

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie podjęcia działań w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19
wywołanej wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami), art. 110 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zmianami) oraz w celu realizacji zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r. poz. 374), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Mając na uwadze wzrost zagrożenia powodowanego rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz dbając o bezpieczeństwo petentów i pracowników Urzędu Gminy Jaśliska, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśliskach **od dnia 16 marca 2020 roku do odwołania** zmieniam organizację pracy, w ten sposób, że wizyty osobiste w siedzibie Urzędu Gminy oraz GOPS powinny być składane jedynie w przypadkach niecierpiących zwłoki, **po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z odpowiednim pracownikiem merytorycznym.**

2. Kasa znajdująca się w budynku Urzędu Gminy będzie zamknięta. Płatności i należności publicznoprawne należy regulować w formie bezgotówkowej, tj. przelewem bankowym, przelewem elektronicznym albo przekazem pocztowym, na określony rachunek bankowy.

3. Kontaktować się bezpośrednio z pracownikami Urzędu Gminy lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej bądź poprzez system ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

§ 2. 1. Pracownicy samorządowi Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej będą udzielać informacji na temat realizowanych usług publicznych tylko telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim.

2. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.

§ 3. Dyżury Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy w wymienionym okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i petycje do Wójta przyjmuje za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub poprzez system ePUAP.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na drzwiach zewnętrznych Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.