**Umowa** **nr ………………..**

Zawarta w dniu ……… r. pomiędzy Gminą Jaśliska, 38-485 Jaśliska 171,

NIP: 684-258-66-47, REGON 1805155339 reprezentowaną przez Wójta Gminy Jaśliska – Pana Adama Dańczak, zwanego w dalszej części **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym/zwaną w dalszej części **Wykonawcą** reprezentowanym przez –

…………………………………………………………………………………………………...

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, prowadzonego na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych, higienicznych oraz tonerów dla Urzędu Gminy w Jaśliskach i Szkoły Podstawowej w Jaśliskach”** w asortymencie zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach ustalonych każdorazowo z Zamawiającym.
2. Dostarczany przedmiot zamówienia jest nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony materiał eksploatacyjny (tonery) na okres 24 miesięcy liczony od dnia dostawy.

**§ 2**

1) Termin realizacji ustala się: od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

2) Czas realizacji dostawy :

1. do 5 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia zamówienia faxem, pocztą elektroniczną (e-mailem) lub telefonicznie. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym Zamawiającego,
2. w sytuacjach wymagających natychmiastowej dostawy – w ciągu 48 godz. od momentu złożenia zamówienia faxem, pocztą elektroniczną (e-mailem) lub telefonicznie przez Zamawiającego.

3) Strony ustalają, że zamówienie będzie składane przez Zamawiającego na

nr fax ……………….. , e-mail ………………. , tel. …………………..

4) Osobnego zamówienia będzie dokonywać Urząd Gminy i osobnego zamówienia Szkoła Podstawowa w Jaśliskach.

**§ 3**

1) Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia jest stała przez okres obowiązywania umowy tj. od dnia 02 stycznia 2019 r. do 31.12.2019 r. i jest zgodna z Załącznikiem Nr 2 i 3 będącym integralną częścią umowy.

2) Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT,

3) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej,

4) Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia:

1. za wykonaną dostawę,
2. faktury muszą być potwierdzone przez osoby upoważnione w gminie,

5) Termin płatności w ciągu 21 dni licząc od daty wystawienia faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę,

6) Faktury należy wystawiać osobno na:

1. Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska, NIP 684-258-66-47,
2. Szkoła Podstawowa w Jaśliskach, Jaśliska 170, 38-485 Jaśliska, NIP 684-205-37-67

**§ 4**

1) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury za wykonanie, dostarczenie i odebranie przedmiotu zamówienia,

2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT,

3) Wykonawca oświadcza, że środki finansowe za złożoną fakturę zostaną przelane na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury,

4) Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1) Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia sukcesywnie w czasie trwania umowy, w miarę własnych potrzeb, określając ilość i rodzaj dostawy. Ilość zamówionego asortymentu przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy może różnić się od ilości określonych w specyfikacjach cenowych – Załączniki 2 i 3. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji,

2) Miejsce realizacji zamówienia:

1. Gmina Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska,
2. Szkoła Podstawowa w Jaśliskach, Jaśliska 170, 38-485 Jaśliska,

3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu do miejsc wymienionych w pkt 2.

**§ 6**

Wykonawca zapewnia, że:

1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje,
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapieniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

1) Zamawiający w terminie 2 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia dokona jego zbadania, a w razie stwierdzenia wad lub braków zgłosi reklamację Wykonawcy,

2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie przekraczającym 2 dni od daty przyjęcia zgłoszenia, usunąć wskazane nieprawidłowości.

**§ 8**

Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z odebraniem przedmiotu zamówienia i zapłaty ustalonego w § 4 umowy wynagrodzenia ryczałtowego.

**§ 9**

1) W sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego jest: …………………………………………………………………………………………..

2) Wykonawca ustanawia osobę do kontaktów związanych z przedmiotem zamówienia, którą jest: …………………………………………………………………………………………...

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności w świetle przepisów Prawa Zamówień Publicznych, z którego postepowanie przeprowadzono, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 11**

1) W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego,

2) W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA