

**Wójt Gminy Jaśliska
z siedzibą Jaśliska 171,
38-485 Jaśliska**

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Jaśliska**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I - Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu: 20 03 01) z terenu Gminy Jaśliska do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie o szacunkowej łącznej masie ok 35 Mg w ciągu 4 miesięcy- odbiór jeden raz w miesiącu oraz odbiór i transport odpadów cementarnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie (kod odpadu: 20 02 03 – kontener KP -7) – ok. 5,0 Mg ok 5 razy w ciągu 4 miesięcy.

Część II - Odbiór i transport odpadów komunalnych segregowanych z terenu Gminy Jaśliska oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z odbiorem transportem z PSZOK pozostałych selektywnie zebranych odpadów zgodnie z formularzem cenowym w ilości jaką wytworzą mieszkańcy ,zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 t. j) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 t. j), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017, poz. 19) oraz transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Krośnie. Dotyczy odpadów komunalnych o kodach: 15 01 01, 15 01 07, 15 01 06 (szacunkowa łączna masa ok. 35 Mg). Pozostałe odpady Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować we własnym zakresie.

Część III – Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Jaśliska oraz odpadów pochodzących z rozbiórki z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o łącznej masie około 4,0 Mg

Część IV – Odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy Jaśliska oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o łącznej masie około 2,5 Mg - odbiór jeden raz w okresie 4 miesięcy po ustaleniu harmonogramu odbioru odpadów z wykonawcą.

Część V – Odbiór i zagospodarowanie zużytych opon z terenu Gminy Jaśliska oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o łącznej masie około 7,5 Mg – odbiór jeden raz w okresie 4 miesięcy po ustaleniu harmonogramu odbioru odpadów z wykonawcą.

Podane ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania z terenu Gminy Jaśliśka w okresie trwania zamówienia są liczbą szacunkową, przy czym zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w tej ilości.

2. Odczytanie kodu kreskowego umieszczonego na workach bezpośrednio przy odbiorze odpadów.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednimi samochodami ciężarowymi, również do przejazdu wąskimi ulicami (od 2,5 m szer.)
4. Sposób odbioru odpadów komunalnych: wykonawca usług zobowiązany jest:
 - 1) Odbierać w zabudowie jednorodzinnej, odpady gromadzone w workach foliowych oznakowanych kolorystycznie:
 - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (kod:20 01 01, 15 01 01) niebieski worek z napisem PAPIER,
 - b) szkło, opakowania ze szkła (kod:20 01 02, 15 01 07) zielony worek z napisem SZKŁO,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 40, 15 01 04) żółty worek z napisem PLASTIK,
 - d) odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01) brązowy worek z napisem BIO
 - e) odpady pozostałe po segregacji i odpady zmieszane; czarny worek, bądź inny wykluczający sugerowanie, że zawiera odpady zebrane selektywnie
 - 2) Odbierać odpady, w zabudowie wielorodzinnej, w miejscowości Moszczaniec z wyznaczonych punktów zbiórki odpadów komunalnych: w których będą gromadzone pojemniki lub worki z następującymi rodzajami odpadów:
 - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (kod:20 01 01, 15 01 01) w niebieskim pojemniku (1100 l) z napisem PAPIER,
 - b) szkło, opakowania ze szkła (kod:20 01 02, 15 01 07 w zielonym pojemniku (1100 l) z napisem SZKŁO,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 40, 15 01 04) w żółtym pojemniku (770 lub 1100 l) z napisem PLASTIK,
 - d) odpady ulegające biodegradacji (kod: 20 02 01) w brązowym pojemniku z napisem BIO
 - e) odpady pozostałe po segregacji i odpady zmieszane; w czarnym pojemniku (1100 l), bądź inny wykluczający sugerowanie, że zawiera odpady zebrane selektywnie
 - 3) Segregowane odpady komunalne należy odbierać raz w miesiącu
 - 4) Zmieszane odpady komunalne należy odbierać raz w miesiącu.
 - 5) odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne segregowane należy odbierać zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jaśliśka, który zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wybraniu najkorzystniejszej oferty, celem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jaśliśka.
 - 6) odbierać odpady selektywnie zbierane z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej GPSZOK) o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 04, 20 01 39, przeterminowanych leków kod: 20 01 32, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

kod: 20 01 35*, 20 01 36, odpady wielkogabarytowe kod: 20 03 07, zużyte opony kod: 16 01 03, odpady budowlane i rozbiórkowe kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, zużyte akumulatory, baterie, lampy kod: 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 21*, zużyte oleje, farby, rozpuszczalniki kod: 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 13*, środki ochrony roślin 20 01 19*. **Odbiór powinien odbywać się w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy.**

