

**ZARZĄDZENIE Nr 68 /2019
Wójta Gminy Jaśliska**

z dnia 22 lipca 2019 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 lit. b, § 11 ust. 2 i § 13 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) oraz Zarządzenia Nr 224/15 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego, wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2018 r. do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa podkarpackiego w 2019 r. wraz z załącznikami, Planu Szkolenia Obronnego Gminy Jaśliska na 2019 r. oraz na podstawie art. 104¹ § 1 pkt 2 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040) ; **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przygotować i przeprowadzić w dniu 17 września 2019 r., na terenie gminy Jaśliska, ćwiczenie obronne na temat: „Zgrywanie gminnego systemu kierowania oraz ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa ” pod kryptonimem „PRZEŁĘCZ 2019”
2. Ćwiczenie przeprowadzić:
 - a) część teoretyczna Urząd Gminy w Jaśliskach
 - b) część praktyczna teren Gminy Jaśliska:
 - Szkoła Podstawowa w Jaśliskach / *epizod Nr 1/*
 - Urząd Gminy Jaśliska / *epizod Nr 2/*

§ 2.

1. Powołać w skład ćwiczących:

- 1) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Jaśliskach,
- 2) Stały Dyżur Wójta Gminy Jaśliska,
- 3) Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Jaśliska
- 4) Dyrektora Szkoły Publicznej w Jaśliskach,
- 5) Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy według potrzeb.

2. W ramach współdziałania w realizacji epizodów praktycznych:

- 1) zespół zadaniowy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie,
- 2) zespół zadaniowy Komendy Miejskiej Policji w Krośnie,
- 3) ratownicy medyczni – kwalifikowana pierwsza pomoc KPP
- 4) Zakład Karny w Łupkowie Oddział Zewnętrzny w Moszczańcu.

§ 3.

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu należy przyjąć:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych i zespołów zadaniowych Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych, do /i w czasie/ realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia państwa i niespodziewanych sytuacji kryzysowych;
- 2) praktyczne sprawdzenia gotowości Stałego Dyżuru Wójta Gminy Jaślika do realizacji zadań i pełnionych funkcji;
- 3) podniesienie wiedzy i zdobycie doświadczenia oraz pewności w podejmowaniu zadań operacyjnych i wypracowanych trafnych decyzji w ograniczonym czasie;
- 4) wyrobienie nawyków kierowania i koordynowania przebiegiem akcji ratowniczych, zdolności poszukiwania optymalnych rozwiązań w przypadku zaistnienia zakłóceń w czasie jej trwania;
- 5) sprawdzenie systemu łączności oraz zgrywanie procedur kierowania procesem realizacji zadań w różnych sytuacjach kryzysowych;
- 6) doskonalenie współpracy służb; Policji, Straży Pożarnej podczas prowadzenia akcji ratowniczej;
- 7) sprawdzenie czasu reakcji i manewru służb ratunkowych wzywanych do działań.

§ 4.

1. W celu sprawnego przygotowania ćwiczenia powołuję **Zespół Autorski** w składzie:

- specjalista ds. społecznych i obywatelskich w UG,
- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

2. Zespół autorski zobowiązuje do :

- 1) opracowania *Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia* oraz uzgodnienia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Rzeszowie.

- 2) opracowania *Planu przeprowadzenia ćwiczenia* i pozostałych wymaganych dokumentów.
- 3) zapoznania uczestników z założeniami i przebiegiem ćwiczenia.

§ 5.

1. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.
2. **Na zastępcę kierownika** ćwiczenia wyznaczam Sekretarza Gminy.
3. **Na Szefa Sztabu** wyznaczam Zastępcę Wójta Gminy Jaślicka.
4. Ponadto w ćwiczeniu wezmą udział:
 - a.) pracownicy Urzędu Gminy w Jaślickach w tym Zespół Stałego Dyżuru Wójta Gminy, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, obsada Stanowiska Kierowania Wójta.
 - b) składy osobowe epizodów praktycznych w zależności od potrzeb i wypracowanej koncepcji ćwiczenia.

§ 6.

1. Zobowiązuję wszystkich uczestników ćwiczenia do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów BHP.
2. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych czynię odpowiedzialnym za przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych.

§ 7.

1. Termin gotowości do ćwiczenia 16 września 2019 r. godzina 12:00
2. W dniu 17 września br. czas pracy Urzędu Gminy Jaślicka będzie w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰
3. W dniu 18 września br. czas pracy Urzędu Gminy Jaślicka będzie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

§ 8.

Koszty przeprowadzenia ćwiczenia zostaną pokryte z dotacji celowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

WOJTA
Adam Dańczak
mgr Adam Dańczak

