

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego mienia znajdującego się w użyczeniu Urzędu Gminy Jaśliska i składników majątkowych znajdujących się w Domach Ludowych, jednostkach OSP z terenu Gminy Jaśliska**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) Wójt Gminy Jaśliska **zarządza, co następuje:**

**§ 1.** W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego – spisu z natury rocznego powołuje się na członków komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

- 1) Agnieszka Puchalik – przewodniczący
- 2) Beata Madej – członek
- 3) Ewa Kurasz – członek.

**§ 2.** Do przeprowadzenia spisu z natury w Domach Ludowych wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 1:

- 1) Piotr Urban – przewodniczący
- 2) Sołtys wsi – członek
- 3) Renata Milan – osoba materialnie odpowiedzialna

**§ 3.** Do przeprowadzenia spisu z natury w jednostkach OSP wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 2:

- 1) Rafał Majdosz – przewodniczący
- 2) Komendant OSP – członek
- 3) Piotr Urban – osoba materialnie odpowiedzialna

**§ 4.** Do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie:

Zespół nr 3:

- 1) Ewelina Uram – Szałaj – przewodniczący
- 2) Agata Patlewicz – członek

3) Pracownik – osoba materialnie odpowiedzialna

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 15 listopada 2011 roku do 5 grudnia 2011 roku.

§ 6. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

1. W formie protokołu kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych środków pieniężnych w kasie.
2. Druków ścisłego zarachowania, z porównaniem stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2011 r. po godzinach obsługi kasowej.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz aktywów finansowych na dzień 31.12.2011 r. zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności drogą otrzymania od banków i uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości sald powołuje się komisje w składzie:

- 1) Agnieszka Janiszewska – przewodniczący
- 2) Ewelina Uram – członek
- 3) Patrycja Zawada – członek

§ 7. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

1. Sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalania terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
2. Pobrania arkuszy spisowych w księgowości Urzędu Gminy,
3. Przeszkolenie przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
4. Przygotowanie i wydanie zespołom spisowym arkuszy spisowych, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
5. Skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla inwentaryzowanych składników majątkowych.

§ 8. Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni od zakończenia spisu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ignacy **WÓJT** Lorenc  
Ignacy Lorenc

