

**w sprawie powierzenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w drodze otwartego konkursu ofert – prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688 ze zm.) oraz rozdz. 12 uchwały nr XIX/90/19 Rady Gminy Jaśliska z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jaśliska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” oraz na podstawie uchwały Nr XX/100/19 Rady Gminy Jaśliska z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jaśliska na 2020 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wszczynam postępowanie konkursowe w sprawie powierzenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Jaślińska ogłasza konkurs na realizację zadań publicznych - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

### **§ 1. Cele i rodzaje zadań**

1. Głównym celem zadań jest zachęcenie lokalnej społeczności do pracy na rzecz wspólnego dobra.
2. Celami szczegółowymi zadań są: demarginalizacja środowisk dotkniętych patologiami, promocja pracy społecznej, zdrowy styl życia, angażowanie w aktywne działanie w strukturach organizacji pozarządowych, integracja społeczna.
3. Zadania preferowane to: promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć sportowo rekreacyjnych, zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz organizację wypoczynku letniego i zimowego przez różne podmioty, instytucje i placówki stanowiącej alternatywną formę przeciwdziałania uzależnieniom np.:
  - wyjazdy na basen, rajdy górskie, wycieczki edukacyjne itp.
  - zakup niezbędnego sprzętu i materiałów do prowadzenia zajęć, w tym zapewnienie środków finansowych na zakup posiłków regenerujących, napojów i nagród, określone w uchwale Nr XX/100/19 Rady Gminy Jaślińska z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jaślińska na 2020 rok.

### **§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu ofert – 3.000,00 zł.**

### **§ 3. Zasady udzielenia dotacji.**

1. O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 r., poz.688 t.j.) które będą realizować zadania wymienione w § 1 na rzecz mieszkańców Gminy Jaślińska,
2. Cele główne i szczegółowe składanych ofert, muszą zawierać realizację co najmniej dwóch z wyżej wymienionych zadań,
3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) działalność polityczną,
  - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie przyznanej, przed podpisaniem umowy,
5. Wymagany jest co najmniej 5% wkład własny,
6. Kwota wskazana w § 2 zostanie przekazana jednej lub kilku organizacjom celem jak najefektywniejszego wydatkowania kwoty.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie **do dnia 30 listopada 2020 r.**,
2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie,
3. Dotacja przekazana zostanie jednorazowo – szczegóły określone zostaną w zawartej umowie,
4. Dotacja wypłacona będzie na konto bankowe określone w umowie.
5. Realizacja współpracy z organizacją powinna wpłynąć na osiągnięcie celu głównego i celów szczegółowych w ramach danego zadania.
6. Umowa spisana będzie w oparciu o wzór zawarty w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Organizacja ma obowiązek złożenia sprawozdania rocznego według wzoru zawartego w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### **5. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie do **18 marca 2020 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Gminy Jaślika, Jaślika 171, pok. nr 12. Oferty muszą być złożone zgodnie z wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty mogą być złożone pocztą jednakże liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy. Odrzuceniu podlegają oferty nieprawidłowo wypełnione lub oferty, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentują - potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu,
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
  - c) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok – jeśli podmiot istniał.
4. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Jaślika, Jaślika 171 pok. nr 12.

#### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru**

1. Oferty złożone w wyznaczonym terminie podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:



- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Jaśliśka.

3. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1) I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,

2) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez Komisję Konkursową do 7 dni od dnia zakończenia naboru.

4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,

2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,

4) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,

5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,

6) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

## **§ 7. Zakresy i kwoty przekazane na współpracę w roku ubiegłym**

W 2019 r. na program współpracy z organizacjami w ramach otwartego konkursu ofert wydano kwotę 3.000,00 zł. Konkurs dotyczył tematu:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych – wybrano wniosek pn. „Zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z Jaśliśk w 2019 roku” – 3.000,00 zł

**WÓJT**  
*Jaśliśka*  
mgr Adam Dańczak