

**Znak : Ig.271.3.2012**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na robotę budowlaną:

**Odbudowa drogi koło kościoła w m. Wola Niżna na dz. ew. nr 394 i 391  
(km 0+090-0+270)**

**CPV: 45233140-2**

**CPV: 45233142-6**

**CPV: 45233226-9**

**CPV: 45233220-7**

ZATWIERDZIŁ:  
*Ignacy Lorenc*  
Wójt Gminy Jaśliska

## Znak : Ig.271.3.2012

### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

Zamawiający: Gmina Jaśliska

38-485 Jaśliska 171

Numer telefonu: (13) 431 05 81

Numer faksu: (13) 431 05 93

Adres do korespondencji elektronicznej: zamowienia@jasliska.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 prawa zamówień publicznych.
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19,poz.177 z późniejszymi zmianami),
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19,poz.177 z późniejszymi zmianami),
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz.1817),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 224, poz.1796).

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia;

##### 1) Odbudowa drogi koło kościoła w m. Wola Niżna na dz. ew. nr 394 i 391 (km 0+090-0+270):

\*warstwa dolna podbudowy z kruszyw łamanych gr. 10 cm (660,0m<sup>2</sup>);

\*warstwa górna podbudowy z kruszyw łamanych gr. 5 cm (660,0m<sup>2</sup>);

\*nawierzchnie z mieszanek mineralno-asfaltowych, warstwa wiążąca o gr. 4 cm (660,0m<sup>2</sup>);

\*nawierzchnie z mieszanek mineralno-asfaltowych, warstwa ścieralna o gr. 4 cm (660,0m<sup>2</sup>);

\*pobocza z kruszyw łamanych gr. 25 cm (335,0m<sup>2</sup>);

\*przepusty rurowe pod zjazdami-ścianki czołowe dla rur o średnicy 60cm (3 szt.);

\*przepusty rurowe pod zjazdami-ścianki czołowe dla rur o średnicy 40cm (1 szt.);

\*roboty ziemne wykonywane koparkami w gruncie kat.III z transportem urobku na odl. do 1 km (96,0m<sup>3</sup>).

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

4) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prace muszą być wykonane zgodnie z warunkami technicznymi i wymogami przy tego typu robotach oraz normami.

Wszystkie materiały wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowy zakres rzeczowy prac objętych zamówieniem określony jest w przedmiarze robót do niniejszej specyfikacji.

**Przed przygotowaniem oferty każdy wykonawca może dokonać wizji lokalnej miejsca robót budowlanych** oraz powinien zdobyć konieczne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

- 5) Wymagania stawiane wykonawcy.
- a) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zamawiającego.
  - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - e) Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu, e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**4. Termin wykonania zamówienia;**

Termin wykonania zamówienia ustala się do **27.04.2012r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia ;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej ; nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust 2 pzp
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za

## Znak : Ig.271.3.2012

- przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminach, o których mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania ;
  - nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:
- a) za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia wg Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ,
- b) za spełnienie warunków dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna złożenie oświadczenia wg Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ.

***W przypadku korzystania w ww. zakresie z doświadczenia innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie do współpracy w tym zakresie.***

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

1) W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 pzp, wykonawca dołączy do oferty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej SIWZ,

2) W celu wskazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp wykonawca dołączy do oferty :

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej SIWZ.

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty dołączyć należy :

a) za spełnienie warunków dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna złożenie oświadczenia wg Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :

a) pisemnej,

b) faksem na numer (13) 43 105 93 , przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania , a dokumenty przesłane faksem należy również niezwłocznie przesłać pocztą.

c) elektronicznie **zamowienia@jasliska.info** przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Potwierdzenie każdej ze stron dokumentuje, że informacja dotarła do Wykonawcy, bądź Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.**

2) Wykonawca może zwrócić się (pismem, faksem, e –mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać :

a) nazwę i adres Wykonawcy,

b) nr telefonu i faksu, e-mail,

c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

d) znak postępowania : **Ig.271. 3.2012**

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6) Przedłużenie składania terminu ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym

## Znak : Ig.271.3.2012

przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania i zamieszcza na stronie internetowej **www.jasliska.info**.

- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej **www.jasliska.info**.
- 9) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie **www.jasliska.info**.
- 11) Do kontaktowania z Wykonawcami Zamawiający upoważnia : Jerzego Magierowskiego tel. (13) 431 05 90, e-mail: [zamowienia@jasliska.info](mailto:zamowienia@jasliska.info) od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup>.

### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm)

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto zamawiającego:

**5986 4210 9620 1096 0614 7500 04**

**Urząd Gminy w Jaśliskach: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku**

Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

W sprawach dotyczących zwrotu wadium wykonawcom lub utraty wadium mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

### **9. Termin związania ofertą;**

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

**10. Opis sposobu przygotowania ofert;**

- 1) Oferta musi zawierać załączniki w kolejności przedstawionej powyżej:
  - a) oferta przetargowa wg *Załącznika Nr 1 do SIWZ*,
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 pzp wg *Załącznika Nr 2 do SIWZ* - Zał. Nr 1 do oferty.
  - c) oświadczenie o podwykonawcach, w przypadku braku podwykonawców w realizacji zadania również oświadczenie o braku podwykonawców (art.36 ust5 pzp ) wg *Załącznika Nr 3 do SIWZ* - Zał. Nr 2 do oferty.
  - d) zaakceptowany i **wypełniony** przez wykonawcę projekt umowy wg *Załącznika Nr 4 do SIWZ* - Zał. Nr 3 do oferty.
  - e) kosztorys inwestorski sporządzony na bazie przedmiaru robót - Zał. Nr 4 do oferty
- 2) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
  - a) Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim
  - b) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
  - c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
  - e) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
  - f) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
  - g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - h) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierać informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r . nr 153, poz. 1503, z póź. zm.) muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty ( ostatek strony w ofercie lub osobno).
  - i) Zastrzeżenie informacji, danych , dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  - j) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być zaparafowane.
  - k) Oferty winna być parafowana i ponumerowana.
  - l) **Oferta nie może zawierać części metalowych i plastikowych !**
  - m) Zgodnie z art. 84 pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - n) O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem składnia ofert.
- 3) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
  - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**Znak : Ig.271.3.2012**

- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- a) **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**
  - o wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone zgodnie z pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji
  - o podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - o wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie rozpatrywał podane przez Wykonawców w oświadczeniach i dokumentach informacje łącznie tzn. oceniając np. doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny i dysponowanie osobami Zamawiający uwzględni dane z dokumentów złożonych przez wszystkich członków Konsorcjum.

- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.
- c) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- d) Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

4) Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - o nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - o nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - o nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza



## Znak : Ig.271.3.2012

- w wybrany przez siebie sposób.
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniossek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Oczywiste omyłki: Zamawiający poprawia w ofercie :
- a) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
- przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
  - pomyłek w jednostkach miary – poprzez zmianę błędnej jednostki na wymaganą w SIWZ,
  - omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty,
  - powołanie się na inny katalog (inną nazwę tego samego katalogu) przy pozostawieniu prawidłowego opisu pozycji kosztorysu, zgodnego z przedmiarem,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności :
- rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miary – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową.
  - rozbieżności w zakresie liczbowym i słownym ceny jednostkowej – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
  - rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a sumą cen za części zamówienia, poprzez uznanie iż prawidłowo obliczono ceny za części zamówienia.
  - rozbieżności w zakresie liczbowym i słownym ceny za część zamówienia – poprzez uznanie, iż prawidłowy jest zapis odpowiadający obliczonej cenie –poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,
  - podanie cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty w SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, dotyczące w szczególności :
- zaoferowanie odmiennego od postanowień SIWZ koloru przedmiotu,
  - pominięcie fragmentu opisu pozycji kosztorysowej w stosunku do treści przekazanego przedmiaru robót,
  - zaoferowanie nieistniejącego w obrocie urządzenia ze względu na błąd w opisie.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską

## Znak : Ig.271.3.2012

cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 1) Oferty należy przesłać/składać do dnia **10 kwietnia 2012r. do godz. 10<sup>00</sup>**, na adres Zamawiającego Urząd Gminy Jaślika, 38-485 Jaślika, miejsce: sekretariat.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w niniejszym punkcie i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane".

**GMINA JAŚLIKA 38-485 Jaślika 171,**

**Oferta:**

**Odbudowa drogi koło kościoła w m. Wola Niżna na dz. ew. nr 394 i 391  
(km 0+090-0+270)**

*Nie otwierać przed 10 kwietnia 2012r. godz. 10<sup>15</sup>*

Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 5) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 kwietnia 2012r. godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Jaślika, 38-485 Jaślika, pokój Nr 9
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 9) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### 12. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 5) Cena kształtowana jest **kosztorysem ofertowym** wypełnionym na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego przedmiaru robót, a zamówienie podlega rozliczeniu w oparciu o ceny i stawki jednostkowe określone tym kosztorysem.
- 6) Kosztorys powinien zawierać:
  - o stronę tytułową – stawkę roboczogodziny oraz wysokość zastosowanych narzutów,
  - o zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na elementy,
  - o kosztorys szczegółowy przygotowany ściśle w oparciu przedmiar robót,
  - o podsumowanie
  - o zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.
- 7) Wymagania, dotyczące składników stawek i cen wprowadzanych do kosztorysu ofertowego, w tym informacje, że :
  - a) cena umowna obejmuje całość robót wynikających z rysunków i specyfikacji technicznych i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji

## Znak : Ig.271.3.2012

kosztorysu ofertowego,

b) ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego powinny obejmować: wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:

koszty bezpośrednie, w tym :

- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmując płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczania materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
- koszty wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również sprowadzenie sprzętu na plac budowy, jego montaż i demontaż po zakończeniu robót,

b) koszty ogólne budowy, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które wg wykonawcy obciążają budowę,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, itp.
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonania robót,
- opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu,
- koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacji technicznych, z wyłączeniem badań i prób wykonanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
- koszty pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych w poszczególnych pozycjach przedmiaru oraz koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienie wykonanych robót na mapę,
- koszty pomiarów elektrycznych,
- koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę.

9) Ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;

10) Wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonaniem robót,

odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcami wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych.

11) Informacje, dotyczące zakresu pozycji przedmiaru robót i wymagania dotyczące cen podanych w kosztorysie dla poszczególnych pozycji przedmiaru, w tym następujące informacje i wymagania :

- a) przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową, specyfikacjami technicznymi i

## Znak : Ig.271.3.2012

projektem budowlanym.

Jeżeli w dokumentacji, przedmiarze lub specyfikacji występują wskazania materiałów na producenta należy odczytywać je jako przykładowe, a do wyceny można brać innego producenta lub podobne ale odpowiadające ich parametrom technicznym.

- b) opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
  - o specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
  - o rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
  - o wiedzy technicznej.

Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.

- c) ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

- d) wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części kosztorysu ofertowego. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych wykonawcy, to koszt tych robót powinien być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach kosztorysu ofertowego.
- e) w szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność montażu i demontażu deskowań, utylizacji gruzu i wykonanie wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- f) tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone ( na przykład, przez wykropkowanie), wykonawca musi samodzielnie wpisać w kosztorysie ofertowym typ oferowanego przez siebie materiału, maszyny itp.

12)Kształtując cenę należy uwzględnić, iż :

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną,
- b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze Specyfikacji, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania, w tym koszty robót przygotowawczych i porządkowych, zagospodarowania terenu inwestycji, utrzymania zaplecza, wytyczeń geodezyjnych, inwentaryzacji powykonawczej, projektu organizacji ruchu, podatku VAT itp.;
- c) ceny robót przewidzianych do wykonania w okresie obowiązywania umowy nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert, które:
  - a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
  - b) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
  - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100pkt).
- 3) Przy wyborze oferty za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A gdzie:		
KRYTERIUM		RANGA (%)
A	liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	100
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	RAZEM 100%

4) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**5) Kryterium - cena oferty**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

6) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą

## Znak : Ig.271.3.2012

zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty przedstawić Zamawiającemu :
  - a) harmonogram realizacji umowy z uwzględnieniem elementów zawartych w ofercie ,
  - b) kosztorys ofertowy,
  - c) umowę konsorcjum w przypadku realizacji zadania wspólnie,
  - d) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, do kwoty umowy i na czas jej trwania.
  - e) uprawnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym wpis Izby Inżynierów.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający żądać będzie od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10 % ceny ofertowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy i obejmować winno okres od daty rozpoczęcia do faktycznego zakończenia robót budowlanych.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 3) Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W *zawiadomieniu o wyborze oferty* zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
- 4) Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie ustalonym przez zamawiającego, ale nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta..
- 5) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

**Znak : Ig.271.3.2012**

7) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**8) Zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie :

a) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- w przypadku opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu placu budowy,
- w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów, o ile Zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów Wykonawcy,
- opóźnień zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru lub prób końcowych,
- zawieszenie robót przez Zamawiającego,
- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
- zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.

b) Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach :

- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
- rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót,

c) Inne zmiany :

- w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
- w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
  - powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
  - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót,
  - o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.
- w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót wskazanych w harmonogramie,
- w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych.

d) Warunki zmian :

- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty ,jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 pzp ( jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia , wnioski zawiadomienia ora informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo 10 – dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów jak wyżej, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, gdy złożono tylko jedną ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

**Znak : Ig.271.3.2012**

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10) Zamawiający nie przewiduje cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

- 1) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10) Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

**18. Załączniki do SIWZ**

- 1) oferta przetargowa – *Załącznik Nr 1 do SIWZ*,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 pzp – *Załącznik Nr 2 do SIWZ*,
- 3) oświadczenie o podwykonawcach - *Załącznik Nr 3 do SIWZ* ,
- 4) projekt umowy - *Załącznik Nr 4 do SIWZ* ,
- 5) przedmiar robót - *Załącznik Nr 5 do SIWZ* ,
- 6) STWiOR - *Załącznik Nr 6 do SIWZ* ,
- 7) przekroje - *Załącznik Nr 7 do SIWZ*,
- 8) mapy - *Załącznik Nr 8 do SIWZ*.



**Znak : Ig.271.3.2012**

