

UCHWAŁA NR XXXIV/148/20
RADY GMINY JAŚLISKA

z dnia 2 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu targowiska „Mój Rynek” w Jaśliskach

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) **Rada Gminy Jaśliska uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin targowiska „Mój Rynek” w Jaśliskach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/140/20 Rady Gminy Jaśliska z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu targowiska „Mój Rynek” w Jaśliskach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jaśliska



Dariusz Adam Puchalik

*Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/148/20
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 2 września 2020 r.*

REGULAMIN TARGOWISKA „MÓJ RYNEK” W JAŚLISKACH

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z targowiska „MÓJ RYNEK” w Jaśliskach.

POŁOŻENIE I WYPOSAŻENIE TARGOWISKA

§ 1. 1. Ogólnodostępne stałe targowisko „Mój Rynek” w Jaśliskach zlokalizowane jest na działkach nr ew. 296/1; 1453 i 1454/2 obręb Jaśliska.

2. Targowisko obejmuje:

- 1) wydzielone i ponumerowane stanowiska na usytuowanie miejsc do handlu,
- 2) miejsca parkingowe,
- 3) ciągi komunikacyjne.

3. Targowisko jest oznaczone tablicami regulaminowo – informacyjnymi.

4. Na tablicach, o których mowa w ust. 3 zamieszcza się podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska.

ZASADY OGÓLNE

§ 2. 1. Właścicielem targowiska jest Gmina Jaśliska.

2. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

3. Targowisko prowadzone jest przez Gminę Jaśliska jako administratora targowiska.

4. Targowisko jest czynne od poniedziałku do soboty w godzinach:

- a) w miesiącach kwiecień – wrzesień od godz. 6.00 do godz. 14.00,
- b) w miesiącach październik- marzec w godz. 7.00 do godz. 14.00,
- c) w soboty w godzinach od 7.00 do godz. 13.00.

WYZNACZANIE MIEJSC HANDLOWYCH

§ 3. Wszystkie stanowiska handlowe są oznaczone numerami.

§ 4. 1. Ponumerowane stanowiska handlowe udostępniane są na podstawie i na warunkach określonych odrębnymi umowami najmu lub użyczenia.

2. Ponumerowane stanowiska handlowe co do których nie zawarto umowy najmu lub użyczenia są udostępnione przez pracownika administratora jedynie za opłatą targową.

PROWADZENIE HANDLU

§ 5. 1. Nie dopuszcza się ustawiania towarów na chodnikach i ciągach pieszo – jezdnych, drogach i miejscach wyznaczonych do parkowania.

2. Zajmowanie ponumerowanych stanowisk handlowych odbywa się wg wskazówek i za zgodą administratora targowiska.

3. Sprzedaż artykułów spożywczych odbywa się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 6. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

1) przestrzegania Regulaminu targowiska,

2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,

3) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebrania i usunięcia odpadów w miejsca wyznaczone na terenie targowiska przystosowane do tych celów.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7. Sprzedający, kupujący oraz inne osoby korzystające z targowiska powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym osobom w sprzedaży i zakupie.

§ 8. Wszystkie towary mogą być wystawione przez sprzedających tylko w granicach zarezerwowanego lub najmowanego placu bądź obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.

§ 9. Towary muszą być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich stanowisk handlowych lub obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

§ 10. Kontrolę bezpośrednią nad przestrzeganiem zasad ustalonych niniejszym Regulaminem sprawuje administrator targowiska.

§ 11. 1. Książkę kontroli i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

2. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania targowiska przyjmowane są przez administratora.

§ 12. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.