

**GMINA JAŚLISKA**

38-485 JAŚLISKA 171 \* Tel. 134310581

NIP: 6842586647 \* REGON 180515339

e-mail: ug@jasliska.info

(pieczęć zamawiającego)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

I. Zamawiający:

**GMINA JAŚLISKA**

**Jaśliska 171**

**38-485 Jaśliska**

**zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.:**

**„OBSŁUGA EKSPLOATACYJNA I KONSERWACJA KOTŁOWNI  
W BUDYNKU DOMU LUDOWEGO W JAŚLISKACH”**

II. Przedmiotem zamówienia jest: **obsługa eksploatacyjna i konserwacja kotłowni w budynku Domu Ludowego w Jaśliskach, Jaśliska 30, opalanej paliwem stałym /węgiel/ dostarczonym przez właściciela budynku w sezonie grzewczym w 2020 roku.**

III. Wymagania dotyczące zamówienia:

1. Specyfikacja głównych wymagań:

- a) obsługa i konserwacja kotłowni znajdującej w budynku Domu Ludowego w miejscowości Jaśliska w okresie grzewczym w 2020 r., tj.
  - **od dnia 01.01.2020 r. do 30.04.2020 r.**, z możliwością przesunięcia o 2-3 tygodnie daty rozpoczęcia i daty zakończenia sezonu grzewczego w zależności od zaistniałych warunków pogodowych;
- b) przygotowanie kotłowni do sezonu grzewczego, polegającego na wykonaniu prac niezbędnych do prowadzenia prawidłowej eksploatacji kotła w szczególności wynikających z instrukcji obsługi, w tym: czyszczenie kotła (w trakcie sezonu jak i po jego zakończeniu), kontrola prawidłowego działania instalacji kotłowni, sprawdzenie prawidłowości działania armatury zabezpieczającej oraz urządzeń współpracujących z kotłem, uruchomienie kotłowni;
- c) stałego dozoru oraz obsługi i konserwacji kotła c.o. i urządzeń z nimi współpracujących zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp oraz instrukcją obsługi kotłowni w szczególności:
  - konserwacja i obsługa urządzeń;
  - utrzymanie temperatury kotła zgodnie z tabelą porównawczą temperatur,
  - załadunek materiału opałowego do kotła,
  - zapewnienie osób posiadających wymagane kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,
  - utrzymanie porządku w kotłowni oraz systematyczne usuwanie popiołu i żużla,
  - systematyczne usuwanie popiołu i żużla z miejsca składowego znajdującego się przy budynku Domu Ludowego w Jaśliskach;
- d) informowanie Zamawiającego o awariach i możliwości ich wystąpienia oraz niezwłocznego sporządzenia opisu awarii i kosztorysu dokonania naprawy oraz

przedkładania dokumentów Zamawiającemu /o zleceniu wykonania naprawy decyduje Zamawiający/;

- e) w przypadku wystąpienia awarii lub zakłóceń pracy urządzeń kotłowni podjęcie czynności zmierzających do usunięcia awarii lub zminimalizowania jej skutków oraz zapewnienie możliwości usunięcia awarii przez wyspecjalizowany personel w przypadku udzielenia takiego zamówienia przez Zamawiającego; w zakres usługi wchodzić będzie: wykonanie oględzin, postawienie diagnozy i sporządzenie:
- opisu awarii oraz propozycji jej usunięcia wraz z jej kosztorysem,
  - informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o stanie zapasów /zabezpieczenia/ materiału opałowego /węgla/,
  - informowania bez wezwania o możliwości wyczerpania zapasów z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem;
- f) nieodpłatnego usuwania drobnych awarii, w sytuacjach gdy naprawa nie wymaga nakładów finansowych, zakup części zamiennych, a także niezwłocznego sporządzania opisu awarii i sposobu dokonania naprawy, oraz przedkładania dokumentów Zamawiającemu;
- g) prowadzenie książki eksploatacji kotłowni, do której Wykonawca wpisywać będzie dane personalne osób wykonujących czynności (każdorazowo, zmiany), wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem obsługi kotłowni, w szczególności: awarie, naprawy, zgłoszenia awarii i napraw Zamawiającemu, itp. Wpisywane będą również informacje o dostawach węgla z podaniem daty oraz o bieżącym jego zużyciu. Książka eksploatacji kotłowni będzie przechowywana w miejscu i w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz udostępniana na każde żądanie Zamawiającego i innych służb kontroli;
- h) przedstawienie na ostatni dzień każdego miesiąca rozliczenia zużycia ilościowego węgla w okresach miesięcznych;
- i) przestrzeganie obowiązujących przepisów w szczególności przepisów bhp, p.poż., przepisów regulujących pracę kotłowni oraz instrukcji obsługi kotłowni.
- j) ponoszenie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonywanie usługi następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej na Zamawiającego.
3. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej w oparciu o projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji wystawione na nazwisko osoby uprawnionej.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
- Jerzy Magierowski , tel. 13 43 105 90, e-mail: [zamowienia@jasliska.info](mailto:zamowienia@jasliska.info)
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego - załącznik nr 1,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z CEIDG , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej
8. Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli jest sprzeczna z zapytaniem ofertowym.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Za załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki i wartość podatku VAT.
12. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
13. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/z uwzględnieniem kosztów dojazdu/.
14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
15. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena 100%.
  - 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%).
  - 2) Ocena ofert będzie następowała wg wzoru:
$$P_c = C_{\min} / C_n \times 100$$

gdzie:

$P_c$  – ocena punktowa oferty „n” przyznana za cenę

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert

$C_n$  – cena brutto oferty badanej.

- 3) W cenie oferty należy podać wszystkie koszty, uwzględniając zakres zamówienia, wynikające z zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.
  - 4) Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
  - 5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  17. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
  18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  19. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

**Ofertę (z nazwą zadania)** należy dostarczyć w formie pisemnej: faksem (13 4310 593), e-mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres: [zamowienia@jasliska.info](mailto:zamowienia@jasliska.info) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Jaśliskach, 38-485 Jaśliska 171, w terminie do dnia **31 grudnia 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** (liczy się godzina i data dostarczenia) z oznaczeniem **Obsługa eksploatacyjna i konserwacja kotłowni w budynku Domu Ludowego w Jaśliskach w 2020r.**

V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Obsługa eksploatacyjna i konserwacja kotłowni w budynku Domu Ludowego w Jaśliskach**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Jaśliska

Jaśliska 171 38-485 Jaśliska

Tel.: 13 134310590

Faks: 13 4310593

e-mail: ug.jasliska.info.

c) inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Jaśliska jest Pan *Piotr Pawelec*,  
kontakt: *iod@jasliska.info*, tel. *693862850*;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

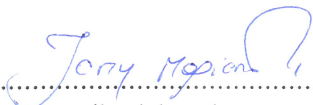
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

i) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załączniki:

- 1) Druk oferty – załącznik nr 1,
- 2) Projekt umowy o wykonanie zadania – załącznik nr 2.

Sporządził:

  
.....  
(Podpis pracownika dokonującego analizy rynku)

Zatwierdził:

  
.....  
(Podpis i pieczęć Zamawiającego)