki łącznika:10,60m

3.1.4.Wysokość kalenicy powyżej poziomu terenu:11,45m;

3.1.5.Kubatura brutto:7 367,37m³;

3.1.6.Powierzchnia użytkowa:807,40m²

3.2.Zagospodarowanie.

3.2.1.Powierzchnia zabudowy całości obiektu 936,15m²;

3.2.2.Powierzchnia zabudowy sali :706,34m²;

3.2.3.Powierzchnia zabudowy łącznika:229,81m²;

3.2.4.Powierzchnia chodników 55m²;

3.2.5.Powierzchnia dróg kołowych;640m²;

3.2.6.Arena -boisko do gier zespołowych

-koszykówka :15x28m

-siatkówka: 9x18m

-tenis ziemny-gra pojedyncza: 8,23x23,77m

-tenis ziemny-gra podwójna: 10,97x23,77m

-piłka ręczna: min. 15x25m

4. Opis architektoniczno-budowlany.

Obiekt położony będzie na działce o nr ewid. 204/1,208/2,209 obręb wsi Jemielno, stanowiący całość konstrukcyjną, oddylatowaną od istniejącego budynku szkoły.

4.1. Łącznik posiada konstrukcję tradycyjną, murowaną; fundamenty w postaci ław żelbetowych, ściany fundamentowe (podziemne) z bloczków betonowych gr. 25cm ściany konstrukcyjne z betonu komórkowego wzmocnione trzpieniami żelbetowymi. Stropodach niewentylowany na bazie stropu teriva.

Łącznik stanowi zespół pomieszczeń pomocniczych składających się z szatni i węzłów higieniczno-sanitarnych osobnych dla dziewcząt i chłopców, pokoju trenera i pokoju pierwszej pomocy oraz magazynów sprzętu sportowego i gimnastycznego.

4.2. Sala sportowa posiada konstrukcję ścian murowaną; fundamenty w postaci ław stóp żelbetowych, ściany fundamentowe (podziemne) z bloczków betonowych gr. 25cm ściany konstrukcyjne z betonu komórkowego wzmocnione trzpieniami żelbetowymi. Dach z płyty warstwowej na płatwiach z drewna klejonego i dźwigarach bumerangowych z drewna klejonego w rozstawie co 4,5m.

5. Szegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. W Ofercie należy uwzględnić wszystkie roboty nieprzewidziane w przedmiarze robót, a niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Cena będzie wartością ryczałtową a przedmiar robót posłuży do szacunkowego określenia przedmiotu zamówienia.

Roboty należy wykonać zgodnie z projektem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Wszystkie ewentualne wskazane nazwy materiałów i wyrobów należy przyjąć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów nie gorszej jakości niż opisane w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

6. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV: 45212000-6 - roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

IV. Informacje ogólne

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.bip.jemielno.cil.pl>

2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP 288518-2009 z dnia 21.08.2009

2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.

3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

4. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówień uzupełniających.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Opis sposobu przygotowania ofert .

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1.

1.1. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części VIII.

1.2. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta na każdej zapisanej stronie przedkładanego dokumentu.

2. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby umocowanej.

3.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

3.2. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów(partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia(składających wspólną ofertę np. konsorcjum, spółek cywilnych aby wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ dziale VIII w punktach 2,3,4,5,6, zostały złożone odrębnie dla każdej jednostki, natomiast dokumenty wymienione w punktach 1,7,8,9,10,11,12,13,14,15 należy załączyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.

3.3. Oferta oraz harmonogram rzeczowo-finansowy, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot składający ofertę.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie pomiędzy wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.

3.5. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać następujące kwestie :

- a) określenie celu gospodarczego;
- b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej;
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- f) osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta;
- g) zakres realizowanych robót;
- h) ubezpieczenie wykonywanych robót;
- i) płatności za wykonane roboty dla partnerów;
- j) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.

3.6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

4. Požadane jest ponumerowanie stron oferty.

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- a) jest niezgodną z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3 p.z.p.,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny ;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art.87 ust.2 pkt3 ustawy pzp.;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykluczenie oferenta z udziału w przetargu

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24¹ ust. 1 i 2 i nie spełniających warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wymagane dokumenty w ofercie potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - zał. Nr 1;

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zał. Nr 2;

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca zał. Nr 3;

8. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia zał. Nr 4, posiadającego wymagane przepisami prawa budowlanego uprawnienia w danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie wymaganym specyfiką robót.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie:

- jedna osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi o specjalności uprawnień konstrukcyjno-budowlanej;

- jedna osoba z uprawnieniami do kierowania robotami w branży instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych;

- jedna osoba z uprawnieniami do kierowania robotami w branży instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych,

Wskazane osoby winny posiadać zaświadczenie o aktualnej przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

8.1. Jeżeli wykonawca zamierza użyć podwykonawcy/ów, winien wykazać ich nazwę, rodzaj powierzonej części zamówienia oraz załączyć do oferty zobowiązanie podwykonawcy/ów o gotowości do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia ze wskazaniem rzeczowego i finansowego zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał zał. Nr 5 i zał. Nr 5a.

Zlecenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.

9. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych licząc do dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – referencje zał. Nr 6;

9.1. Należy przedstawić i udokumentować Zamawiającemu wykonanie co najmniej jednego zadania polegającego na budowie obiektu sali gimnastycznej lub hali sportowej wyposażonej w arenę do gier zespołowych o wymiarze min. 18x35m.

