

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2018 roku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz Zarządzenia Nr 120/2017 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 31 października 2017 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości Wójt Gminy Jaśliska zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w Gminie Jaśliska na dzień 31 grudnia 2018, w terminie od dnia 6 listopada 2018 roku do 15 stycznia 2019 roku.

§ 2. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2018 roku w Urzędzie Gminy Jaśliska:

a) drogą spisu z natury:

- środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wyposażenie nisko cenne (bez gruntów i praw zakwalifikowanych do nieruchomości oraz budynków i budowli trudno dostępnych),
- budynki i budowle,
- zapasy paliwa,
- zapasy drewna,
- zapasy materiałów,
- druki ścisłego zarachowania, z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych,
- środków pieniężnych w kasie, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym,
- gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów - w formie protokołu kontroli,
- środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),

b) drogą weryfikacji – porównania danych ksiąg rachunkowych z ewidencją prowadzoną na poszczególnych stanowiskach z dokumentami źródłowymi:

- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (wodociągi i kanalizacje),

- grunty,
- środki trwałe w budowie (inwestycje w toku),
- wartości niematerialne i prawne,

c) drogą uzyskania potwierdzenia salda od kontrahentów:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, środki pieniężne stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
- salda pożyczek i kredytów,
- należności wobec kontrahentów.

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Monika Dubiel
- 2) Członek komisji – Beata Madej
- 3) Członek komisji – Ewelina Uram - Szałaj

§ 4. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2018 roku oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakres prac:

Lp.	Nazwa pola spisowego	Spis na dzień	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Skład zespołu spisowego
1.	Urząd Gminy Jaśliska: - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Król Anna Faliszek Małgorzata Puchalik Jarosław Majdosz Rafał Pracownik – osoba materialnie odpowiedzialna
2.	Urząd Gminy Jaśliska: - <i>zapasy paliwa,</i> - <i>zapasy drewna</i>	31.12.2018	spis z natury	Puchalik Jarosław Kursz Ewa
3.	Urząd Gminy Jaśliska: - <i>druki ścisłego zarachowania,</i> - <i>środki pieniężne w kasie,</i> - <i>zapasy materiałów</i>	31.12.2018	spis z natury	Kursz Ewa Faliszek Małgorzata Żywczak Dominik
4.	Urząd Gminy Jaśliska: - <i>gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów</i>	31.12.2018	drogą weryfikacji	Żurek-Majerska Malwina Magierowski Jerzy
5.	Urząd Gminy Jaśliska: - <i>wartości niematerialne i prawne</i>	31.12.2018	drogą weryfikacji	Majdosz Rafał Łątka Agnieszka
6.	Urząd Gminy Jaśliska: - <i>budynki i budowle</i>	31.12.2018	spis z natury	Magierowski Jerzy Guzik Andrzej Zielonka Wiernasz Marzena Kurasz Ewa Michalak Sławomir

7.	Urząd Gminy Jaślika: - <i>środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (wodociągi i kanalizacje),</i>	31.12.2018	drogą weryfikacji	Magierowski Jerzy Żurek-Majerska Malwina
8.	Urząd Gminy Jaślika: - <i>środki trwałe w budowie (inwestycje w toku),</i>	31.12.2018	drogą weryfikacji	Magierowski Jerzy Żurek-Majerska Malwina
9.	Urząd Gminy Jaślika: - <i>środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, środki pieniężne stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),</i> - <i>saldą pożyczek i kredytów,</i> - <i>należności wobec kontrahentów</i>	31.12.2018	pisemne uzgodnienie sald	Janiszewska Agnieszka Żywczak Dominik
10.	Urząd Gminy Jaślika: - <i>grunty</i>	31.12.2018	drogą weryfikacji	Zielonka Wiernasz Marzena Kurasz Ewa
11.	Budynek GS - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Milan Renata Majdosz Tomasz Osoba odpowiedzialna – Zielonka Wiernasz Marzena
12.	Dom ludowy Daliowa - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Faliszek Małgorzata Milan Renata Osoba odpowiedzialna – sołtys
13.	Dom ludowy Jaślika - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Milan Renata Majdosz Tomasz Osoba odpowiedzialna – Zielonka Wiernasz Marzena
14.	Dom ludowy Posada Jaślika - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Faliszek Małgorzata Milan Renata Osoba odpowiedzialna – sołtys
15.	Dom ludowy Wola Niżna - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Faliszek Małgorzata Milan Renata Osoba odpowiedzialna – sołtys
16.	Oczyszczalnia Daliowa - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Zielonka Wiernasz Marzena Puchalik Jarosław Osoba odpowiedzialna – Uram Janusz
17.	Hydrofornia Szklary - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Węgrzyn Jan Puchalik Jarosław Osoba odpowiedzialna – Uram Janusz
18.	OSP Jaślika - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Długosz Waldemar Magierowski Jerzy Osoba odpowiedzialna – Wiceprezes/Naczelnik Zarządu OSP

19.	OSP Posada Jaśliska - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i>	31.12.2018	spis z natury	Długosz Waldemar Majdosz Rafał Osoba odpowiedzialna – Wiceprezes/Naczelnik Zarządu OSP
20.	Oczyszczalnia Moszczaniec - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne,</i> - <i>obce środki trwałe i pozostałe</i> <i>środki trwałe będące własnością</i> <i>innych jednostek</i>	31.12.2018	spis z natury	Uram Janusz Węgrzyn Jan Osoba odpowiedzialna – Biłas Antoni
21.	SP w Jaśliskach - <i>środki trwałe,</i> - <i>pozostałe środki trwałe,</i> - <i>wyposażenie nisko cenne</i>	31.12.2018	Spis z natury	Majdosz Rafał Kuchta Kamila Łątka Agnieszka

§ 5. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

1. przeprowadzenia szkolenia dla członków komisji inwentaryzacyjnej, członków zespołów spisowych oraz osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie prawidłowego przeprowadzania spisu z natury oraz praw i obowiązków tych osób w czasie przeprowadzania i rozliczania spisu,
2. rozdzielenie obowiązków pomiędzy poszczególnych członków komisji inwentaryzacyjnej,
3. pobranie arkuszy spisu z natury od pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę i ewidencję druków ścisłego zarachowania, a także innych druków wykorzystywanych w czasie inwentaryzacji i rozdzielenie ich pomiędzy zespoły spisowe,
4. poinformowanie osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę składnikami majątku w danej komórce organizacyjnej o terminie przeprowadzenia spisu z natury na dotyczących ich polach spisowych.

§ 6. Zobowiązuję zespoły spisowe do:

1. zapoznania się z instrukcją inwentarzową oraz przepisami o prowadzeniu spisu z natury,
2. przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
4. dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
5. przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie do 15 stycznia 2019 roku.

§ 7. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jaślicka.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*Adam Dańczak*  
mgr Adam Dańczak