- 7) pozostałe odpady segregowane: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod: 20 01 35*, 20 01 36; odpady wielkogabarytowe kod: 20 03 07; zużyte opony kod 16 01 03; należy odbierać podczas zbiórek organizowanych zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jaśliśka zatwierdzonym przez Wójta Gminy Jaśliśka.
 - 8) wykonywać usługę komunalną polegającą na odbiorze i transporcie tzw. odpadów cementarnych (inne odpady nieulegające biodegradacji kod 20 02 03) w kontenerze typu KP-7 w szacunkowej łącznej ilości ok. 5,0 Mg z cementarza położonego w miejscowości Jaśliśka- w zależności od potrzeb. Odbiór powinien odbywać się w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy.
5. Dane charakteryzujące zamówienie:
- 1) Liczba miejscowości objętych systemem – 9: Szklary, Daliowa, Jaśliśka, Lipowiec, Posada Jaśliśka, Wola Niżna, Wola Wyżna, Moszczaniec, Darów.
 - 2) Przewidywana (szacunkowa) liczba nieruchomości zamieszkałych w Gminie Jaśliśka objętych systemem około - 630, liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne ok. 90.
6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy informowanie Zamawiającego o przypadkach niewłaściwej segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań sporządzonych zgodnie z obowiązującym art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do 31 stycznia 2021r. za rok poprzedni, w wersji papierowej;
 - 2) dokumenty wagowe z ważenia odpadów przekazanych do instalacji do której Wykonawca przekazuje odpady w miesiącu , którego dotyczy przedłożona faktura,
 - 3) raport z podaniem ilości przekazanych odpadów (z podziałem na frakcje), miesięczne zestawienie zbiorcze kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzających dostarczenie odebranych odpadów z terenów zamieszkałych do instalacji dla każdego rodzaju odpadu – oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów – w celu potwierdzenia wykonania usługi. Karty przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi wzorami, określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
8. W zakresie odbioru odpadów:
- 1) zakaz mieszania odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jaśliśka odpadów komunalnych zebranych selektywnie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi;
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy;
 - 4) odbieranie, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
 - 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
 - 6) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.
9. Inne obowiązki Wykonawcy:
- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Jaśliśka do niezbędnego minimum;
 - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
 - 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej;
 - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną;
 - 6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

8. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się od 07.09.2020r do 31.12.2020r.

9. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%
2. Jedyne kryterium oceny ofert jest cena .
3. Punktacja będzie przyznawana wg wzoru:

Liczba punktów dla danej części = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$
gdzie:

- C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert w ramach danej części
- C_{of} - cena brutto podana w ofercie dla danej części.

10. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- b) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia),

- c) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru BDO (baza danych o odpadach) o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz.992 ze zm.) ,
- d) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jaśliska albo oświadczenie o złożeniu wniosku o wpis do ww. rejestru wraz z oświadczeniem, iż zaświadczenie o wpisie do ww. rejestru zostanie przedłożone najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

11. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.09.2020 r.** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Jaśliskach, Jaśliska 171 38-485 Jaśliska w sekretariacie nie później niż do dnia **04.09.2020 r.** do godziny 12:00.

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA JAŚLISKA
PROPOZYCJA CENOWA NA ZADANIE PN.:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Jaśliska część”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM
04.09.2020 r. GODZ. 12:05

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy
Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, będą **odsyłane bez otwierania.**

12. Miejsce i termin otwarcia ofert/propozycji cenowej:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.09.2020 r.** o godzinie **12:05** w siedzibie Gminy Jaśliska na sali konferencyjnej

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Jarosław Puchalik – w zakresie przedmiotu zamówienia - os@jasliska.info

14. Informacja RODO

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jaśliska** – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Jaśliska
Jaśliska 171 38-485 Jaśliska
Tel.: 13 134310590
Faks: 13 4310593
e-mail: ug.jasliska.info.
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Jaśliska jest Pani Agnieszka Gołąbek, *kontakt:* iod@jasliska.info, tel. 693862850;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- i) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zatwierdzam:


.....mgr. Adam Dańczak.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy;
3. Projekt umowy