

REGULAMIN PRZETARGU

na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność mienia komunalnego Gminy Jaśliśka

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ustnego nieograniczonego i jest jawne.

II. Cel postępowania:

Celem postępowania jest:

1. Dzierżawa nieruchomości:
 - działka nr 1681 o pow. 0,15 ha, położona w miejscowości Jaśliśka.
2. Uzyskanie najwyższego rocznego czynszu dzierżawnego.

III. Organizator:

1. Organizatorem przetargu ustnego nieograniczonego jest Gmina Jaśliśka.
2. Organizator powierzył przeprowadzenie przetargu Komisji Przetargowej powołanej zarządzeniem nr 41/11 Wójta Gminy Jaśliśka z dnia 12.07.2011 składającej się z 4 osób.

IV. Cel przetargu ustnego nieograniczonego:

Celem przetargu jest:

1. Dzierżawa nieruchomości:
 - działka nr 1681 o pow. 0,15 ha, położona w miejscowości Jaśliśka.
2. Szczegółowe warunki dzierżawy nieruchomości określi umowa.

Uczestnicy przetargu ustnego:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu. Termin wpłacenia wadium nie może wpłynąć później niż 3 dzień przed dniem otwarcia przetargu na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy.
2. Oświadczenia woli może składać uczestnik lub osoba upoważniona w imieniu uczestnika, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

V. Przygotowanie do przetargu ustnego:

Po otwarciu przetargu, prowadzący przetarg podaje do publicznej wiadomości: przedmiot przetargu, cenę wywoławczą, oraz imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.

1. Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji przetargowej:
 - a) Oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), że uczestnik zapoznał się z regulaminem przetargu oraz położeniem i przeznaczeniem nieruchomości i nie wnosi zastrzeżeń.
 - b) Potwierdzenie wpłaty wadium.
 - c) Dokument stwierdzający tożsamość.

Przetarg na dzierżawę nieruchomości nr 1681 odbędzie się dnia **17 września 2018 r. o godz. 9³⁰** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Jaśliśka.

2. **Wadium:**

Warunkiem udziału w przetargu jest wpłacenie wadium, w określonych wysokościach oraz złożenie dokumentów, o których mowa w dziale V pkt.1.

Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu (rozstrzygnięciu) przetargu na rachunek bankowy osoby wpłacającej, z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet wylicytowanej kwoty.

Wadium ulega przepadkowi na rzecz Urzędu Gminy w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy. Ustala się, iż umowa winna być zawarta nie później niż do 14 dni od zakończenia przetargu.

VI. Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbywa się ustnie.
2. Licytowana stawka stanowić będzie cenę czynszu dzierżawnego.
3. Ustala się wysokość postępowania w wysokości:
 - dla nieruchomości - 5 zł.
4. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej, czynszu dzierżawnego.
5. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
6. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie, coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i brak dalszych postąpień.
7. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
8. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
 - a) Termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b) Określa przedmiot przetargu,
 - c) Wykaz uczestników dopuszczonych do przetargu,
 - d) Imię, nazwisko i adres osoby, która zaoferowała najwyższą kwotę,
 - e) Imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Urzędu Gminy w Jaśliskach.
4. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
5. Umowa, winna być zawarta nie później niż do 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy.

6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom..
7. Przetarg ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jaśliskach, na stronie internetowej organizatora pod adresem www.jasliska.info, zakładka – przetargi, na tablicy ogłoszeń w miejscowości, w której położona jest nieruchomość.
8. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.

WÓJT

mgr Adam Dańczak

