**(WZÓR UMOWY)**

**UMOWA Nr …….**

zawarta w dniu ………………….. 2020 r. w Jaśliskach pomiędzy **Gminą Jaśliska** z siedzibą   
38-485 Jaśliska 171 NIP 684-258-66-47, REGON: 180515339 zwaną dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowaną przez :

Pana Adama Dańczak – Wójta Gminy Jaśliska,

przy kontrasygnacie Pani Wiesławy Hanus – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej Zamawiającym

a

…………………………..

reprezentowana przez:

zwana dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści

**Przedmiot umowy**

§ 1

* 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Zakup sprzętów do wykaszania trawy oraz narzędzi ogrodowych,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
  2. Wykonawca nie może dostarczyć innego sprzętu, niż ten który (z nazwy) zaoferował w ofercie, chyba, że z uzasadnionej przyczyny otrzyma pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę. Wówczas Wykonawca może zastosować tylko sprzęt i urządzenia równoważne lub wyższe jakościowo do tych które zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca, będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
  3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy i nie obciążony prawami osób trzecich.
  4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
  5. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

**Termin i miejsce dostawy przedmiotu umowy**

§ 2

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do **30 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy - przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Urząd Gminy Jaśliska.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i na własne ryzyko.
4. Odbiór dostawy będzie dokonany przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Potwierdzenie odbioru dostarczanego przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego**,** zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis dostarczonego przedmiotu umowy, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń czy też zgłasza zastrzeżenia, podpisanego przez obie Strony umowy.
6. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru.   
   W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
7. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
9. jest uszkodzony, ma wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady   
   i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
10. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub
11. nie odpowiada pod względem funkcjonalności produktom wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca wymieni go na nowy, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

**Obowiązki Zamawiającego**

§ 3

W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. Do odbioru przedmiotu zamówienia w czasie i w miejscu określonym zgodnie z § 2 Umowy.
2. Do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie

**Obowiązki Wykonawcy, oraz gwarancja jakości i rękojmia za wady**

§ 4

W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w umowie i zapytaniu ofertowym, na podstawie której Wykonawca złożył swoją ofertę.
2. Zapewnienia gwarancji dostarczonego przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na prawidłowe działanie sprzętu, wyposażenia i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia na okres ………. miesięcy.
4. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy - wolny od wad. W przypadku, gdy wystąpi konieczność 3 krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany danego elementu przedmiotu umowy na nowy.
6. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
7. Gwarantowany czas naprawy (usunięcia niesprawności przedmiotu zamówienia) wynosi nie więcej niż 14 dni, licząc od momentu zgłoszenia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady, usterki, lub awarii w ww. terminach, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę. Ponadto w takim przypadku Zamawiający będzie mógł naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
9. W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca na wniosek Zamawiającego, dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy.
10. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie, wówczas uszkodzony przedmiot zamówienia będzie niezwłocznie odbierany z siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, a po naprawie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
12. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane: telefonicznie, oraz potwierdzone na numer faxu .............................., lub e-maila .....................................
13. Jeżeli dostarczona Zamawiającemu karta gwarancyjna, której zapisy są sprzeczne z zapisami niniejszej umowy, stosuje się zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
14. W przypadku sporów powstałych na tle napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy stanowią następstwo nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ten ostatni uprawniony będzie do przekazania sprzętu niezależnemu podmiotowi, w celu dokonania oceny bez utraty gwarancji.
15. Jakiekolwiek przeglądy gwarancyjne w okresie obowiązywania gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie.

**Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe**

§ 5

Wynagrodzenie za dostawy wymienione w § 1 Umowy ustalone zostało w wyniku zapytania ofertowego na kwotę..........................zł (słownie................................................zł)VAT wg stawki…%. Kwota brutto wyniesie…..

Wykonawca uwzględnił w cenie koszty dostawy i rozładunku.

Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

Strony ustalają, że rozliczenie za dostawy nastąpi po dostarczeniu i protokolarnym odbiorze całości dostarczonego sprzętu.

Wykonawca będzie zobowiązany w momencie dostarczenia sprzętu Zamawiającemu przekazać wszystkie instrukcje obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia w języku polskim.