Wyszczególnione roboty należy potwierdzić referencjami od byłych inwestorów, iż zostały one wykonane z należytą starannością i wiedzą fachową. Ilość załączonych referencji winna odpowiadać ilości wyszczególnionych robót.

10. Sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania finansowego, inny dokumentów określających, obroty, zysk o raz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Zamawiający wymaga, aby średni roczny przychód Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat obrotowych wynosił nie mniej niż 3 000 000,00 PLN

(W przypadku wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert).

11. Informacji z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6-mcy przed upływem terminu składania ofert. Należy udokumentować posiadanie zdolności kredytowej lub posiadanie środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00zł;

12. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1000 000,00 zł

Zgodnie z treścią dokumentu ubezpieczeniowego do oferty należy załączyć integralne części polisy w tym ogólne warunki ubezpieczenia, aneksy definiujące zakres, aneksy zmieniające postanowienia polisy podstawowej oraz fakt opłacenia składki na dzień złożenia oferty;

13. Dokument wadialny – polecenie przelewu lub wyciąg rachunku bankowego;

14. Parafowany wzór umowy na każdej stronie wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym – zał. Nr 7;

15. Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną;

Wykonawca winien podać na stronie tytułowej kosztorysów ofertowych całkowitą wartość oraz dane wyjściowe do kosztorysowania stanowiące podstawę obliczenia cen jednostkowych tj. Rg, Z, Ko, Kz, cenę netto oraz podatek VAT.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

IX. Ochrona informacji niejawnych zawartych w ofercie.

Zamawiający informuje, iż oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte i oznaczone jako część niejawną oferty.

X. Wadium

1. Wadium ustala się w wysokości 25.000,00 zł, (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), które należy wnieść przed terminem składania ofert w jednej lub kilku niżej wymienionych formach :

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BZ WBK S.A. 1 o/ Górze 98 1090 1261 0000 00010140 9062

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

2. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli :
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Wadium złożone w pieniądzu przez oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego pisemny wniosek zaliczone będzie wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej brutto w:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Na pozostałe formy wniesienia zabezpieczenia zamawiający nie wyraża zgody.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego
BZ WBK S.A. 1 01 Góra 98 1090 1261 0000 00010140 9062
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 7, zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
9. Złożone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu podpisywania umowy wniesione w formie innej niż pieniężna winno umożliwić Zamawiającemu jego zwrot po zakończeniu realizacji robót w wysokości 70%.
10. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza.

XII. Termin realizacji zamówienia.

Niniejsze zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 31 grudnia 2010r. z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania.

XIII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria :

Cena - 100 %
Cena najniższa
----- x 100%
cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. Termin związania ofertą .

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XV. Składanie i otwarcie ofert.

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 (sekretariat) .
- Termin składania ofert upływa w dniu 11 września 2009 r. o godz. 12.00

- Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i starannie zamkniętych kopertach. Oferent powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

**Oferta na : Budowę sali gimnastycznej-sportowej ogólnodostępnej w Jemielnie.
Nie otwierać przed 11 września 2009r.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta . Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11 września 2009r. o godz. 12.15. w sali konferencyjnej urzędu.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów .
- Podczas otwarcia ofert komisja ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz ceny ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. Wybór oferenta

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą.

XVIII. Ogłoszenie wyniku przetargu

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w tut. urzędzie najpóźniej następnego dnia po jego rozstrzygnięciu.

Niezależnie od ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomieni będą pisemnie oferenci, którzy złożyli oferty.

XIX. Zawarcie umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie o decyzji Zamawiającego wraz z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.

XX. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym .

- Wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują , zgodnie z wyborem zamawiającego , pisemnie , faksem lub drogą elektroniczną .
- Dokumenty przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania ,
- Uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie, w korespondencji doręczonej zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty przekazania ich w formie wymienionej wyżej.
- Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego w terminie nie przekraczającym 6 dni przed terminem składania ofert.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom, bez ujawniania źródła zapytania.
- Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z uczestnikami postępowania jest: Adam Dobrzański , tel.065 / 544-74-79 wew. 34.
Godziny pracy urzędu : od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

XXI. Wizja lokalna

Proponuje się przyszłym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym mają być wykonane prace będące przedmiotem postępowania.

XXII. Istotne dla stron postanowienia i wymogi umowy.

Z wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi zał. nr 8 do SIWZ.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcom przysługuje prawo wnoszenia protestów i odwołań w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej „Prawa Zamówień Publicznych”.

1. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu:

3. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

a) treści ogłoszenia,

b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

4. Protest inny niż wymieniony w pkt.3 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

5. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego przysługuje wykonawcy odwołanie.

6. Odwołanie należy wnieść do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza do odwołania.

8. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Urzędu może zarządzić łączne rozpoznanie przez Zespół arbitrów odwołań, jeżeli zostały złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

XXIV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

Jemielno, dnia 20 sierpnia 2009r.

Zatwierdzam

**WÓJT GMINY
JEMIELNO**
inż. Czesław Polczyk

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy,
- Zał. Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy,
- Zał. Nr 3 - Potencjał techniczny,
- Zał. Nr 4 - Wykaz osób,
- Zał. Nr 5 - Wykaz podwykonawców,
- Zał. Nr 5a - Zobowiązanie do współpracy,
- Zał. Nr 6 - Doświadczenie oferenta,
- Zał. Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
- Zał. Nr 8 - Projekt umowy wraz z harmonogramem rzeczowo- finansowym,
- Zał. Nr 9 – Przedmiary robót(branża budowlana, elektryczna, sanitarna, wentylacja)
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (branża budowlana, elektryczna, sanitarna, wentylacja)