

Jaśliska, dnia 05.11.2019

ZP. 271.2.15.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

1. Zamawiający: **Gmina Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska, tel. 13 43 10 581, fax 13 43 10 593** zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Dożywianie uczniów szkoły podstawowej z terenu Gminy Jaśliska oraz wynajem pomieszczeń służących do przygotowywania posiłków w Szkole Podstawowej w Jaśliskach w roku 2020”**.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na:

a) codziennym przygotowaniu w wynajmowanych pomieszczeniach i wydawaniu obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Jaśliskach (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) oraz wynajem pomieszczeń do przygotowywania posiłków. Szacunkowa dzienna liczba uczniów korzystających z posiłków w roku 2019 finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśliskach, wynosi 79, w tym: **oddziały przedszkolne i klasy zintegrowane** – około 48 uczniów; **szkoła podstawowa** – około 31 uczniów;

3. Wymagania dotyczące:

Godziny wydawania posiłków w Szkole Podstawowej w Jaśliskach należy ustalić z dyrektorem szkoły.

Pod pojęciem obiadów należy rozumieć:

- zupę, zupę z wkładką mięsną podaną ze świeżym pieczywem, kompot lub herbata,
- danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane), kompot lub herbata,
- drugie danie: ziemniaki, mięso, surówka, kompot lub herbata.

W ramach drugiego dania Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zamienników dla ziemniaków, tj. makaron, ryż lub kasza.

Zamawiający dwa razy w tygodniu dopuszcza wydawanie dania bezmięsnego.

Gramatura posiłków dla przedszkola i klas zintegrowanych (1-3):

- zupa – 250 ml
- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 100 g
- mięso lub ryba – 80 g
- surówki, jarzyny – 100 g
- naleśniki, kluski, pierogi itp. – 200 g
- wkładka mięsna – 50 g

- pieczywo – 50g
- kompot lub herbata – 200 ml

Gramatura posiłków dla szkoły podstawowej:

- zupa – 350 ml
- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200 g
- mięso lub ryba – 100 g
- surówki, jarzyny – 100 g
- naleśniki, kluski, pierogi itp. – 250 g
- wkładka mięsna – 50 g
- pieczywo – 100g
- kompot lub herbata – 200 ml

Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.

UWAGA! Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku 2019. Ilość posiłków może ulec zmianie w zależności od liczby dzieci zakwalifikowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśliskach. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony dyrektorowi szkoły oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Obiady winny odpowiadać i być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1154).

W celu prowadzenia usług żywienia Zamawiający wynajmie pomieszczenia do przygotowywania posiłków znajdujące się w Szkole Podstawowej w Jaśliskach (tj. kuchnia 49, 94 m²; pomieszczenie do obróbki wstępnej 13,54 m²; magazyn warzyw 10,94 m²; pomieszczenie z chłodniami 11,30 m²; magazyn towarów suchych 10,23 m²; pomieszczenie socjalne 10,29 m²; WC personelu 5,21 m²; korytarz 20,33 m²) wraz z urządzeniami i sprzętem będącym na wyposażeniu (tj. piec, zmywarka z funkcją wyparzania, szafa mroząca, chłódnia, lodówka do przechowywania próbek, lodówka, baner jezdny, krajalnica do sera, robot wielofunkcyjny do warzyw, zlewozmywak z młynkiem, patelnia elektryczna, kuchnia elektryczna, reszo pojedyncze i podwójne). Opłata za wynajem będzie uiszczana na rachunek bankowy Gminy Jaśliska.

Protokolarne przekazanie pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia Szkoły Podstawowej w Jaśliskach nastąpi między wykonawcą, a dyrektorem szkoły.

Pomieszczenia stołówki szkolnej można będzie oglądać w dniach do 15 listopada 2019 r. po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły 13 43 10 225.

Wykonawca będzie ponosił koszty eksploatacji związane z wynajmem: czynsz, energia, ogrzewanie, woda, ścieki, śmieci, podatek: łączna powierzchnia do opodatkowania wynosi 131,78 m.

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własny koszt i własnym staraniem bieżących remontów pomieszczeń oraz napraw i konserwacji przekazanych mu urządzeń i wyposażenia. Ponadto zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno – epidemiologicznego stosownie do wymagań Sanepidu i Państwowej Inspekcji Pracy przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji. Zamawiający nie będzie zwracał nakładów poniesionych na w/w roboty.

Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może wyposażyć w sprzęt kuchenny wynajmowane pomieszczenia na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będących przedmiotem wynajmu, a także stołówki szkolnej zgodnie z wymogami odpowiednich służb.

Płatnikiem za świadczone usługi w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśliskach (dotyczy uczniów uprawnionych do korzystania z programu „Posiłek w szkole i w domu”). Zapłata za wydane posiłki dokonywana będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wydanych posiłków, potwierdzonych wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków. Korzystać z posiłków będą mogli również uczniowie, za których zapłaty dokonywać będą ich rodzice.

W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąży Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę pracownikom Szkoły Podstawowej w Jaśliskach, a także osobom trzecim.

Przedmiot zamówienia będzie wykonany w terminie od 02.01.2020 r. do 23.12.2020 r.

Kryteria oceny ofert :

1) Cena - 80 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów tj. 80, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P_c = C_{\min}/C_n \times 80$$

gdzie:

P_c – ocena punktowa oferty za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.

C_n – cena brutto oferty badanej.

2) Miesięczna odpłatność za wynajem pomieszczeń - 20%

Oferta z najwyższą zaproponowaną miesięczną odpłatnością otrzyma najwyższą liczbę punktów tj. 20, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P_k = O_b / O_n \times 20$$

gdzie:

P_k – Ocena punktowa oferty za kryterium „Miesięczna odpłatność”,

O_b – Odpłatność z oferty badanej

O_n – Najwyższa odpłatność spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów (suma punktów) na podstawie ww. kryteriów.

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) Wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę ofertę - według załączonego wzoru.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej- w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- c) Parafowany i uzupełniony wzór umowy.
- d) Udokumentowany czteroletni okres doświadczenia w żywieniu zbiorowym (referencje).

Miejsce i termin złożenia oferty:


Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171 w sekretariacie osobiście lub drogą pocztową w terminie **do dnia 21.11.2019 r. do godz. 13⁰⁰**

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **21.11.2019 r. o godzinie 13⁰⁵**.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jaśliska z siedzibą Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska;

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Jaśliska* jest *Pan Piotr Pawelec*, kontakt: e-mail: iod@jasliska.info, telefon: 693 862 850
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na Dożywianie uczniów szkoły podstawowej z terenu Gminy Jaśliska oraz wynajem pomieszczeń służących do przygotowywania posiłków w Szkole Podstawowej w Jaśliskach w roku 2020 w trybie zapytania ofertowego**;
- d) Dane są zbierane i przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych i są pozyskiwane od podmiotów zainteresowanych uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ze źródeł publicznie dostępnych.
- e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- f) Rodzaj pozyskiwanych danych: np. dane osobowe, adresowe i in. niezbędne dla prawidłowego prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne.
- g) Nie przewiduje się udostępniania danych osobowych podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trwałości projektu tj. 5 lat od zakończenia projektu.
- j) posiada Pani/Pana:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zup. WOJTA

Jerzy Magierowski
Zastępca Wójta

.....

Zamawiającego

Podpis i pieczęć

