

**ZARZĄDZENIE NR 115/2016
WÓJTA GMINY JAŚLISKA
z dnia 30 listopada 2016 r.**

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Jaśliska i jej jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14) oraz uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. sygn. I FPS 4/15, a także komunikatami Ministra Finansów z dnia 29 września i 16 grudnia 2015 r., zarządza się, co następuje:

§1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Jaśliska i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „Jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące gminne jednostki budżetowe (nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki):

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśliskach - GOPS
- 2) Zespół Szkół Podstawowych Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Jaśliskach – ZSP

§3

Dyrektorów i kierowników jednostek budżetowych wymienionych w §2 zobowiązuje się do:

- 1) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku założenie ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur VAT,
- 3) od miesiąca stycznia 2017 roku prowadzenie cząstkowych ewidencji w zakresie zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
- 4) dokonania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami wszelkich czynności koniecznych do wdrożenia wytycznych zawartych w uchwale Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15).

§4

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT w Gminie Jaśliska ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego tj. zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .

§5

W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru – rejestr zakupu /rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru – Nr.(kolejny numer)/GJ (skrótowa nazwa gminy) /.....skrótowa nazwa jednostki,
- 3) okres, którego dotyczy: miesiąc/rok,
- 4) nazwa podmiotu: Gmina Jaśliska /pełna nazwa jednostki budżetowej,
- 5) adres jednostki budżetowej,
- 6) NIP: 684-25-86-647. Przy czym ustala się, że skrót „GJ” oznacza „Gmina Jaśliska”.

§6

Określa się od 1 stycznia 2017 r. następujące zasady zawierania umów z kontrahentami:

- 1) wszystkie umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy Jaśliska muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy - **Gmina Jaśliska**, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia wójta Gminy Jaśliska.

Przykład:

Gmina Jaśliska, adres, NIP: 684-25-86-647 reprezentowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w, adres, reprezentowana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Panią,

- 2) Każda umowa musi zawierać cenę netto + obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 3) W przypadku dostaw ciągłych (np. energia, telekomunikacja, woda i usługi sanitarne itp.) lub umów wieloletnich należy sporządzić odpowiednie aneksy do umów zmieniające oznaczenie strony i NIP.

4) Oznaczenia stron na fakturach sprzedażowych i zakupowych stosuje się według poniższego wzoru:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
Sprzedawca: Gmina Jaśliska, ul....., kod..... miejscowość..... NIP: 684-25-86-647	Nabywca: Gmina Jaśliska, ul....., kod..... miejscowość..... NIP: 684-25-86-647
Wystawca: Nazwa jednostki budżetowej, ul....., kod..... miejscowość..... Rachunek bankowy: wystawcy	Odbiorca: Nazwa jednostki budżetowej, ul....., kod..... miejscowość.....

§7

Wszelkie czynności odpłatne wykonane przez jednostki wymienione w §2 na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów, najem sali), od 1 stycznia 2017 r. dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie.

Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z wystawionych faktur kwoty należy ująć w ewidencjach sprzedaży oraz w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie.

§8

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się ich dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Urzędu Gminy w Jaśliskach.

§9

W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Jaśliska podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa

(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) i przekazanie tych danych do księgowości Urzędu Gminy w Jaśliskach.

- 2) dostarczania ewidencji zakupu i sprzedaży oraz deklaracji cząstkowej VAT-7 (kwoty należy wykazać w złotych i groszach) na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Gminy z Urzędem Skarbowym - za pośrednictwem kancelarii, w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ewidencje muszą być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki.
- 3) przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 10-ego dnia następnego miesiąca na rachunek dochodów Urzędu Gminy w Jaśliskach o numerze 43 8642 1096 2010 9606 1475 0001, w treści przelewu wpisując „Deklaracja VAT-7 za m-c – nazwa jednostki”.
- 4) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT poprzez:
 - a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu 7 (wartość netto) – konto 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” lub 760 „Pozostałe przychody operacyjne” (w zależności czy przychód powstaje w związku z działalnością podstawową określoną w statucie jednostki, czy też na skutek działalności ubocznej) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami” (przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczanie podatku VAT z Gminą),
 - b) ujmowanie na kontach księgowych, w sposób zgodny z zasadami funkcjonowania kont, podatku VAT podlegającego odliczeniu zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji zakupu.

§10

Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia cząstkowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe oraz Urząd Gminy w Jaśliskach, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w księgowości Urzędu Gminy Jaśliska przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Jaśliska.

§11

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Jaśliska.

§12

Zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

WÓJT
Adam
mgr Adam Dańczak

