

ZARZĄDZENIE Nr 96/2019
Wójta Gminy Jaśliska

z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Jaśliska**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz.2137 z późn zm.) w związku z art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019, poz. 1292) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustalam **zasady** kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Jaśliska, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaśliskach zwanych dalej Zespołem Kontrolującym. Wzór **upoważnienia** do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. W celu dokonywania kontroli ustalam wzór **legitymacji służbowej** dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaśliskach, określony w załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymację służbową wystawia Wójt Gminy Jaśliska.
3. Urząd Gminy prowadzi wykaz wydanych legitymacji służbowych członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się **protokół** kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r poz. 1292)

2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór **zawiadomienia** o zamiarze wszczęcia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 44/2016 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Jaślicka.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaślickach.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Adam Dojczak

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Jaślicka.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Jaślicka członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaślickach.
3. Kontrola mogą być prowadzone w obecności Policji.
4. Kontrolę planuje się i przeprowadza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży napojów alkoholowych.
5. W szczególności kontrolowane będą punkty na które wpływają skargi lub interwencje, w których stwierdzono nieprawidłowości; które w roku poprzednim nie były kontrolowane, nowopowstałe punkty.
6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r poz. 1292) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo Przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 49 ust. 4. ustawy .
8. **Zakres kontroli** obejmuje:
 - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi **warunków** prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych , a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ (dowód wniesionej opłaty)
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadania tytułu prawnego do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy.
 - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi **zasad** prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²; pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik / obecna w czasie kontroli.)

10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

Pieczęć organu

Jaślicka , dnia.....

Nr sprawy.....

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r poz. 1292) oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 roku poz. 2137 z późn.zm.) **upoważniam członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaślickach:**

Panią/Pana.....
imię i nazwisko

Numer legitymacji służbowej.....

Panią/Pana.....
imię i nazwisko

Numer legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej /zakładzie gastronomicznym

.....

Nazwa przedsiębiorcy

W punkcie sprzedaży

nazwa i adres punktu sprzedaży

Zakres kontroli: przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

.....

podpis osoby udzielającej upoważnienia

Integralną częścią niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Kwituję odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem

...../ miejscowość , data i podpis przedsiębiorcy

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r poz. 1292) zwanej dalej „ustawą”

Prawa:

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli */art. 48 ust. 1/*. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
Art. 48 ust. 11 ustawy przewiduje wyjątki - sytuacje w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli */art. 49 ust. 1/*
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej */art. 50 ust. 1/*
Art. 50 ust. 2 dopuszcza odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę */art. 51 ust.1/*
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy */art. 54 ust. 1/*
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia.
8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonywania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa przysługuje odszkodowanie */art. 46 ust. 1/*

Obowiązki:

1. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną w obecności której są wykonywane czynności kontrolne w szczególności w czasie jego nieobecności *(art. 50 ust. 3)*
2. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku wskazania osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli *(art. 57 ust. 1)*
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli */art. 57 ust.6/*. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 96/2019
Wójta Gminy Jaśliska
z dnia 30 września 2019 r.

Legitymacja służbowa
wzór

AWERS

SKALA 1:1

	<p><i>Miejsce na pieczęć urzędu</i></p> <p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p> <p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaśliskach</p>
--	---

Legitymacja służbowa

wzór

REWERS

<p>Legitymacja ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaśliskach</p> <p>Legitymacja ważna z dowodem tożsamości.</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</p>	<p>URZĄD GMINY JAŚLISKA</p> <p>LEGITYMACJA Nr 1/2019</p> <p>imię i nazwisko.....</p> <p>Funkcja:</p> <p>.....</p> <p>Jaśliska, dn.</p> <p>m.p.</p> <p>..... (podpis wystawcy)</p>
--	--

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 96/2019
Wójta Gminy Jaślicka
z dnia 30 września 2019 r.

PROTOKÓŁ

kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Jaślicka Nr do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrola została przeprowadzona w dniu

w placówce handlowej / gastronomicznej*, prowadzonej przez:.....

w

Zespół kontrolujący w składzie:

1.

2.

z udziałem Policji:

.....

.....

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział

- a) przedsiębiorca
- b) pełnomocnik/ upoważniony do kontroli
- c) pracownik

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienie.

Kontrolowany okazał / nie okazał książkę kontroli. *

Powód odmowy okazania książki kontroli.....

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK/NIE
- 2) wniesienie opłaty (*dowód opłaty*) TAK/NIE
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych
 - a) okazano faktury dostawcy
 - b) nie okazano faktury
- 4) tytuł prawny do lokalu */własność, najem, dzierżawa inne...../*
- 5) prowadzenie sprzedaży:
 - a) jest zgodnie z posiadanym zezwoleniem
 - b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

2. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

- a) nie stwierdzono złamania zakazu
- b) stwierdzono złamanie zakazu

3) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw

- a) nie stwierdzono złamania zakazu
- b) stwierdzono złamanie zakazu

4) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży */dotyczy sklepów/* oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

- a) nie stwierdzono złamania zakazu
- b) stwierdzono złamanie zakazu

5) przestrzeganie zasad reklamy i promocja napojów alkoholowych; zakazy określone w art. 13¹ ust 1-8/

/reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1)

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

3. Informacje dla klientów:

- 1) **informacja o szkodliwości spożywania alkoholu / obowiązkowe / TAK/NIE**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - b) umieszczona w niewidocznym miejscu
 - c) brak informacji
- 2) **informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - b) umieszczona w niewidocznym miejscu
 - c) brak informacji
- 3) **informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - b) umieszczona w niewidocznym miejscu
 - c) brak informacji
- 4) **informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - b) umieszczona w niewidocznym miejscu
 - c) brak informacji
- 5) **informacja o godzinach otwarcia placówki**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - b) umieszczona w niewidocznym miejscu
 - c) brak informacji ;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

8. Uwagi i zalecenia Zespołu kontrolującego oraz termin ich usunięcia;

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy

Przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby
obecnej w trakcie kontroli

Zespół kontrolujący:

Przedstawiciele Policji

Protokół otrzymałem.

Podpis przedsiębiorcy

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 96/2019
Wójta Gminy Jaślińska
z dnia 30 września 2019 r.

Jaślińska, dnia

pieczęć organu

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Na podstawie art. 48 ust. 1- 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t. j Dz.U. z 2019 poz. 1292) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) **zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:**

Nazwisko i imię/ Nazwa	Adres zamieszkania/ Siedziba
------------------------	------------------------------

W punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

W.....

(adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczyć będzie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.)

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

.....
Podpis

Otrzymują :

1. Adresat
2. a/a