

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jaśliskach
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista ds. BHP, P.POŻ. oraz Ochrony Danych

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- wykształcenie: zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub studia wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie BHP lub studia podyplomowe w zakresie BHP oraz co najmniej rok stażu pracy w służbie BHP;
- posiada uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy o ochronie przeciwpożarowej (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej albo szkolenie aktualizujące inspektorów ochrony przeciwpożarowej)
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów prawa, w tym m.in. ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, rozporządzeń z zakresu bhp, kodeks pracy.
- fachowa wiedza na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań Inspektora Ochrony Danych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi urządzeń biurowych m.in. fax, ksero itp.
- b) umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- c) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność
- d) znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows oraz pracy z programami z pakietu MS Office;
- e) mile widziane opinie i referencje w poprzednich miejsc pracy;
- f) wysoka kultura osobista;
- g) odporność na stres;

3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:

- 1) kompleksowa realizacja zadań BHP, a w szczególności w zakresie wskazanym w art. od 207 do 237¹⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. **Kodeks pracy** tj. z dnia 5 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040),

2) kompleksowa realizacja zadań związanych z ochroną przeciwpożarową, a w szczególności wykonywanie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o **ochronie przeciwpożarowej** tj. z dnia 24 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1372),
3) kompleksowa realizacja zadań z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności pełnienie funkcji **Inspektora Ochrony Danych** w zakresie wskazanym w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (ostatnia zmiana: DUUEL. z 2018 r., Nr 127, poz. 2) oraz realizacja zadań i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych¹), 2) z dnia 10 maja 2018 r. tj. z dnia 19 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

Ponadto szczegółowy zakres czynności zostanie określony przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór – załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 7) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 10) oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 11) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Specjalista ds. BHP, P.POŻ. oraz Ochrony Danych (kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zostanie skierowany na badania wstępne),
- 12) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie. (wzór – załącznik nr

3 do ogłoszenia). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1)miejsce pracy – praca siedząca, przy komputerze, w budynku Szkoły Podstawowej w Jaśliskach i poza nim
- 2) czas pracy – 1/2 etatu
- 3)zatrudnienie najpóźniej od: 2 stycznia 2020r.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Jaśliskach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać terminie do dnia 29.11.2019 r. do godziny 11⁰⁰ (decyduje data wpływu) :

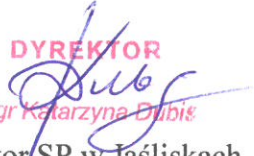
z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. BHP, P.POŻ. oraz Ochrony Danych”

- osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej w Jaśliskach 170, sekretariat
- pocztą na adres – Szkoła Podstawowa w Jaśliskach 170, 38-485 Jaśliska

8. Dodatkowe informacje:

1. brak podpisu na oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych,
2. dokumenty, które wpłyną do Szkoły po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
3. nie ma możliwości składania dokumentów drogą elektroniczną,
4. kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie,
5. oferta kandydata wyłonionego w procesie naboru, zostanie dołączona do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci oferty mogą odbierać /za potwierdzeniem odbioru/ w pok. 10 przez 3 miesiące od ukazania się wyniku naboru w BIP. Po tym okresie, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP , tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Jaśliskach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jaśliska.

Katarzyna Dubis

DYREKTOR

mgr Katarzyna Dubis
Dyrektor SP w Jaśliskach

Jaśliska dnia 12.11.2019 r.

Informacja dot. ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych, informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jaśliskach
38-485 Jaśliska 170
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego
 3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje wstrzymanie procesu rekrutacyjnego;
 4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z aktualną i przyszłymi procesami rekrutacyjnymi.
 5. Dane nie będą przekazywane do innych państw i organizacji międzynarodowych oraz użyte do profilowania.
 6. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c. prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
 7. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej w Jaśliskach jest: **Piotr Pawelec e-mail: iod@jasliska.info.**