

**UCHWAŁA NR LIV/312/18  
RADY GMINY JAŚLISKA**

z dnia 22 marca 2018 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 862), art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 8 ust. 1, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 18 ust. 3 i ust. 4 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), **Rada Gminy Jaśliska uchwała, co następuje:**

§ 1. Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach stanowiący załącznik do uchwały nr XXI/124/16 Rady Gminy Jaśliska z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/60/11 Rady Gminy Jaśliska z dnia 29 września 2011 r. w sprawie utworzenia i nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Jaśliskach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Bogusław Stefan Gwiżdż**



## **Statut**

### **Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach m.in. działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 862),
- d) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1463 z późn. zm.)
- e) niniejszego statutu,
- f) regulaminu organizacyjnego.

##### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaśliska,
- b) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaśliska,
- c) GOK – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach,
- d) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach.

##### **§ 3.**

1. GOK jest samorządową instytucją kultury dla której organizatorem jest Gmina Jaśliska.
2. GOK nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 862).
3. GOK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Jaśliska.
4. GOK korzysta nieodpłatnie z mienia komunalnego Gminy Jaśliska.
5. GOK używa logo, pieczęci i innych symboli, których wzór ustali Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. GOK korzysta z herbu i flagi Gminy Jaśliska.

## **Rozdział II**

### **Nazwa, teren działania, siedziba i struktura instytucji kultury**

#### **§ 4.**

1. Pełna nazwa niniejszej instytucji kultury brzmi: Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach.
2. Skrót nazwy brzmi: GOK w Jaśliskach.

#### **§ 5.**

1. Siedzibą GOK jest miejscowość Jaśliska.
2. Terenem działalności GOK jest Gmina Jaśliska, a efekty działalności mogą być prezentowane w kraju i za granicą.
3. GOK realizując swoje zadania może zawierać umowy i porozumienia z innymi podmiotami, instytucjami, społecznościami lokalnymi i regionalnymi w kraju i za granicą.
4. W skład struktury organizacyjnej GOK wchodzi:
  - 1) Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach,
  - 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Jaśliskach,
  - 3) Świetlica Wiejska w Szklarach,
  - 4) Świetlica Wiejska w Moszczańcu.

#### **§ 6.**

1. Organizację wewnętrzną GOK określi regulamin organizacyjny wydany w drodze zarządzenia przez Dyrektora.
2. GOK może realizować swoje zadania m.in. przy pomocy tworzonych przez dyrektora na stałe lub czasowo komórek organizacyjnych GOK takich jak np. świetlice wiejskie. Utworzenie takiej jednostki powinno mieć odzwierciedlenie w regulaminie organizacyjnym GOK.

#### **§ 7.**

1. W GOK wyodrębnia się organizacyjnie: Gminną Bibliotekę Publiczną w Jaśliskach jako wewnętrzną komórkę organizacyjną.
2. Siedziba Gminnej Biblioteki w Jaśliskach mieści się w Jaśliskach, a terenem działalności jest Gmina Jaśliska.
3. Finansowanie Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaśliskach następuje głównie z dotacji przekazywanej z budżetu Gminy Jaśliska na działalność biblioteki.
4. Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną w Jaśliskach sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.
5. Biblioteka używa pieczęci GOK oraz okrągłej pieczęci zawierającej pośrodku orła, a w otoku napis z nazwą biblioteki: Gminna Biblioteka Publiczna w Jaśliskach.
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Jaśliskach funkcjonująca w GOK należy do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

## **Rozdział III**

### **Zakres działalności**

#### **§ 8.**

Podstawowym celem działalności GOK jest zaspakajanie potrzeb kulturalnych.

## § 9.

Do zadań GOK w zakresie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaśliskach należy zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych, czytelniczych, edukacyjnych oraz informacyjnych ogółu społeczeństwa m.in. poprzez:

- a) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów, dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczania międzybibliotecznego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- d) popularyzację książek i czytelnictwa,
- e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- g) upowszechnianie wiedzy i kultury.

## § 10.

Do zadań GOK w zakresie działalności kulturalnej należy m.in.:

- a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów,
- c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- d) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych ,
- e) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych, wernisaży oraz obozów artystycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
- g) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej,
- h) koordynowanie działalności na terenie Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
- i) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- j) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo – rekreacyjnej,
- k) organizowanie imprez kulturalnych i oświatowych na terenie gminy,
- l) organizowanie spotkań literackich, wieczorów autorskich,
- m) prowadzenie aukcji, kwesty i akcji na cele charytatywne,
- n) opracowywanie folderów i materiałów w zakresie rozwoju kultury i sportu promujących Gminę,
- o) opracowywanie programów rozwoju kultury na terenie Gminy,
- p) prowadzenie obiektów o charakterze muzealnym,
- r) promowanie kultury,
- s) prowadzenie i koordynowanie działalności świetlic wiejskich.

