

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Gminie Jaśliska

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U 2016 poz. 1047) oraz załącznika nr 7 Zarządzenia Wójta Gminy Jaśliska nr 170/15 z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości Wójt Gminy Jaśliska, **zarządza:**

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Gminie Jaśliska w roku obrotowym 2016, w terminie od 02 listopada 2016 r. do 15 stycznia 2017 r.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Ewa Kurasz – przewodniczący,
- 2) Monika Dubiel – członek,
- 3) Magdalena Gajewska – członek.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały, zapasy drewna i paliwa, grunty, środki pieniężne/gotówka, papiery wartościowe, należności, druki ścisłego zarachowania, wartości niematerialne i prawne.

§ 4. Do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 1:

- 1) Małgorzata Faliszek – przewodniczący
- 2) Agata Patlewicz – członek
- 3) Anna Król – członek
- 4) Pracownik – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji gruntów, wartości niematerialnych i prawnych należących do Gminy Jaśliska wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 2:

- 1) Gabriela Farbaniec – przewodniczący
- 2) Marzena Zielonka – Wiernasz - członek
- 3) Bartłomiej Jakubowski – członek

§ 6. Do przeprowadzenia spisu z natury w Domach Ludowych w Posadzie Jaśliskiej, Woli Niżnej, Szklarach i Daliowej wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 3:

- 1) Renata Milan – przewodniczący
- 2) Wioleta Madej – członek
- 3) Sołtys wsi – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 7. Do przeprowadzenia spisu z natury w Domu Ludowym w Jaśliskach oraz w lokalu wyborczym wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 4:

- 1) Renata Milan – przewodniczący
- 2) Alicja Majdosz – członek
- 3) Wioleta Madej – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 8. Do przeprowadzenia spisu z natury w jednostkach OSP Posada Jaśliska i Jaśliska wyznacza się zespół spisowy w następującym w składzie:

Zespół nr 5:

- 1) Jerzy Magierowski – przewodniczący
- 2) Piotr Urban - członek
- 3) Wiceprezes/Naczelnik Zarządu OSP – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 9. Do przeprowadzenia spisu z natury w Oczyszczalni w Daliowej wyznacza się zespół spisowy w składzie:

Zespół nr 6:

- 1) Rafał Majdosz – przewodniczący
- 2) Waldemar Długosz – członek
- 3) Janusz Uram – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 10. Do przeprowadzenia inwentaryzacji inwestycji rozpoczętych, materiałów, zapasy drewna i paliwa, budynków i budowli w Gminie Jaśliska powołuje się zespół spisowy w składzie:

Zespół nr 7:

- 1) Jerzy Magierowski – przewodniczący
- 2) Wioleta Madej – członek
- 3) Agnieszka Janiszewska - członek

§ 11. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

1. w formie protokołu kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych środków pieniężnych w kasie,

2. druków ścisłego zarachowania, z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych,
3. inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2016 r. po godzinach obsługi kasowej,
4. do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz aktywów finansowych na dzień 31.12.2016 r. zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności drogą otrzymania od banków i uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości sald powołuje się komisje w składzie:

Zespół nr 8:

- 1) Agnieszka Janiszewska – przewodniczący
- 2) Kamila Majdosz – członek
- 3) Renata Milan – członek
- 4) Gabriela Farbaniec – członek

§ 12. Inwentaryzację należności, powierzone kontrahentom własne składniki aktywów należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów na dzień 31.12.2016 r.

§ 13. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- 2) pobrania arkuszy spisowych w księgowości Urzędu Gminy,
- 3) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
- 4) przygotowanie i wydanie zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- 5) skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla inwentaryzowanych składników majątkowych.

§ 14. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni od zakończenia spisu.

§ 15. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Adam Dańczak
mgr Adam Dańczak