

## REGULAMIN PRZETARGU

### na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność mienia komunalnego Gminy Jaślicka

#### I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ustnego nieograniczonego i jest jawne.

#### II. Organizator:

1. Organizatorem przetargu ustnego nieograniczonego jest Gmina Jaślicka.
2. Organizator powierzył przeprowadzenie przetargu Komisji Przetargowej powołanej zarządzeniem nr 41/11 Wójta Gminy Jaślicka z dnia 12.07.2011 składającej się z 4 osób.

#### III. Cel przetargu ustnego nieograniczonego:

Celem przetargu jest:

1. Sprzedaż nieruchomości gruntowej tj.  
- **działka nr ewid. 325 o pow. 0,06 ha**, położona w miejscowości Wola Niżna.
2. Szczegółowe warunki sprzedaży nieruchomości określi umowa.

#### IV. Uczestnicy przetargu ustnego:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wymagane wadium.

#### V. Wadium:

1. Termin wpłacenia wadium upływa dnia **11 stycznia 2018 r.**
2. Za datę wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy lub w kasie Urzędu Gminy.
3. Warunkiem udziału w przetargu jest wpłacenie wadium dla działki nr ewid. 325 w wysokości **240,00 zł** ( słownie: dwieście czterdzieści cztery złotych).
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu (rozstrzygnięciu) przetargu na rachunek bankowy osoby wpłacającej, z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet wylicytowanej kwoty.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Urzędu Gminy w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.  
Jednocześnie informuje się, że nie przystąpienie do zawarcia umowy notarialnej w ustalonym terminie powoduje przepadek wpłaconego wadium.

## **VI. Przebieg przetargu:**

1. Po otwarciu przetargu, prowadzący przetarg podaje do publicznej wiadomości: przedmiot przetargu, cenę wywoławczą oraz imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
2. Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji przetargowej:
  - a) Oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu),
  - b) Potwierdzenie wpłaty wadium.
  - c) Dokument stwierdzający tożsamość.
  - d) W przypadku gdy uczestnikiem przetargu jest osoba inna niż osoba fizyczna, osoba upoważniona do reprezentowania uczestnika powinna przedłożyć do wglądu aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, a osoba prowadząca działalność gospodarczą zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego
  - e) Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
  - f) Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
3. Przetarg odbywa się ustnie.
4. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej która wynosi **2 446,00 zł brutto** ( słownie: dwa tysiące czterysta czterdzieści sześć złotych).
5. Ustala się wysokość postąpienia w wysokości – 122,00 zł
6. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej.
7. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie, coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i brak dalszych postąpień.
9. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę.
10. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko, osoby która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.

## **VII. Termin i przetarg:**

Przetarg na sprzedaż nieruchomości odbędzie się w dniu **17 stycznia 2018 r.**  
- o **godz. 10<sup>00</sup>** działka nr ewid. 325 o pow. 0,06 ha, położona w miejscowości Wola Nizna. W sali konferencyjnej Urzędu Gminy Jaśliska, adres 38-485 Jaśliska 171.

## **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
  - a) Termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - b) Przedmiot przetargu,

- c) Wykaz uczestników dopuszczonych do przetargu,
  - d) Imię, nazwisko i adres osoby, która zaoferowała najwyższą kwotę,
  - e) Imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywający nieruchomość.
  3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Urzędu Gminy w Jaśliskach.
  4. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
  5. Cena nieruchomości musi zostać zapłacona przed zawarciem umowy notarialnej. Wszelkie koszty związane z nabyciem nieruchomości (zawarciem umowy) ponosi nabywca. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy.
  6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
  7. Przetarg ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jaśliskach, na stronie internetowej organizatora pod adresem [www.jasliska.info](http://www.jasliska.info), zakładka – przetargi, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w miejscowości, w której położona jest nieruchomość.

WÓJT  
  
mgr Adam Dańczak

