**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez**

**Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Jaśliska z siedzibą w Jaśliskich. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: wojt@jasliska.info, telefonicznie: 013 43 10 586 lub pisemnie, osobiście na adres siedziby administratora - Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się skontaktować poprzez email: [iod@jaśliska.info](mailto:iod@jaśliska.info) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”,
   2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. wykonania zawartej umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
4. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy.
5. Obiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust 3 ustawy. Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Administratora.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany:
   1. art. 97 ust. 1 ustawy, tj. protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania chyba że umowa zawarta jest na dłuży okres czasu wtedy administrator przechowuje protokół do zakończenia umowy;
   2. umowy zgodnie z kategorią archiwalną B10 – tj. 10 lat od roku następującego po zakończeniu umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego,
   3. pozostała dokumentacja dotycząca zamówień publicznych zgodnie z kategorią B5 – tj. 5 lat od roku następującego po zakończeniu sprawy.
8. W celu złożenia oferty podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym określonym w ustawie.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych;
   2. prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
   3. prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.