Należność za dostawę oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych

w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.).

**Odbiory**

§ 6

* 1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy   
     z określeniem daty rozpoczęcia odbioru.
  2. Odbiór końcowy zostanie dokonany przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy.
  3. Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest zaopatrzyć dostarczony przedmiot zamówienia w etykiety producenta, paszport techniczny, świadectwa homologacji (jeżeli są wymagane), instrukcje obsługi oraz właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim.
  4. Za datę zakończenia dostawy uznaje się datę podpisania końcowego protokołu zdawczo odbiorczego.
  5. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają zdolność użytkową wykonanych dostaw.
  6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając równocześnie uzasadniony technologicznie termin do ich usunięcia. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego – Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad poprzez zlecenie usunięcia wad i usterek osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  7. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń w toku czynności odbioru, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego – może według własnego wyboru żądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych, odszkodowania za poniesione szkody i naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
  8. Z odbioru końcowego zostanie spisany protokół zdawczo odbiorczy którego wzór stanowi zał. nr 4 do umowy.
  9. Protokół odbioru nie zostanie podpisany przez Zamawiającego do czasu usu­nięcia wad i usterek i niedoróbek stwierdzonych w czasie dokonywania czynności odbioru.
  10. Protokół odbioru nie zostanie podpisany przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca dostarczył inny przedmiot zamówienia niż ten, który został określony w ofercie.

**Odstąpienie od umowy**

§ 7

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie całości przedmiotu umowy opóźnia się   
   z przyczyn zależnych od Wykonawcy o więcej niż 7 dni albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy dla skorygowania zaniedbań i naruszeń.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Wykonawcy o wszczęciu postępowania naprawczego; wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli, wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy; przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojego przedsiębiorstwa; zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy; zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania dostaw, nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania dostaw objętych niniejszą umową.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust.1 i 2 przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień do odstąpienia od umowy przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, w szczególności art.635 i 636 KC.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie strony odstępującej.

**Dopuszczalne zmiany w umowie**

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
2. w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
3. w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmniejszenia zakresu świadczenia stanowiącego przedmiot umowy m.in. rezygnacji z części dostaw, gdy realizacja całego zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego – o wartość niewykonanych dostaw.   
   W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.
5. w przypadku zmian technologicznych spowodowanych np. zaprzestaniem produkcji określonego sprzętu, lub pojawieniem się na rynku nowszej wersji sprzętu. W takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może dostarczyć inny produkt, niż zaoferowany w ofercie, pod warunkiem spełnienia wszystkich kluczowych parametrów opisanych w przedmiocie zamówienia w cenie wynikającej z oferty przetargowej. Zaistnienie takiej sytuacji może być również podstawą do aneksowania terminu realizacji umowy.
6. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, uchwały, w tym zmiana stawki podatku VAT).
7. w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy,   
   o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,

Zmiany umowy wymagają zgody obydwu stron umowy, oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Kary umowne**

§ 9

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, lub za opóźnienie w wymianie dotkniętych wadą podzespołów, które wystąpią w okresie gwarancji w wysokości 0,5% ceny brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
8. Kary umowne należne Zamawiającemuz tytułu niniejszej umowy mogą zostać potrącone   
   z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na to potrącenie.
9. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 4, Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
10. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej umowie, każda ze stron umowy może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**Postanowienia końcowe**

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zmiany nie mogą naruszać odpowiednich uregulowań prawa zamówień publicznych. Również odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.   
    W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny, jak również inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych między nimi a wynikających lub pozostających w pośrednim lub bezpośrednim związku z umową na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Rozstrzygnięcie sporów nie załatwionych polubownie strony umowy zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla wykonawcy.

**Załączniki.**

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik Nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY NR ……………….**

(Wzór)

**Sporządzony dnia**……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | Gmina Jaśliska  38-485 Jaśliska 171  NIP 684-258-66-47,  REGON: 180515339 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy: ……………………………………**

❑ odbioru ……………………

(data)

❑ instalacji urządzenia ……………………

(data)

❑ montażu ……………………

(data)

❑ wdrożenia ……………………

(data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi:………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** | |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik |  |