

**ZARZĄDZENIE Nr 75/2020
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 24 lipca 2020 r.**

w sprawie powołania komisji do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Jaśliska

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713), § 38 ust. 1 instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14,poz.67 ze zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji (Dz.U. z 2019r.,poz.246) Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie w następującym składzie:

- 1) Piotr Urban - Przewodniczący Komisji;
- 2) Ewelina Uram-Szałaj - Członek Komisji;
- 3) Małgorzata Faliszek - Członek Komisji;
- 4) Agnieszka Janiszewska - Członek Komisji;
- 5) Dominik Żywczak - Członek Komisji.

§ 2.

Do zadań komisji należy:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
- 4) sporządzenie protokołu zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej po uzyskaniu zgody na jej zniszczenie przez dyrektora Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

§ 3.


Po wykonaniu zadań określonych w § 2 komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4.

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest protokół zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Adam Dańczak

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

**Komisja powołana przez Wójta Gminy Jaślicka Zarządzeniem numer 75/2020 z dnia 24.07.2020 r.
w sprawie zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w składzie:**

1. Piotr Urban - Sekretarz Gminy,
2. Ewelina Uram-Szałaj – Kadry i Płace
3. Małgorzata Faliszek – Młodszy Referent,
4. Agnieszka Janiszewska – Główny Księgowy,
5. Dominik Żywczak - Obsługa Kasy,

dokonała w dniu zniszczenia poprzez spalenie dokumentacji niearchiwalnej
zgodnie z uzyskaną zgodą Nr: roku wydaną przez Dyrektora Archiwum
Państwowego w Rzeszowie na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. „B”) znak pisma
..... i załączonymi spisami.

Podpisy Komisji:

1. Piotr Urban -
2. Ewelina Uram-Szałaj -
3. Małgorzata Faliszek -
4. Agnieszka Janiszewska -
5. Dominik Żywczak -

Załączniki:

1. Zgoda Nr: roku, znak - 1 egzemplarz.
2. Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie Nr:
.....

