

Jaśliska, dnia 24.10.2017 r.

.....
(pieczęćka zamawiającego)
ZP.271.1.10.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

I. Zamawiający:

GMINA JAŚLISKA

Jaśliska 171

38-485 Jaśliska

zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.:

„OBSŁUGA EKSPLOATACYJNA I KONSERWACJA KOTŁOWNI W BUDYNKU DOMU LUDOWEGO W JAŚLISKACH”

II. Przedmiotem zamówienia jest: **obsługa eksploatacyjna i konserwacja kotłowni w budynku Domu Ludowego w Jaśliskach, Jaśliska 30, opalanej paliwem stałym /węgiel/ dostarczonym przez właściciela budynku w sezonie grzewczym w 2018 roku.**

III. Wymagania dotyczące zamówienia:

1. Specyfikacja głównych wymagań:

a) obsługa i konserwacja kotłowni znajdującej w budynku Domu Ludowego w miejscowości Jaśliska w okresie grzewczym w 2018 r., tj.

- od dnia 01.01.2018 r. do 30.04.2018 r.;

- od dnia 15.10.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

z możliwością przesunięcia o 2-3 tygodnie daty rozpoczęcia i daty zakończenia sezonu grzewczego w zależności od zaistniałych warunków pogodowych;

b) przygotowanie kotłowni do sezonu grzewczego, polegającego na wykonaniu prac niezbędnych do prowadzenia prawidłowej eksploatacji kotła w szczególności wynikających z instrukcji obsługi, w tym: czyszczenie kotła (w trakcie sezonu jak i po jego zakończeniu), kontrola prawidłowego działania instalacji kotłowni, sprawdzenie prawidłowości działania armatury zabezpieczającej oraz urządzeń współpracujących z kotłem, uruchomienie kotłowni;

c) stałego dozoru oraz obsługi i konserwacji kotła c.o. i urządzeń z nimi współpracujących zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp oraz instrukcją obsługi kotłowni w szczególności:

- konserwacja i obsługa urządzeń;

- utrzymanie temperatury kotła zgodnie z tabelą porównawczą temperatur,
- załadunek materiału opałowego do kotła,
- zapewnienie osób posiadających wymagane kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,
- utrzymanie porządku w kotłowni oraz systematyczne usuwanie popiołu i żużla,
- systematyczne usuwanie popiołu i żużla z miejsca składowego znajdującego się przy budynku Domu Ludowego w Jaśliskach;

d) informowanie Zamawiającego o awariach i możliwości ich wystąpienia oraz niezwłocznego sporządzenia opisu awarii i kosztorysu dokonania naprawy oraz przedkładania dokumentów Zamawiającemu /o zleceniu wykonania naprawy decyduje Zamawiający/;

e) w przypadku wystąpienia awarii lub zakłóceń pracy urządzeń kotłowni podjęcie czynności zmierzających do usunięcia awarii lub zminimalizowania jej skutków oraz zapewnienie możliwości usunięcia awarii przez wyspecjalizowany personel w przypadku udzielenia takiego zamówienia przez Zamawiającego; w zakres usługi wchodzić będzie: wykonanie oględzin, postawienie diagnozy i sporządzenie:

- opisu awarii oraz propozycji jej usunięcia wraz z jej kosztorysem,
- informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o stanie zapasów /zabezpieczenia/ materiału opałowego /węgla/,
- informowania bez wezwania o możliwości wyczerpania zapasów z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem;

f) nieodpłatnego usuwania drobnych awarii, w sytuacjach gdy naprawa nie wymaga nakładów finansowych, zakup części zamiennych, a także niezwłocznego sporządzania opisu awarii i sposobu dokonania naprawy, oraz przedkładania dokumentów Zamawiającemu;

g) prowadzenie książki eksploatacji kotłowni, do której Wykonawca wpisywać będzie dane personalne osób wykonujących czynności (każdorazowo, zmiany), wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem obsługi kotłowni, w szczególności: awarie, naprawy, zgłoszenia awarii i napraw Zamawiającemu, itp. Wpisywane będą również informacje o dostawach węgla z podaniem daty oraz o bieżącym jego zużyciu. Książka eksploatacji kotłowni będzie przechowywana w miejscu i w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz udostępniana na każde żądanie Zamawiającego i innych służb kontroli;

h) przedstawienie na ostatni dzień każdego miesiąca rozliczenia zużycia ilościowego węgla w okresach miesięcznych;

i) przestrzeganie obowiązujących przepisów w szczególności przepisów bhp, p.poż., przepisów regulujących pracę kotłowni oraz instrukcji obsługi kotłowni.

j) ponoszenie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonywanie usługi następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej na Zamawiającego.

3. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej w oparciu o projekt

umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji wystawione na nazwisko osoby uprawnionej.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Wioleta Madej, tel. 13 43 10 590, fax. 13 43 10 593, e-mail: w.madej@jasliska.info

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego - załącznik nr 1,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,

3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę projekt umowy - załącznik nr 2.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest sprzeczna z zapytaniem ofertowym.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Za załączonym formularzem ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki i wartość podatku VAT.

12. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

13. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia /z uwzględnieniem kosztów dojazdu/.

14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena 100%.

16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

17. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Zamówień Publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.

20. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

21. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę (z nazwą zadania) należy dostarczyć w formie pisemnej: faksem (13 4310 593), e-mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres: w.madej@jasliska.info lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Jaśliskach, 38-485 Jaśliska 171, w terminie do dnia **03 listopada 2017 r. do godz. 10⁰⁰** (liczy się godzina i data dostarczenia).

Załączniki:

- 1) Druk oferty – załącznik nr 1,
- 2) Projekt umowy o wykonanie zadania – załącznik nr 2.

Sporządził:

Wioleta Madej

MŁODSZY REFERENT

.....
(Podpis pracownika dokonującego analizy rynku)

Zatwierdził:

WÓJT

Adam Dańczak
mgr Adam Dańczak

.....
(Podpis i pieczęć Zamawiającego)