## § 11.

Do zadań GOK w zakresie działalności kultury sportowej należy m.in.:



- a) rozwój sportu wśród mieszkańców Gminy, a w szczególności szkolenie sportowe w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) prowadzenie działań rekreacyjnych m.in. imprez i rozgrywek sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- c) organizowanie obozów rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży,
- d) utrzymanie i konserwacja gminnych boisk sportowych, zapewnienie na nich porządku i bezpieczeństwa, zapobieganie możliwościom powstania szkód osób znajdujących się na tych boiskach,
- e) promocja sportu i rekreacji,
- f) prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego.

## § 12.

Do zadań GOK w zakresie działalności turystycznej należy m.in.:

- a) popularyzacja walorów turystycznych regionu,
- b) utrzymywanie gminnego mienia turystycznego,
- c) obsługa ruchu turystycznego poprzez informację turystyczną,
- d) utrzymywanie i nadzór nad bazą rekreacyjną,
- e) organizowanie gminnych imprez turystycznych,
- f) tworzenie produktu turystycznego w oparciu o dostępne zasoby przyrodnicze, historyczne oraz kulturowe,
- g) współdziałanie z organizatorami imprez o charakterze turystycznym,
- h) wytwarzanie, dystrybucja, sprzedaż pamiątek i regionalnych produktów,
- i) prowadzenie wypożyczalni sprzętu turystycznego i rekreacyjnego.

## § 13.

Do zadań GOK należy również:

- a) współdziałanie z innymi samorządami, w tym z samorządami partnerskimi, innymi instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- b) organizowanie różnorodnych form wypoczynku,
- c) promocja Gminy.

## § 14.

1. GOK może prowadzić - z wyłączeniem Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaśliskach - jako dodatkową działalność - **działalność gospodarczą** w szczególności w zakresie :

- a) świadczenia usług handlowych i gastronomicznych,
- b) prowadzenia odpłatnej wypożyczalni sprzętu,
- c) świadczenia odpłatnych usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, filmowych, wideo, reklamowych, tanecznych, plastycznych, teatralnych, komputerowych itp.,
- d) świadczenia usług turystycznych (organizacji imprez turystycznych itp.)
- e) prowadzenia działalności informacyjnej, wydawniczej i promocyjnej,
- f) organizowania odpłatnych spektakli teatralnych, koncertów, imprez rozrywkowych, rekreacyjno - sportowych, okolicznościowych oraz ich sprzedaż innym placówkom i instytucjom,
- g) prowadzenia kursów, szkoleń,

- h) wynajmowania pomieszczeń na różnego rodzaju imprezy i uroczystości,
- i) organizowania imprez zleconych,
- j) prowadzenia sklepiu m.in. z pamiątkami i produktami lokalnymi.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej GOK.

#### **Rozdział IV** **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

##### **§ 15.**

GOK kieruje Dyrektor, który m.in.:

- a) reprezentuje instytucję na zewnątrz,
- b) odpowiada za całokształt jej działalności,
- c) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie instytucji,
- d) ustala strukturę organizacyjną GOK,
- e) koordynuje funkcjonowanie poszczególnych komórek organizacyjnych,
- f) wydaje w oparciu o obowiązujące przepisy zarządzenia wewnętrzne,
- g) sporządza roczny plan działalności instytucji, a w tym plan finansowy,
- h) sporządza i przekazuje sprawozdania i informacje z działalności GOK w obowiązującym zakresie i terminach, bądź na polecenie Wójta lub upoważnionej osoby,
- j) występuje z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań statutowych.

##### **§ 16.**

1. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt na czas określony nie dłuższy niż 7 lat.
2. Dyrektor GOK może powołać jednego zastępcę.

##### **§ 17.**

Czynności prawnych w imieniu GOK dokonuje jednoosobowo Dyrektor lub jego zastępca.

##### **§ 18.**

1. Bezpośrednim zwierzchnikiem Dyrektora jest Wójt, który sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością GOK.
2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora zadania z zakresu prawa pracy.
3. Wójt może upoważnić Sekretarza Gminy do wykonywania uprawnień i obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2.

#### **Rozdział IV** **Zasady gospodarki finansowej**

##### **§ 19.**

1. Gospodarka finansowa GOK prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest sporządzany przez Dyrektora plan działalności z zachowaniem dotacji z Gminy Jaśliska.
4. Plan działalności zawiera w szczególności: plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

#### **§ 20.**

1. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami GOK są:
  - a) dotacje z budżetu Gminy Jaśliska,
  - b) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
  - c) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki, zapisy osób prawnych i fizycznych,
  - d) odsetki z lokat bankowych, a także wpływy z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność GOK ustala Rada Gminy w oparciu o plan finansowy sporządzony przez Dyrektora.

#### **§ 21.**

GOK odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez gminę zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, którym zobowiązane jest gospodarować z należytą starannością.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### **§ 22.**

1. Połączenia, podziału lub likwidacji GOK dokonuje Rada Gminy na warunkach i w trybie przewidzianych w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.



## **Uzasadnienie**

Niniejsza uchwała stanowi unormowanie zapisów Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Jaśliskach.

