

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Jaśliska poszukuje osoby na zastępstwo za Skarbnika Gminy Jaśliska na czas usprawiedliwionej nieobecności tj. zwolnienia chorobowego i urlopu macierzyńskiego od 01.12.2011r. (umowa na zastępstwo) .

### Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe lub uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadana co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
  - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
  - c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanych na podstawie odrębnych przepisów.

### Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości,
- 3) znajomość przepisów dotyczących podatków i ubezpieczeń społecznych,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, zasad inwentaryzacji,
- 5) umiejętność obsługi programu księgowości budżetowej, programów biurowych,
- 6) zdolności organizacyjne,
- 7) zdolności negocjacyjne.

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określone w art.54 ust.1 ustawy z dnia 24 września 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- 2) opracowywanie projektu budżetu gminy,
- 3) kontrasygnata czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych,
- 4) wykonywanie budżetu i organizowanie gospodarki finansowej gminy,
- 5) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań o sytuacji finansowej gminy i zgłaszanie propozycji Wójtowi i Radzie Gminy,
- 6) opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
- 7) kontrola gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz sołectw,
- 8) prowadzenie księgowości i ewidencji majątku gminy, koordynacja oraz nadzór nad zakupem środków trwałych,

9) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 4) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe ,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 23.11.2011 r. do godziny 12:<sup>00</sup> z dopiskiem: „Dotyczy umowy na zastępstwo”

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Jaślicka 171 w sekretariacie
- lub pocztą na adres: Urząd Gminy Jaślicka 171, 38-485 Jaślicka

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Z wytypowanymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, a o jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

WÓJT  
*Ignacy Lorenc*  
Ignacy Lorenc