

GMINA JAŚLISKA
38-485 JAŚLISKA 171 * Tel. 134310581
NIP: 6842586647 * REGON 180515339
e-mail: ug@jasliska.info

Lesko, dn. 28.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Zaprojektowanie, wykonanie, montaż 3 szt. tablicy informacyjnej/pamiętkowej o wymiarach 80 cm x 120 cm.

Dotyczy: Dokonania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w ramach działań informacyjnych i promocyjnych Projektu pn. „**Wsparcie energetyki rozproszonej wśród mieszkańców Gmin Jaśliska, Lesko, Rymanów**”. Umowa o dofinansowanie nr: RPPK.03.01.00-IZ-00-18-001/16 w ramach Osi Priorytetowej III. Czysta energia, Działanie 3.1 Rozwój OZE RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i wynosi poniżej 30 000 euro.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jaśliska z siedzibą Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska,
NIP: 6842586647, REGON 180515339,
adres strony internetowej: www.jasliska.info
Jednostka przeprowadzająca postępowanie: **URZĄD GMINY JAŚLISKA**
tel. (13) 431 05 90.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie, wykonanie i montaż materiałów promocyjnych Projektu pn. „Wsparcie energetyki rozproszonej wśród mieszkańców Gmin Jaśliska, Lesko, Rymanów”, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

1. Tablica informacyjna jednostronna, prostokątna o wymiarach 80 cm wysokości x 120 cm szerokości, zamontowana na stelażu z profili stalowych.

Materiał wykonania tablicy: dibond o grubości minimum 5 mm, z kolorowym nadrukiem. Odporna na zewnętrzne warunki atmosferyczne w okresie minimum 7 lat.

Tablica montowana w gruncie za pomocą konstrukcji stalowej. Tablica powinna być umocowana na słupkach stalowych (zabezpieczonych i pomalowanych) i umieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy była widoczna (dolna krawędź 1,10 m nad powierzchnią gruntu).

Ponadto wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo (montaż na min. 2 słupkach). Tablice wraz z konstrukcją powinny być zabezpieczone antykorozyjnie.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać tablicę w sposób zapewniający ich stabilność i bezpieczeństwo w trakcie użytkowania. Przed wykonaniem tablicy Wykonawca prześle drogą elektroniczną projekt do akceptacji przez Zamawiającego. Dostawa i montaż tablic wraz ze stelażami w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym:

- 1) Urząd Miast i Gminy Lesko – 1kpl.
- 2) Urząd Gminy Rymanów – 1kpl.
- 3) Urząd Gminy Jaśliska – 1kpl.

Tablice powinny zawierać następujące informacje:

- a) nazwę beneficjenta – Urząd Miast i Gminy Lesko

- Partnerzy: Urząd Gminy Rymanów, Urząd Gminy Jaśliska,
- b) tytuł projektu - Wsparcie energetyki rozproszonej wśród mieszkańców Gmin Jaśliska, Lesko, Rymanów,
 - c) cel projektu – Zaprojektowanie i wybudowanie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Lesko, Gminy Jaśliska, Gminy Rymanów,
 - d) zestaw logo – znak FE i UE oraz logotyp województwa podkarpackiego,
 - e) Tablice powinny zostać wykonane zgodnie z instrukcją i wskazówkami zawartymi w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Logotypy do pobrania, wytyczne dotyczące zasad promocji znajdują się na stronie www.rpo.podkarpackie.pl w zakładce realizując projekt/ poznaj zasady promowania projektu pod linkiem: <http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/292-zasady-promocji-i-oznakowania>.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia poprawek do projektów wykonanych przez Wykonawcę oraz akceptacji wersji ostatecznej projektów przed przystąpieniem do druku materiałów wymienionych w punktach 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni kalendarzowych, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Oferta Wykonawcy (*Załącznik nr 1*)
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnione wg wzoru stanowiącego (*Załącznik nr 2*) do SWIZ;
 - c) Zaparafowany wzór umowy (*Załącznik nr 3*)
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania podmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Oferta Wykonawcy, zaparafowany wzór umowy oraz oświadczenie wymienione w lit. b) winny być złożone w oryginale, natomiast aktualny odpis z właściwego rejestru, oraz pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentacji.

Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty odrzucone.
4. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt VI.1
 - c) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji:
- drogą elektroniczną: zamowienia@jasliska.info

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są osoby:
Jerzy Magierowski, tel. 13 43 10 590, zamowienia@jasliska.info. Kontakt z osobami uprawnionymi możliwy jest w dni robocze w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek – 7:00-15:00, środa – 7:00-17:00, piątek – 7:00-13:00

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy przesyłać/składać do dnia **03.04.2019. do godziny 12:00.**
2. Oferty należy składać:
 - 1) mailowo na adres: ug@jasliska.info
 - 2) w siedzibie zamawiającego: **URZĄD GMINY JAŚLISKA,**

Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska, sekretariat

w zamkniętej kopercie opisanej: *Dotyczy zamówienia: Zaprojektowanie, wykonanie i montaż materiałów promocyjnych Projektu pn. „Wsparcie energetyki rozproszonej wśród mieszkańców Gmin Jaśliska, Lesko, Rymanów”*

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI.1 Zapytania ofertowego;
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena oferowana.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie określonym w pkt. IV Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - b) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Z up. WOJTA
Jerzy Magierowski
Zastępca Wójta

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 1)
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2)
- 3) Wzór tablicy (Załącznik nr 3)