

Zarządzenie Nr 138/15
Wójta Gminy Jaśliska
z dnia 09 listopada 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Jaśliska

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) Wójt Gminy Jaśliska **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację wszystkich składników majątkowych w Gminie Jaśliska w roku obrotowym 2015, w terminie od dnia 16 listopada 2015 roku do 15 stycznia 2016 roku.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Ewelina Uram - Szałaj – przewodniczący
- 2) Monika Dubiel – członek
- 3) Beata Madej – członek.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, środki pieniężne/gotówka, papiery wartościowe, należności, powierzone kontrahentom własne składniki aktywów, środki trwałe w budowie, druki ścisłego zarachowania.

§ 4. Do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 1:

- 1) Ewa Kurasz – przewodniczący
- 2) Agata Patlewicz – członek
- 3) Gabriela Farbaniec – członek
- 4) Pracownik – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji gruntów należących do Gminy Jaśliska wyznacza się zespół spisowy w następującym w składzie:

Zespół nr 2:

- 1) Gabriela Farbaniec – członek
- 2) Marzena Zielonka - Wiernasz – członek

§ 6. Do przeprowadzenia spisu z natury w Domach Ludowych w Daliowej, Jaśliskach, Posadzie Jaśliskiej, Szklarach i Woli Niżnej wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 3:

- 1) Wioleta Madej – przewodniczący
- 2) Renata Milan – członek
- 3) Sołtys wsi – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 7. Do przeprowadzenia spisu zdawczo - odbiorczego w jednostkach OSP Posada Jaśliska i Jaśliska wyznacza się zespół spisowy w następującym w składzie:

Zespół nr 4:

- 1) Jerzy Magierowski – przewodniczący
- 2) Rafał Majdosz - członek
- 3) Wiceprezes/Naczelnik Zarządu OSP – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 8. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych w Urzędzie Gminy Jaśliska wyznacza się zespół spisowy w składzie:

Zespół nr 5:

- 1) Rafał Majdosz – przewodniczący
- 2) Gabriela Farbaniec – członek

§ 9. Do przeprowadzenia inwentaryzacji inwestycji rozpoczętych, materiałów, zapasy drewna, budynków i budowli w Gminie Jaśliska powołuje się zespół spisowy w składzie:

Zespół nr 6:

- 1) Jerzy Magierowski – przewodniczący
- 2) Katarzyna Majdosz – członek
- 3) Wioleta Madej - członek

§ 10. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

1. W formie protokołu kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych środków pieniężnych w kasie.
2. Druków ścisłego zarachowania, z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2015 r. po godzinach obsługi kasowej.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz aktywów finansowych na dzień 31.12.2015 r. zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności drogą otrzymania od banków i uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości sald powołuje się komisje w składzie:

Zespół nr 7:

- 1) Katarzyna Majdosz – przewodniczący
- 2) Marzena Zielonka - Wiernasz – członek
- 3) Gabriela Farbaniec – członek

§ 11. Inwentaryzację należności, powierzone kontrahentom własne składniki aktywów należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 12. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
2. Pobrania arkuszy spisowych w księgowości Urzędu Gminy,
3. Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
4. Przygotowanie i wydanie zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
5. Skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla inwentaryzowanych składników majątkowych.

§ 13. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni od zakończenia spisu.
5. Sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji.

§ 14. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jaśliśka.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

