

**Zarządzenie Nr 11/2018**  
**Wójta Gminy Jaśliska**  
**z dnia 29 stycznia 2018 r.**

**w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności komputera przenośnego - notebook  
Gminy Jaśliska do dalszego użytkowania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) oraz §5 Zarządzenia nr 79/11 Wójta Gminy Jaśliska z dnia 17 października 2011 r., zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję Komisję do oceny przydatności składników majątku ruchomego Gminy Jaśliska do dalszego użytkowania w składzie:

- 1) Rafał Majdosz – Przewodniczący Komisji
- 2) Renata Milan – Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Gabriela Farbaniec – członek komisji

**§2**

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena przydatności zgłoszonych składników majątkowych do dalszego użytkowania,
- 2) orzeczenie o przeznaczeniu składników majątkowych,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny zgłoszonych składników majątkowych oraz propozycją ich zagospodarowania.

**§3**

- 1) Komisja sporządza protokół z oceny przydatności zgłoszonych składników majątku ruchomego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) Sporządzony protokół Przewodniczący Komisji przekłada kierownikowi jednostki do zatwierdzenia przedłożonych propozycji lub ustalenia ich rozwiązań.

**§4**

Wykonania zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**PROTOKÓŁ NR.....**

**z dnia .....**

**Komisji do oceny przydatności kserokopiarki RICOCH Gminy Jaślika do dalszego użytkowania**

Komisja w składzie:

- 1) Rafał Majdosz – Przewodniczący Komisji
- 2) Renata Milan – Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Gabriela Farbaniec – członek komisji

Lp.	Nazwa składnika/model/numer seryjny	Nr inwentarzowy	Rok produkcji/rok nabycia	Wartość początkowa	Ilość	Stan techniczny*

Propozycja przeznaczenia

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis i pieczęć Wójta)

Jaślika, dnia .....

*Legenda	
A	Składnik niewykorzystywany do realizacji zadań jednostki
B1	Składnik nie nadaje się do dalszego użytkowania ze względu na zły stan techniczny
B2	Składnik nie nadaje się do dalszego użytkowania ze względu na niemożność współpracy ze sprzętem typowym
C	Składnik posiada wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia
D	Składnik całkowicie utracił wartość użytkową
E	Składnik technicznie przestarzały