

Wójt Gminy Jaśliska
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
Młodszy referent ds. ochrony środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia preferowane ochrona środowiska , odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami lub pokrewne.
- niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów prawa, w tym m.in. ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, prawo wodne, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawa o ochronie zwierząt o samorządzie gminnym,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) minimum 2- letnie doświadczenie w tym co najmniej roczne na stanowisku związanym z ochroną środowiska
- b) umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- c) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność
- d) znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows oraz pracy z programami z pakietu MS Office;
- e) mile widziane opinie i referencje w poprzednich miejsc pracy;
- f) wysoka kultura osobista:
- g) odporność na stres;

3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:

- a) Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami oraz utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy, zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) Prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem zezwoleń na wywóz odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, w tym wydawanie decyzji;
- c) Prowadzenie ewidencji posesji posiadających spisane umowy na odbiór odpadów komunalnych i wywóz nieczystości ciekłych oraz posesji podłączonych do kanalizacji

sanitarnej lub wyposażonych w bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków;

- d) Prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Jaślicka, w tym prowadzenie bazy azbestowej;
- e) Prowadzenie spraw wynikających z Programu ochrony powietrza;
- f) Prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt,
- g) Prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem i ochroną środowiska;
- h) Współpraca ze służbami weterynaryjnymi oraz kołami łowieckimi;
- i) Współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz rolnictwa oraz organizacjami rolników;
- j) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta Gminy

Ponadto szczegółowy zakres czynności zostanie określony przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk kwestionariusza można pobrać w Urzędzie Gminy Jaślicka),
- 7) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Młodszy referent ds. ochrony środowiska (kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zostanie skierowany na badania wstępne),
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru,
- 10) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy – praca siedząca, przy komputerze, w budynku Urzędu Gminy i poza nim
- 2) czas pracy – 1 etat

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Jaślickach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 22.12.2017 r. do godziny 12⁰⁰ (decyduje data wpływu) :

z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko Młodszy referent ds. ochrony środowiska”

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Jaśliska 171, pokój nr 10 (Księgowość)
- pocztą na adres – Urząd Gminy Jaśliska, Jaśliska 171, 38-485 Jaśliska

8. Dodatkowe informacje:

1. brak podpisu na oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych,
2. dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
3. kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o jego terminie,
4. informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Jaśliska www.jasliska.info , BIP Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jaśliska.

WÓJT
Adam Danczak
mgr Adam Danczak